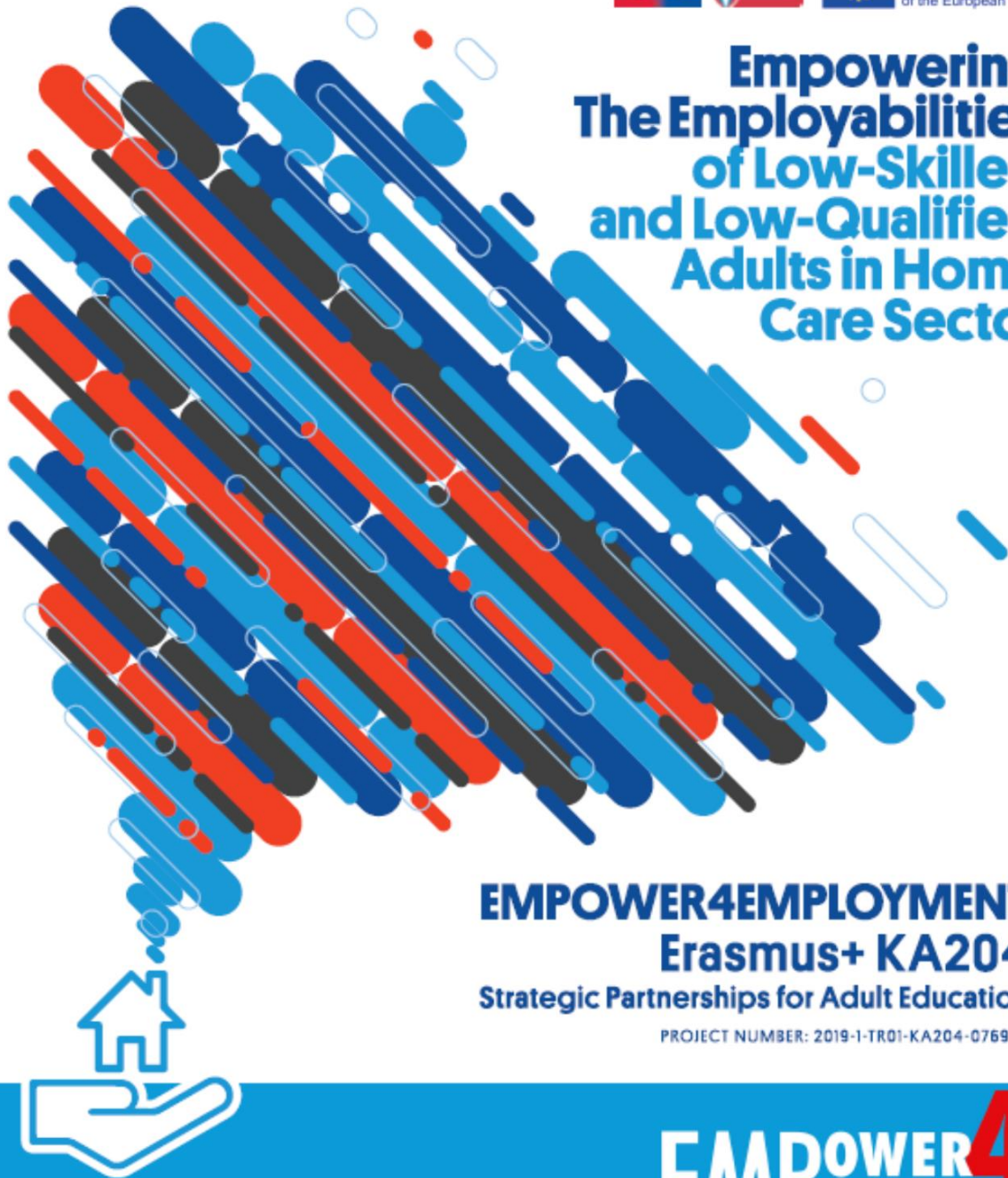




Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

Empowering The Employabilities of Low-Skilled and Low-Qualified Adults in Home Care Sector



EMPOWER4EMPLOYMENT
Erasmus+ KA204
Strategic Partnerships for Adult Education

PROJECT NUMBER: 2019-1-TR01-KA204-076960

EMPOWER4
EMPLOYMENT





Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

TRAINING CURRICULUM IO2

**Empowering The Employabilities of
Low-Skilled And Low-Qualified Adults
in Home Care Sector Project**

EMPOWER4EMPLOYMENT

Erasmus+ KA204 Strategic Partnership for Adult Education
Project Number: 2019-1-TR01-KA204-076960



**EMPOWER⁴
EMPLOYMENT**

EĞİTİM

MÜFREDATI

IO2

Evde Bakım Sektöründe Düşük Beceri ve Nitelikli Yetişkinlerin İstihdamlarının Güçlendirilmesi

EMPOWER4EMPLOYMENT

Erasmus+KA204 Yetişkin Eğitimi için Stratejik Ortaklık

Proje numarası:2019-1-TRO1-KA204-076960

PROJE KOORDİNATÖRÜ

İzmir Valiliği

www.izmir.gov.tr

PROJE ORTAKLARI

1. Redefine - Araştırma, Eğitim ve Geliştirme Derneği

<http://yeniden.tanımla.pt>

2. WSBINOZ – İşletme ve Sağlık Bilimleri Üniversitesi

www.medyk.edu.pl

3. BIT YÖNETİMİ-Bit Yönetimi Danışmanlık Ltd.

www.bit.at

4. İZTO - İzmir Ticaret Odası

www.izto.org.tr

5. Menderes Belediyesi

www.menderes.bel.tr

Editör	WSBINOZ - İşletme ve Sağlık Bilimleri Üniversitesi
Modül 1	Menderes Belediyesi
Modül 2	İzmir Valiliği
Modül 3	IZTO - İzmir Ticaret Odası
Modül 4	Yeniden Tanımla - Araştırma, Eğitim ve Geliştirme Derneği
Modül 5	Bit Yönetimi Danışmanlık Ltd.

Avrupa Birliği Erasmus+ Programı tarafından finanse edilmektedir. Ancak burada yer alan bilgilerin herhangi bir şekilde kullanılmasından Avrupa Komisyonu ve Türkiye Ulusal Ajansı sorumlu tutulamaz.

İndex

İndex

Giriş	5
Kısa Açıklama	5
Amaç	6
Modül 1- Hedef Grubun İhtiyaçları ve Değerlendirmesi – Ünite	7
Modül 1 - Hedef Grubun İhtiyaçları ve Değerlendirmesi – Açıklama	19
Modül 1 - İhtiyaçlar ve Değerlendirme Müfredatı Rehberlik Modülü	19
Modül 1 – İhtiyaçlar ve Değerlendirme - Rol Oynama Rehberliği	24
Modül 1 - Anket	32
Modül 2 – Hedef Kitle Bazında Beceri ve Yetkinliklerin Değerlendirilmesi - Ünite.....	37
Modül 2 – Hedef Gruplara Göre Beceri ve Yetkinliklerin Değerlendirilmesi - Açıklama.....	45
Modül 2 - Anket	57
Modül 2 – Genel Değerlendirme	72
Modül 3 -Sektör sağlayıcıların farklılıkları – Ünite	79
Modül 3 - Sektör sağlayıcılarının farklılıkları – Açıklama	85
Modül 3 – Ön Test ve Son Test Anketi	93
Modül 4 - Düşük nitelikli ve düşük vasıflı yetişkinlerin evde bakım sektörüne hazırlanması – Birim.....	94
Modül 4 - Düşük vasıflı ve düşük vasıflı yetişkinlerin evde bakım sektörü için hazırlanması – Açıklama.....	97
Modül 4 – Anket	121
Modül 5 – Serbest meslek için becerilerin geliştirilmesi – Açıklama	128
Modül 5 - Anket	157
Genel Değerlendirme	172
Anketi tamamladığınız için teşekkür ederiz!.....	174
Ek.....	188
Modül 5 – Cevaplarıyla birlikte Anket.....	196

Giriş

Eğitim, öğretim ve öğrenimde yetkinlik odaklı bir yaklaşıma geçiş, bir paradigma değişimini temsil eder. Sadece müfredatın yapısını etkilemekle kalmaz, aynı zamanda öğrenme organizasyonunu da değiştirir. Yeterlik odaklı eğitim, öğretim ve öğrenimin uygulanması genellikle müfredatlar arası yaklaşımları gerektirir, öğrenme süreçlerine rehberlik etmede öğretmen, eğitmen ve eğitimcinin yeni bir rolü ve değerlendirmeye yönelik yeni yaklaşımları, etkileşimli öğrenme ve öğretme stillerine daha fazla vurgu yapar, örgün ve yaygın öğrenmeyi birleştirir, eğitim dışı paydaşlarla ve yerel toplulukla daha fazla işbirliği yapar,

EUROFOUND tarafından yayınlanan 'Evde Bakım için Daha İyi İşler' raporunda aşağıdakiler tavsiye edilmektedir.

- İşsiz kişilerin ve göçmenler ve işçi göçmenleri gibi grupların işe alınması dahil olmak üzere sektöre yeni çalışanları çekmek için işgücü rezervlerini hedeflemek.
- Potansiyel çalışanların eğitimini teşvik etmek ve kolaylaştırmak – örneğin, belirli öğrenme yolları oluşturarak, gençleri sektörde bir kariyer seçmeye teşvik edecek kampanyalar geliştirerek ve bu işgücü piyasası ile eğitim kurumları arasındaki ilişkiyi geliştirerek:
- Potansiyellerini optimize etmek ve onları sektörde tutmak için mevcut çalışanların çalışma koşullarını iyileştirmek – örneğin, eğitim programları başlatarak, sektörü profesyonelleştirerek ve mevcut çalışanlar için daha fazla kariyer fırsatı sağlayarak.

(<https://www.eurofound.europa.eu/publications/report/2013/labour-market-social-policies/more-and-better-jobs-in-home-care-services>)

Kısa Açıklama

E4E projesi uygulamasının önceki aşamaları, yani yaşlı ve engelli hastaların bakımı alanındaki uzman literatürünün gözden geçirilmesi ve ayrıca uzmanlarla - özellikle bu alandaki pratisyenlerle – bu konuda odak görüşmelerin yapılması, çeşitli kaynaklardan yararlanarak gelecekteki kariyerleri eğitime yaklaşımını değiştirmek gerektiğine ihtiyaçlara açıkça işaret etmiştir. Eğitim programının geliştirileceği ve ardından test aşamasında etkinliğinin kontrol edileceği metodolojik bir rehberin hazırlanması, E4E projesinde sonraki faaliyetlerdir.

Yaşlı ve engelli hastalara ikamet yerlerinde güvenli ve profesyonel bakım sağlanması, kuşkusuz sadece sağlık politikası ve sosyal yardım açısından değil, aynı zamanda ailenin işleyişi açısından da en büyük zorluklardan birini oluşturmaktadır. Bu bakımın amacı, yaşlı ve engellilerin eski zindeliklerini, canlılıklarını ve sağlıklarını geri kazanmaktan çok, aynı anda onlara gerekli saygı ve öz-karar verme olanağıyla destek, bakım ve yardım sunarak yaşam kalitelerini yükseltmektir.

Bakıma muhtaç kişilere bakım sağlamak, aile veya devlet bütçesi tarafından karşılanan belirli maliyetlerle ilişkilidir. Hem psiko-sosyal hem de ekonomik açıdan en faydalı bakım şekli, hastanın ikamet ettiği ortamda mümkün olduğunca uzun süre işlev görmesini sağlamaktır.

Yaşlılık ve engellilik hakkında ne kadar çok şey bilirsek, kendimizi ve başkalarını anlamamız o kadar kolay olur. Yaşlı ve engellilerin ihtiyaçları nelerdir? Hangi durum, geçen zamanı ve güç kaybını kabul etmeye elverişlidir? Neyi hatırlamaya değer? Kimler evde bakım görevlisi olabilir? Evde bakım görevlisi hangi yeterlilikleri ve becerileri temsil etmelidir? Bir özel eğitmeni işe hazırlamak için ne gerekir? Bakıma ne şekilde öncelik

verilmelidir? Bunlar, bakıma muhtaç kişilerin bakımıyla ilgili olarak ortaya çıkan sorulardır ve daha birçok soru vardır.

Proje uygulamasının bu aşamasının etkisi, yalnızca bu zorlayıcı soruları ele almakla kalmayacak, aynı zamanda gelecekteki kariyerlere bireysel kaynaklarını kullanırken işe iyi hazırlanmış olma duygusu verecek böyle bir eğitimin hazırlanmasıdır. Ayrıca, düşük niteliklere rağmen tatmin edici bir iş bulmalarına ve sürdürmelerine izin verecek ve ayrıca bakıma muhtaç olanlar ve aileleri için somut faydalar sağlayacaktır.

Amaç

Eğitmenlere, eğitimcilere, iş koçlarına, kamu görevlilerine, üçüncü sektör çalışanlarına yönelik eğitim müfredatının amacı, düşük nitelikli ve düşük vasıflı yetişkinlerin evde bakım sektöründe bir iş kariyeri bulmalarını desteklemek ve güçlendirmek için araçlar ve metodolojiler (yöntem bilimler) sağlamaktır.

Eğitim Müfredatı, her bir ortak ülkeden evde bakım sektöründeki çeşitli iş profillerine ilişkin verileri içeren Beceri/Yeterlilik Belirleme El Kitabına dayanmaktadır; farklı ulusal yeterlilik sistemlerini karşılaştırmak için EQF seviyelerine referanslar; EMPOWER4EMPLOYMENT (İSTİHDAM İÇİN YETKİ VERME) Eğitiminde ele alınması gereken yetkinlik değerlendirme yöntemleri ve profesyonellerin beceri boşlukları.

Eğitim Programı Çerçevesi- MODÜLLER

Modül 1- 6 saat

Hedef grubun ihtiyaçları ve değerlendirilmesi (evde bakıma ihtiyacı olan insanlar, yaşlılar, çocuklar, engelliler ve bulaşıcı olmayan hastalıklar vb. ihtiyaç duyarlar.)

Modül 2- 7 saat

Hedef gruplara dayalı beceri ve yeterliliklerin değerlendirilmesi

Modül 3- 7 saat

Sektör sağlayıcılarının farklılıkları

Modül 4- 7 saat

Düşük vasıflı ve düşük nitelikli yetişkinleri evde bakım sektörüne hazırlamak

Modül 5- 6 saat

Serbest meslek için beceriler geliştirmek

SÜRE 33 SAAT

Modül 1- Hedef Grubun İhtiyaçları ve Değerlendirmesi – Ünite

Ana içerikler	İhtiyaç ve Değerlendirme Rehberlik Modülü
Ulaşılabacak hedeflerin kısa bir açıklaması	<p>4.0 Ünite Bir</p> <p>Sağlık İhtiyaçlarına Giriş ve Değerlendirme</p> <p>Birinci Ünitenin genel amaç ve hedefleri, katılanlar için destekleyici bir öğrenme ortamının geliştirilmesini teşvik etmektir. Genel amaç, İhtiyaçları ve Değerlendirmeyi ve neden tamamlanması gerektiğine ilişkin faydaları tamamlama konusunda bilgi ve beceriyi elde etmektir.</p> <p>İçeriğin özeti</p> <ul style="list-style-type: none">• Grup tanımları• Grup için temel kuralların belirlenmesi• Sağlık ihtiyaçları değerlendirmesinin tanımlanması• Neden Sağlık İhtiyaçları ve Değerlendirmesini tamamlamalısınız? <p>5.0 Ünite İki</p> <p>Sağlık İhtiyaçları ve Değerlendirme İlke ve Kavramları</p> <p>İkinci Ünitenin genel amacı, Sağlık İhtiyaçları ve Değerlendirmesini destekleyen kavramları keşfetmek ve bunun nasıl yapılması gerektiğini öğrenmektir.</p> <p>İçeriğin özeti</p> <ul style="list-style-type: none">• Sağlığı tanımlamak?• “Sağlık ihtiyacı”nın ne olduğunu tanımlamak?• Bir kişinin sağlığını etkileyen faktörler• Sağlıkta eşitlik nedir, ne demek istiyoruz?• Etik konular ve Sağlık İhtiyaçları ve Değerlendirme <p>6.0 Üçüncü Oturum</p> <p>Nasıl Tamamlanır</p> <p>Üçüncü Ünitenin genel amacı, hangi sağlık bilgilerinin gerekli olduğunu ve sağlık verilerinin nasıl toplanıp kullanılacağını bulmaktır.</p> <p>İçeriğin özeti</p> <ul style="list-style-type: none">• Sağlık ihtiyaçları ve Değerlendirmesi nasıl tamamlanır• Farklı sağlık bilgilerinin araştırılması ve tanımlanması• Sağlık bilgilerini kullanma ve toplama

	<ul style="list-style-type: none"> • Bilgi kaynakları • Yerel halkın dahil edilmesi • Kendi sağlık ihtiyaç değerlendirmenizi planlamak <p>7.0 Dördüncü Oturum</p> <p>Sağlık İhtiyaçlarını Kullanma ve Değerlendirme</p> <p>Mutabık kalınan saha gözlemleri – SMART.</p> <p>(Specific-Measurable-Achievable-Realistic-Time)</p> <p>Spesifik-Ölçülebilir-Ulaşılabilir-Gerçekçi-Zaman</p> <p>İçeriğin özeti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sürekli Kişisel Gelişim için bireysel profilin sunumu • Mutabık kalınan eylem planlama değerlendirmesi – SMART'ın takip edildiğinden emin olmak. • Bir sonraki gözden geçirme ve saha gözlemleri için değerlendirme ve imzalama tarihi
Üniteler	Ünite 1 – 4.0 Sağlık ihtiyaçları değerlendirmesine giriş
Konu	Sağlık İhtiyaçlarına Giriş ve Değerlendirme Süreci
Amaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Destekleyici bir öğrenme ortamı geliştirmek. • Öğrencilerin için Sağlık İhtiyaçları ve Değerlendirmesinin ne olduğunu ve neden tamamlanması gerektiğini anlamaları.
Ana faaliyetler – program akış süreci, aşamaları, faaliyetlerin tanımı, görevler;	<p>4.1 Grup tanıtımları</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grubu birbirlerinden öğrenmeye (akran öğrenimi) teşvik etmek için, görüşlerini paylaşarak birbirlerini hızlı bir şekilde tanımaları gerekecektir. • Eğlenceli etkileşimli giriş görevleri, bir gruba uyum geliştirmede yardımcı olan faydalı araçlardır. • Bunu başarmada başarılı olmak için eğitmen seansa kolaylaştırıcı bir yaklaşım benimsemelidir. • Kendini tanıtanın çeşitli yolları vardır, örneğin sadece adını ve işini söylemek gibi. Ancak, resmi olmayan bir atmosfer yaratarak daha ilginç hale getirerek daha yenilikçi ve yaratıcı olabilirsiniz. • Aşağıda bir örnek verilmiştir...ancak yeni bir gruba buzu kırmanın daha birçok yolu vardır. <p>4.2 Örnek Etkinlik:</p> <p>Katılımcılardan tanımadıkları biriyle eşleşmelerini ve birbirleriyle röportaj yapmalarını isteyin. Çiftlerin bilgileri çıkarması, yazması ve ardından gruba ilişki</p>

kurması gereken belirli sayıda soru sunabilirsiniz. 15/20 dakikalık bir süre yeterli olmalıdır ve her bir çift, birbirini tüm gruba tanıtmak için çağrılacaktır.

Kapsamlı olmasa da, örnek sorular olabilir.

- Mevcut çalışma
- Ev
- İlginç bir gerçek (Örneğin, ünlü biriyle akraba olmaları)
- Modülden ne almayı umdukları.

4.3 Grup için temel kurallar belirleme/kabul etme

Bu alıştırmanın temel amacı, katılımcıların gruba ve eğitim programına ait olma duygusu hissetmelerine yardımcı olacaktır. Temel kurallar belirlemek, katılma ve birbirinden öğrenme konusundaki kararlılığı ve istekliliği artırır. Bu alıştırma, katılımcıların grubun nasıl yönetilmesini istediklerini açıkça tartışmalarını sağlayacak, öğrenmenin etkili olmasını ve destekleyici ve olumlu bir atmosferde gerçekleşmesini sağlayacaktır. Katılımcılardan bunun üzerine düşünceleri ve gruptaki kişilerin (katılımcılar ve kolaylaştırıcılar) davranışlarını dikkate alarak bir liste yazmaları istenir. Kurallar üzerinde anlaşmaya varıldıktan sonra, her katılımcı beyaz tahta/kağıt tahtası vb. üzerine isimlerini imzalamaya davet edilecek ve yaymak için bir fotoğraf çekilecektir. Kuralları ve imzaları içeren flipchart, herkese taahhütlerini ve katılımlarını hatırlatmak için romda gösterilmelidir. Seansın sonunda tüm gruba geri bildirimde bulunun ve bu alıştırma yapma süreci üzerinde düşünün.

4.4 Sağlık ihtiyaçları değerlendirmesinin tanımlanması

Bu aktivite, katılımcıların sağlık ihtiyaçları değerlendirmesinin ne anlama geldiğine dair mevcut bilgilerinin ne olduğunu keşfetmede eğitime yardımcı olacak gayri resmi bir ilk değerlendirmedir. Katılımcıların kendi uygulamaları ve yerel sağlık sistemi bağlamında uyarlanabilir. Bu aktivite, katılımcıların kendi sağlık sistemleri hakkındaki bilgilerini vurgulayacak ve sağlık ihtiyaçları değerlendirmesinin değerini ve gerçekleştirilmesini belirleyecektir.

4.5 Sağlık ihtiyaçları değerlendirmesi nedir?

Bu aktivite, katılımcılardan mevcut bilgilerini almak ve sağlık ihtiyaçları değerlendirmesinin ne anlama geldiğini düşünmek için tasarlanmıştır.

Etkinlik 4.5

Toplum sağlığı ihtiyaçları değerlendirmesi kelime ilişkilendirmesi (30 dakika)

Katılımcıları küçük gruplara ayırın. Her gruba bir kağıt tahtası kağıdının ortasına yazmaları için aşağıdaki kelimelerden biri verilir: Zihin Haritası!

- Savunmasız bireyler
- Sağlık
- İhtiyaçlar
- Değerlendirme

Her gruptan kendilerine verilen kelimeyle ilgili olarak düşünebildikleri kadar çok kelime yazmaları istenecektir.

5 dakika sonra, tüm fikirler tükenene kadar başka kelimeler eklemek için kağıtlarını bir sonraki gruba iletirler ve daha sonra her grup kelime ekleme şansı bulana kadar.

Tüm gruplar daha sonra duvardaki kağıt parçalarını bir araya getirecek ve gruba soracak:

- Bu görev kolay mıydı, zor muydu?
- Herhangi bir sürpriz, boşluk, yansıma, anlaşma/anlaşmazlık var mı?
- Her bir anahtar kelime için en önemlisinin hangisi olduğunu düşünüyorsunuz?
- Anahtar kelimeler üzerinde birlikte açık bir tartışma yapın ve “Sağlık İhtiyaçları ve Değerlendirme” tanımı için bir anlaşmaya varın.

4.6 Örnek tanımlar (Bu ayrıntılı değildir)

- “Sağlık ihtiyaçlarının değerlendirilmesi, Evde Bakım Sektöründekilere ve diğerlerine, yalnızca taleplere tepki vermek yerine ihtiyaçları karşılayan hizmetler sunmalarına yardımcı olan bir yaklaşımdır.”
- “Sadece sorunları ve ihtiyaçları aramakla ilgili değil, aynı zamanda toplumda refahı teşvik eden güçlü yönleri ve kaynakları/varlıkları değerlendirmek.”

Etkinlik 4.6

Bireysel düzeyde sağlık ihtiyaçlarının değerlendirilmesi

(30 dakika) (Bütün grup olarak verilebilir).

Her katılımcıya sorun:

“Bir hastaya bakmayı planlarken, iyi bir sağlık değerlendirmesi yapan nedir?”

Her katılımcıya renkli yapışkan notlar verin ve cevaplarını yazmalarını isteyin ve sınıfın önündeki kağıt tahtasına yapıştırın. Tüm cevaplar tükendiğinde. Her cevabı gözden geçirin ve tartışın, gruba zorlayın ve her soruyu netleştirin ve anladığınızı onaylayın. Bir eğitmen olarak, bütüncül bir yaklaşım benimsemeli ve bireysel ve toplum sağlığı ihtiyaçları değerlendirilmesi arasındaki bağlantıyı kurmalısınız.

Bu oturumu gerçekleştirirken dikkat edilmesi gerekenler.

- Hastaların kendi ihtiyaçlarını algılaması
- Bakıcıların ve aile üyelerinin görüşleri
- Fiziksel ihtiyaçlar kadar sosyal ve psikolojik ihtiyaçlar
- Sağlığı etkileyen olumlu ve olumsuz daha geniş faktörler (örn. konut, gelir, istihdam)
- Bakımda diğer profesyonellerin katılımı.
- Aktiviteyi yansıtmak ve yeniden değerlendirmek de önemlidir.

	<p>Etkinlik 4.7</p> <p>Neden bireysel sağlık ihtiyaçları değerlendirmesi yapılır?</p> <p>Evde bakım çalışanlarının günlük görevlerinde bir sağlık ihtiyaçları değerlendirmesini tamamlamanın ve izlemenin değerini iyi anlamaları önemlidir. Sorumlu oldukları insanların sağlığını iyileştirmeye nasıl yardımcı olabileceğini anlamalıdır. Sağlık sistemi içindeki görevlerinin yapısını veya organizasyonunu da yeniden gözden geçirmek. Bir sonraki aktivite, Evde bakım sektöründekilerin, sağlık ihtiyaçları değerlendirmesinin bireyi, aileleri ve kuruluşu destekleyerek görevlerine nasıl uyduğunu görmelerini sağlamak için tasarlanmıştır.</p> <p>Etkinlik 4.8</p> <p>Yerel sağlık sistemi yapınız. (30 dakika)</p> <p>Bu aktivite bir grup tartışma formatı olarak sunulacak ve aşağıdaki soruları ele almalıdır:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bölgenizdeki sağlık sistemi nasıl örgütleniyor? • Yerel olarak sağlık öncelikleri nelerdir ve bunların ne olduğuna kim karar verir? • Bu kararları etkileyen faktörler nelerdir? • Evde bakım görevlisinin görevlerini kim belirler ve ne yapıyorlar, kime ve neden? <p>Sağlık sistemi yapısı hakkında açık tartışma yoluyla araştırma yapmak, yerel sistemlerin nasıl uygulandığına dair farkındalığı artırmalıdır.</p> <p>4.9 Geri bildirim ve yansıma</p> <p>Her katılımcıya iki post-it/yapışkan not verin ve her parçanın üzerine yazmalarını isteyin:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ne iyi gitti • Neyin iyi gitmediği • Nasıl geliştirebiliriz • Diğer açıklamalar
	<p>Ünite 2 – 5.0 Sağlık ihtiyaçlarının değerlendirilmesinin ilkeleri ve kavramları</p>
<p>Konu</p>	<p>Principles and concepts of health needs assessment</p>
<p>Amaçlar</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sağlık ihtiyaçları değerlendirmesini destekleyen kavramları keşfetmek. • Sağlık ihtiyaçlarının değerlendirilmesinden kaynaklanan etik konuları dikkate almak.

Ana faaliyetler – program akış süreci, aşamaları, faaliyetlerin tanımı, görevler;

- “Sağlık” ile ne demek istiyoruz?
- “Sağlık ihtiyacı” hakkında ne anlıyoruz?
- Sağlığı etkileyen faktörler nelerdir?
- Sağlıkta eşitlikten ne anlıyoruz?
- Etik konular ve sağlık ihtiyaçları değerlendirmesi ile ne demek istiyoruz?

5.1 “Sağlığı” nasıl tanımlarız?

Bir Evde Bakım Çalışanının sağlığı nasıl tanımladığı, görevlerini nasıl yerine getireceğini ve Sağlık ihtiyaçları ve Değerlendirme planını nasıl izleyeceğini büyük ölçüde etkileyecektir. Ancak, bu tür görevleri üstlenmeden önce evde bakım çalışanın farklı sağlık modelleri hakkında önceden bilgi sahibi olması çok önemlidir. Bu keşif, sağlık ihtiyaçları değerlendirmesinin her ülkede yerel olarak sağlıkla ilgili kültürel coğrafi terimler içinde belirlenmesine olanak sağlayacaktır. Farklı sağlık modellerinin karşılaştırılması, evde bakım çalışanını sağlığın tanımını neyin etkilediğini araştırmaya teşvik edecektir. Eğitimci olarak bu oturumu ders veya tartışma formatında vermek daha uygun olabilir. Ünite 1'deki etkinlikler, öğrenme çıktılarını desteklemek için sunulabilir.

Örnekler

- Biyomedikal model
- Sosyal model

5.2 Faktörler ve Etkiler

Yerel nüfusun sağlığını etkileyen faktörlerle mücadele ederek sağlığın bozulmasının önlenmesi, sağlığın önemli bir parçasıdır. Aşırı kalabalık, temiz su eksikliği, sanitasyon ve kötü hijyen uygulamalarının sağlık üzerinde etkisi vardır. Ayrıca, doğru kaynaklara sahip olmak, bireyin veya toplumun sağlığı üzerinde olumlu bir etki yapabilir. Sağlığa özen gösterme ve sağlığı geliştirme konusunda doğru bilgi ve becerilere sahip olmak, doğru sosyal destek ağlarına sahip olmak da dahil olmak üzere sağlık çalışanları (aile ve arkadaşlar) için çok önemlidir. Bazı gruplar düşüncelerini yaşam tarzı sorunlarıyla sınırlayabileceğinden, olası tüm etkilerin grup tartışmalarına dahil edilmesi önemlidir. Sağlığın ve belirleyicilerinin daha geniş bir şekilde anlaşılmasının önemi göz önüne alındığında, bu üniteyi sunan eğitimcilerin, katılımcılara sunmadan önce bu konu hakkında daha geniş okumalara aşina olmaları tavsiye edilir.

Bu Ünite ve faaliyetleri teslim edilirken dikkat edilmesi gerekenler;

- Ekonomik, ör. yoksulluk,
- işsizlik Çevre,
- kötü konut, ulaşım eksikliği,
- kirlilik
- Sosyal, ör. izolasyon, ırkçılık
- Genetik ve bireysel biyoloji,
- Eğitimci, ör. hastalığın nedenleri hakkında bilgi

	<p>5.3 Sağlıkta eşitlikten ne anlıyoruz?</p> <p>Bu, insanların sağlıklı yaşamaları için adil fırsatlarla ilgilidir. Sağlık için eşit fırsatlar yaratmak, sağlık farklılıklarını mümkün olan en düşük seviyelere indirmekle ilgilidir. Eşit bir ihtiyaç için mevcut bakıma eşit erişim, herkes için eşit ihtiyaç için sağlık hizmetlerinden eşit yararlanma ve herkes için eşit kalitede bakım önündeki engellerin kaldırılması.</p> <p>Bir eğitmen olarak, hazırladığınız herhangi bir etkinlik veya tartışma sırasında aşağıdaki konuları gündeme getirmek için bu fırsatı değerlendirmelisiniz.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sağlıkta eşitliğin etik boyutu adalet kavramları kültürden kültüre ve zamana göre değişir. • Gelir veya istihdam fırsatları gibi konulardaki farklılıkların haklı olup olmadığına ve dolayısıyla “adil” olup olmadığına ilişkin görüşler grup içinde farklılık gösterecektir. • Diğer eşitsizliklerin sağlık üzerindeki etkisi Yoksulluk sağlık için en büyük risk faktörüdür, ancak kadın ve erkek arasında ve farklı sosyal gruplar arasında etnik köken, din, ırk ve kültüre dayalı sağlık durumu farklılıkları da vardır. <p>Sağlıkta nispeten az sayıdaki kaçınılmaz farklılıklar, Doğal biyolojik varyasyonlar, yaş ve kalıtsal faktörler gibi sağlıkta yalnızca az sayıdaki farklılıklar genellikle adil olarak kabul edilir. Diğerlerinin çoğu genellikle kaçınılabilir olarak kabul edilir ve bireyin kontrolü altında olmayanlar da çoğunlukla haksız ve adaletsiz olarak kabul edilir. Kötü sağlığın sağlığı etkileyen diğer faktörler üzerindeki etkisi Hasta insanlar ve yaşlılar genellikle daha az çalışabilir ve bu nedenle sıklıkla gelirlerini ve ekonomik istikrarı kaybederler. Bu nedenle, sağlık durumundaki doğal ve kaçınılmaz değişikliklerin, haksız olan diğer faktörlere maruz kalma üzerinde etkisi olabilir.</p> <p>5.4 Geri bildirim ve yansımaya</p> <p>Her katılımcıya iki post-it/yapışkan not verin ve her parçanın üzerine yazmalarını isteyin:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ne iyi gitti • Neyin iyi gitmediği • Nasıl geliştirebiliriz • Diğer açıklamalar
	<p>Ünite 3 - 6.0 Üçüncü Oturum– Nasıl tamamlanır</p>
<p>Konu</p>	<p>Değerlendirme formları nasıl doldurulur</p>
<p>Amaçlar</p>	<p>Üçüncü Ünitenin genel amacı, hangi sağlık bilgilerinin gerekli olduğunu ve sağlık verilerinin nasıl toplanıp kullanılacağını bulmaktır.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sağlık ihtiyaçları ve Değerlendirmesi nasıl tamamlanır • Farklı sağlık bilgilerinin araştırılması ve tanımlanması • Sağlık bilgilerini kullanma ve toplama

	<ul style="list-style-type: none">• Bilgi kaynakları• Yerel halkın dahil edilmesi• Kendi sağlık ihtiyaç değerlendirmenizi planlamak
Ana faaliyetler – program akış süreci, aşamaları, faaliyetlerin tanımı, görevler;	<p>6.1 Sağlık ihtiyaçları ve Değerlendirme nasıl tamamlanır</p> <p>Etkinlik 6.1</p> <p>Bireysel Sağlık ve İhtiyaç Değerlendirmesinin (eğitmen girdisi) tamamlanması aşağıdakileri sağlayan bir süreçtir:</p> <ul style="list-style-type: none">• Bireyin sağlığını tanımlar.• Herhangi bir önemli risk faktörünü ve kötü sağlık nedenlerini tanımlar.• Risk faktörlerini ve hastalığın nedenlerini ele almak için gereken eylemleri tanımlar. <p>Bireysel Sağlık ve İhtiyaç Değerlendirmesi, kişinin bakımı sırasında zaman içinde eklenecek ve değiştirilecek olan devam eden bir faaliyettir. Bilgi, sağlık bakım ihtiyaçlarını planlamak için bakım alan bireyin pasaport profilidir. Sağlık ve İhtiyaç Değerlendirmesini tamamlama adımları aşağıdaki gibidir:</p> <ul style="list-style-type: none">• Profil Oluşturma – Evde Bakım Görevlisini sağlık durumu ve bakımdaki bireyin sağlık ihtiyaçları hakkında bilgilendirecek uygun ve ilgili bilgilerin toplanması• Toplanan bilgilerin analizi, acil ve gelecekteki sağlık sorunlarını belirleyecektir.• Acil ve gelecekteki eylem için önceliklerin belirleyici faktörlerini destekleyecektir.• Belirlenen öncelikli konuları ele almak için sağlık programları planlamak ve Planlanan faaliyetlerin uygulanması• Sağlık sonuçlarının değerlendirilmesi <p>Etkinlik 6.2</p> <p>Rol yapma</p> <p>Bu aktivite, katılımcıların rol oynama yoluyla Sağlık ve İhtiyaç Değerlendirme formlarını doldurma pratiği yapmasına izin vereceği için önemlidir. Katılımcıların, bir bireysel Sağlık ve İhtiyaç değerlendirme alıştırmaları gerçekleştirmenin pratikleri hakkında düşüncelerini sağlayacaktır.</p> <p>Bu aktivite, eğitmen olarak, Evde Bakım Çalışanlarının sahada karşılaşılabilecekleri farklı senaryolar sağlayarak bu oturumu bireyin ve kuruluşun ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde uyarlamaya ve geliştirmeye olanak sağlayacaktır. Uyarlama yoluyla Bu senaryoyu, alıştırmanın öğrencilerinize uygun olmasını ve durumun onlara yabancı olmasını sağlamak için de uyarlamak isteyebilirsiniz. Bu, akran öğreniminin gerçekleşmesini sağlayacaktır.</p>

Eğitmen olarak gözlemci rolünü üstlenmek ve eleştirel düşünmeyi teşvik edecek sorular sormak iyi bir fikirdir.

Etkinlik 6.3

Farklı sağlık bilgilerinin araştırılması ve tanımlanması

Belirlediğiniz rol oynama etkinliklerinden, grup, Değerlendirme formlarının doldurulmasını destekleyecek bilgi ve soruların bir listesine sahip olacaktır.

Bunlar şunları içerebilir

- Yerel nüfusun temel özellikleri nelerdir?
- Toplumdaki bireylerin sağlık durumu nedir?
- Hangi toplum faktörlerinin bireylerin sağlığını etkilediği.
- Bu faktörlerin bireyler üzerindeki iyi/kötü etkisi
- Şu anda hangi yerel hizmetler sağlanıyor?
- Bireyler/aileler sağlık ihtiyaçları olarak neyi görüyor?
- Sağlık için ulusal ve yerel öncelikler nelerdir?
- Deneyimlerinizden örnekler verebilirsiniz.

6.4 Sağlık bilgilerini kullanma ve toplama

Eğitmen oturumun bu bölümünü planlarken Sağlık ve Değerlendirme İhtiyaçları formlarını tanıtmak yardımcı olacaktır. Katılımcıların istatistikleri ve epidemiyolojinin derinlemesine detaylarını öğrenmeleri gerekli değildir. Bununla birlikte, halk sağlığı ve önlemlerinde yaygın olarak kullanılan kelimeler ve ne anlama geldikleri konusunda iyi bir anlayışa veya farkındalığa sahip olmaları gerekecektir. Eğitmenin sağladığı tüm örnekler, kullandığınız tanımda açık olmalıdır. Örneğin;

- Yoksunluk endeksi,
- Standartlaştırılmış ölüm oranı,
- Prevalans ve insidans,
- Bebek ölüm hızı,
- Sağlık bilgilerinin nasıl toplanacağı,
- hangi bilgilerin yerel olarak kolayca bulunabileceği,
- Halihazırda ne biliyorsunuz,
- Sağlık ve sağlık verilerinin toplanmasındaki yaygın tuzaklar.

Etkinlik 6.5

Bilgi kaynakları

Her ülke, bölge veya kuruluşun kendisine sunulan farklı bilgi kaynaklarına sahip olacağı kabul edilmektedir. Bu nedenle, oturumun bu kısmı, eğitmenin kendi bölgesinde neler olduğu hakkında bilgi sahibi olmasına büyük ölçüde güvenecektir.

Eğitmen, katılımcılara aşağıdaki bilgilerin verilmesini sağlamalıdır. Bu, bir soru-cevap grubu oturumu olarak tartışılabilir veya bir grup etkinliği ve sunumu olarak sunulabilir.

Aşağıda Evde bakım çalışanlarının araştırma yapması ve gruplar halinde sunması için dört etkinlik konusu bulunmaktadır:

- **Evde Bakım alışanlarının kullanması için yerel olarak hangi bilgi kaynakları halihazırda mevcut?**
- **Gerekli bilgileri bulmak için nereye gitmeniz gerekir?**
- **Toplum katılımı dediğimizde ne demek istiyoruz?**
- **Topluluğu dahil etmenin avantajları ve dezavantajları.**

Etkinlik 6.6

Kendi sağlık ihtiyalarınıızı ve değerlendirmenizi planlamak.

Bu oturumun sonunda grup, kendi sağlık ihtiyaçlarını ve bölgeye uygun değerlendirmelerini nasıl gerçekleştireceğini tartışmış ve planlamış olacaktır. Grup, sağlık ihtiyaçları ve değerlendirme formlarını kendi yerel ortamında kullanmaya ve doldurmaya hazır olacaktır. Bu aktivitede eğitmen çalışacak ve bireyleri bu çalışmayı kendi yerel ortamlarında gerçekleştirmeleri için bir eylem planı üretmede destekleyecektir. Bu aktivite, sağlık ihtiyaçları ve değerlendirme formlarını kullanırken evde bakım görevlisi tarafından cevaplanması gereken bir dizi soruya dayanacaktır.

Bu aktivite, bu oturum sırasında verilmiş olacak çok sayıda bilgi üretecektir. Bu, eğitmenle birlikte ele alınması gereken bir dizi karmaşık konuyu gündeme getirecektir. Bu aşamada eğitmenin grupla öğrendiklerini özetlemek için zaman harcaması ve bir değerlendirme çalışmasıyla bitirmesi özellikle önemlidir.

Profil oluşturma etkinliğini planlama (1 saat).

Evde bakım çalışanlarına, rol oyunları yoluyla tamamlamaları için Sağlık İhtiyaçları ve Değerlendirme formları sağlanacaktır.

Eğitmen her bireyden aşağıdaki sorular üzerinde çalışmasını isteyecektir.

- Formları doldurmanın ana odak noktası nedir?
- Evde bakım görevlisinin kimi ve neyi değerlendirdiğini belirlemesi gerekecektir.
- Yaşlılar, mülteciler, işsizler veya gençler ve engelli veya hastalık gibi bir birey.
- Hangi sonuçları arıyoruz?
- Değerlendirmeyi yapmanın nedenleri nelerdir?
- Kimler dahil olmalı ve onları nasıl dahil edeceğiz? Sağlık ihtiyaçları ve değerlendirmesi, yalnız alışan Evde Bakım Görevlisi tarafından tamamlanmamalıdır.
- Halihazırda ne biliyoruz?
- Neyi öğrenmek istiyoruz?
- Nasıl yapacağız? Ne zaman, ne ve nasıl? Eylem planının yazılması.

	<p>6.7 Geri bildirim, yansıtma ve değerlendirme</p> <p>Her katılımcıya aktivite hakkında bireysel geri bildirim verin ve bir eylem planı sağlayın. Aşağıdaki soruları içeren bir A4 kağıdı sağlayın ve cevaplarını başlıklar altına yazmalarını isteyin:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ne iyi gitti• Neyin iyi gitmediği• Nasıl geliştirebiliriz• Kuvvetli yönleriniz nelerdir• Neleri geliştirebilirsiniz?• Herhangi bir eylem planı ve zaman ölçeği üzerinde anlaşmaya varın – SMART• Diğer açıklamalar <p>6.8 Eylem planlaması</p> <p>Eylem planlaması son derece karmaşık bir faaliyettir ve deneyimli eğitimler ve değerlendiriciler tarafından gerçekleştirilmelidir. Eylem planının temeli, yapıcı, olumlu ve SMART kısaltmasını karşılamasıdır. Herhangi bir eylem planının hazırlanmasında yer alan tüm kişiler ne kadar fazla taahhütte bulunursa, planların uygulanma olasılığı o kadar artar. Eylem planlaması aşağıdaki aşamalardan oluşacaktır:</p> <ul style="list-style-type: none">• Hazırlık• Amaçların mutabakatı• Hedeflerin tanımı• Hedefleri karşılamak veya tamamlamak için gereken faaliyetlerin ayrıntıları• Değerlendirme.
	<p>Ünite 4 – 7.0 Gözlemler</p>
	<p>Gözlemler</p> <p>Onaylamak.</p> <p>Devam eden gözlemlerde Akıllı Hedefler</p>
	<p>Saha ziyaretleri sürekli olmalı ve Sürekli kişisel gelişimin bir parçasını oluşturmalıdır. Bir yılda iki gözlem, olası eğitim ihtiyaçlarını veya boşlukları vurgulayacağından gerçekçi olacaktır. Herhangi bir eylem planı SMART'ı takip etmelidir</p> <ul style="list-style-type: none">• Özel• Ölçülebilir• Gerçekçi• Zaman

Modülün süresi	Katılımcı ve eğitmen sayısına bağlı olarak birim başına 4 ila 6 saat
Öğrencilerin gereksinimleri	Öğrenci gereksinimleri nelerdir (varsa)? Modül birimlerine bağlılık. Oturlara olumlu bir tutum ve aktif girdi
Tamamlandıktan sonra ulaşılabilecek öğrenme çıktıları	<ul style="list-style-type: none">• Sağlık bakımı geçmişi hakkında büyük bilgi.• Evde Bakım Görevlisinin rolünün daha iyi anlaşılması• Sağlık Hizmeti sistemi, uzmanları, kuruluşları, yerel topluluk ve Evde Bakım Çalışanının sisteme nerede uyduğu hakkında artan bilgi.• Artan yeni beceriler, yeterlilikler ve bunları günlük evde bakım görevlerine uygulamak.• Sağlık ihtiyaçları ve Değerlendirme formlarının yetkin bir şekilde doldurulması.• Yetkili gözlemler
Gerekli kaynaklar	Dijital kaynaklar, beyaz tahtalar, Flip tahtalar, Sağlık ihtiyaçları ve Değerlendirme formları, Sürekli Kişisel Gelişim klasörü, Yönetici materyalleri, Yapışkan notlar, Not defterleri.
Kullanılan öğrenme metodolojileri	<ul style="list-style-type: none">• Okuma• Tartışmalar• Testler• Rol yapma• Grup çalışması• Bireysel çalışma• Sunumlar• Geri bildirim• Form tamamlama• Görevler• Değerlendirme• Eylem planları• Gözlemler• Sürekli Kişisel Gelişim

Değerlendirme yöntemleri	<ul style="list-style-type: none">• Okuma• Tartışmalar• Testler• Rol yapma• Grup çalışması• Bireysel çalışma• Sunumlar• Geri bildirim• Form tamamlama• Görevler• Değerlendirme• Eylem planları• Gözlemler• Sürekli Kişisel Gelişim
Referanslar	N/A

Modül 1 - Hedef Grubun İhtiyaçları ve Değerlendirmesi – Açıklama

Modül 1 - İhtiyaçlar ve Değerlendirme Müfredatı Rehberlik Modülü

1.1 Tanıtım

Evde bakım çalışanları, toplumdaki en savunmasız grupların ihtiyaçları için hayati bir rol oynamaktadır. Sağlığın belirleyicileri hakkında derinlemesine bilgi sahibi olmaları gerekecek ve uygulamalarını temel sağlık hizmetleri ve halk sağlığı ilkelerine dayandıracaklar. Bakım çalışanlarının bu rolü etkin bir şekilde yerine getirmelerini sağlamak ve evde bakım çalışmalarını buna göre planlamak için, bakımını üstlendikleri kişiyi ve bireysel ihtiyaçlarını tam olarak anlamaları gerekecektir. Bakımlarının ortaklaşa planlanabilmesi için aileleri ve bireyleri sağlıkları ve ilgili ihtiyaçları ile değerlendirmek için gerekli yeterliliklere sahip olmaları gerekecektir. Bakım görevlisinin, toplumu, bakımdaki bireyi ve aile ihtiyaç değerlendirmesini tanıma taahhüdünde yetkinlik göstermesi gerekecektir. Bu belge, bakım görevlisine tam da bunu yapmasında yardımcı olacak bir araç sunar. Sağlık ihtiyaçları değerlendirmesinin tek seferlik bir uygulama olmadığı, bakıcının sağlık hizmeti ve halk sağlığı programlarını planlamasına izin veren, bireysel ihtiyaçların sürekli olarak değerlendirilmesi süreci olduğuna işaret etmek açıktır. İhtiyaçlar ve değerlendirmeler, bakımı alan bireyin profilini çıkarma ve dolayısıyla önceliklerine karar verme, halk sağlığı ve sağlık hizmetleri programlarını planlama, planlı faaliyetleri uygulama ve ihtiyacı olan herkes için doğru bakımın verilmesinde uygun eylemin yapılmasını sağlayacak sağlık sonuçlarını değerlendirme sürecidir.

1.2 İhtiyaçların Amacı ve Değerlendirilmesi

Bu kılavuz, bakım sektöründe bir bireyin bakımını üstlenen herkese pratik destek ve rehberlik sağlayacak ve ihtiyaçlarını değerlendirecektir. Bakım görevlisinin günlük işlerinde süreci gerçekçi bir şekilde tamamlamasını sağlayarak ihtiyaç değerlendirmesinin aşamaları hakkında bilgi ve tavsiye sağlar. Paket, bakım sağlayıcının bakım konusunda önceden bilgi sahibi olduğunu varsaymaz.

1.3 Sağlık ihtiyaçları ve Değerlendirmeleri nelerdir?

İhtiyaç değerlendirmesi aşağıdakileri sağlayacak bir süreçtir:

- sürekli bakıma ihtiyacı olan bireyin sağlık durumunu tanımlayın.
- ana risk faktörlerinin ve kötü sağlık nedenlerinin tanımlanmasını sağlamak.
- bu risk faktörlerini ele almak için gereken eylemlerin tanımlanmasını sağlamak.

İhtiyaçlar/değerlendirme süreci bir kerelik bir faaliyet değildir, ancak bakımdaki kişinin ihtiyaçları değiştikçe zaman içinde değiştirilecek olan devam eden bir gelişim sürecidir.

Evde Bakım Sağlık İhtiyaçları ve Değerlendirmesi adımları aşağıdaki gibidir.

1.4 Profil Oluşturma

Evde Bakım çalışanını bakıma muhtaç bireyin sağlık durumu ve sağlık ihtiyaçları hakkında bilgilendirecek ilgili bilgilerin toplanması. Önemli ve acil sağlık sorunlarının belirlenmesinde bu bilgilerin bir analiz süreci olacaktır. Profil oluşturma, alınacak eylem için önceliklerin belirleyici faktörlerini destekleyecektir. Belirlenen herhangi bir öncelikli konuyu ele alacak olan tüm Planlama halk sağlığı ve sağlık bakım programlarını destekleyecektir. Profil oluşturma, planlanan faaliyetlerin uygulanmasını destekleyecek ve sağlık sonuçlarını değerlendirecektir.

1.5 Neden İhtiyaç ve Değerlendirmeyi tamamlamalıyız?

İhtiyaç değerlendirmesi, Evde Bakım çalışanın şunları yapmasını sağlayacaktır:

- En büyük ihtiyaçları olan bireylere en uygun bakımı etkili bir şekilde planlayın ve sunun.
- Eşitlik ve sosyal adalet ilkelerinin pratikte uygulanmasını desteklemek.
- Kıt kaynakların, birey ve bakım sağlayıcılar için maksimum sağlık faydasını destekleyebilecekleri yerlere tahsis edilmesini sağlayın.
- Hangi sağlık sorunlarının en büyük endişeye yol açtığını belirlemede ve bu sorunları ele almak için müdahaleleri planlamada toplum, aileler, diğer profesyoneller ve kurumlarla işbirliği içinde çalışın ve destekleyin.

1.6 Sağlık İhtiyaç Değerlendirmelerinin Kavramları ve İlkeleri

“Sağlık” ve “İhtiyaç” Tanımı

Bu rehberlik aracı, bireysel davranışların yanı sıra sağlığı etkileyen sosyal, ekonomik ve kültürel faktörlere vurgu yapacak olan Avrupa bütünsel bir sağlık modelini izleyecektir.

Kullanılan “ihtiyaç” kavramı, yerel halk tarafından hissedilen ve ifade edilen ihtiyaçları, bakımı sağlayanları, eğitmen ve yönetici olarak tanımlananları ve profesyoneller tarafından tanımlananları içerecektir. Talep kavramının ötesine geçmeyi dikkate alır ve bakım çalışanlarının ve bakım sağlayıcıların sağlık hizmetlerinden ve halk sağlığı programlarından yararlanma kapasitesini dikkate alır.

2.0 Sağlık üzerinde etkisi olan faktörler

Sağlık birkaç faktörden etkilenir:

- Bakıma muhtaçların yaşadığı fiziksel ortam.
- Soludukları havanın, içtikleri suyun kalitesi ile ölçülebilir.

- Sosyal ve duygusal çevreleri ve arkadaşlarından/ailelerinden ne tür destekler aldıkları.
 - Hayattan zevk almada olumsuz etkisi olan bir yoksulluk ortamında yaşıyorlarsa.
- Geçmişteki ve şimdiki davranışları ve yaşam tarzları, örneğin aşırı alkol tüketimi, sigara içme, uyuşturucu kullanımı, yeme alışkanlıkları ve akciğer kanseri ve koroner kalp hastalığının nedeni ile bağlantılı olan geçmiş çalışma koşulları ve tabii ki aile genetiği.

Bu kılavuz, bakım veren kişiye, ihtiyaç ve önem değerlendirmesi yaparken tüm bu risk faktörlerini ilişkilendirmesi konusunda destek olacaktır.

2.1 Dikkate alınması gerekenler

Tamamlarken göz önünde bulundurulması gereken diğer şeyler şunlardır:

İhtiyaçlar ve Değerlendirme aracını doldururken Yaş, Cinsiyet, Etnik köken ve din, Dil ve okuryazarlık hepsine saygı gösterilmeli ve dikkate alınmalıdır. Liste, bir kişinin bakımında dokunulan her bireyin süregelen ihtiyaçlarını karşılamak için deneyimli eğitmen tarafından uyarılacağı için ayrıntılı değildir.

3.0 Arka Plan

Bu modül, Evde Bakım Sektöründe Düşük Becerili ve Düşük Nitelikli Yetişkinlere eğitim vermekle ilgilenen öğretmenleri ve eğitmenleri desteklemek için geliştirilmiştir. Modül dört birime ayrılacak ve eğiticinin evde bakım sektöründeki yetişkinleri bir sağlık ihtiyaçlarını üstlenme ve bakıma muhtaçların değerlendirilmesi konusunda nasıl destekleyip hazırlayabileceği konusunda bazı pratik fikirler ve öneriler sunacaktır. Erasmus+ KA204 Yetişkin Eğitimi için Stratejik Ortaklık Proje Numarası: 2019-1-TR01-KA204-076960, Düşük Vasıflı ve Düşük Nitelikli Yetişkinlerin Evde Bakım Sektöründe İstihdam Edilebilirliğinin Güçlendirilmesi Projesi'nin teslimi ile birlikte kullanılmak üzere tasarlanmıştır.

Bu modül, Avrupa çapında Evde Bakım Sektöründe Düşük Becerili ve Düşük Nitelikli Yetişkinler Projesinin sürekli gelişimini desteklemeyi amaçlamaktadır. Temel yetkinlikler "Kültürleri ve toplumları bağlamında bakıma muhtaç bireyler ve aileleri sağlık durumunu, sağlık ihtiyaçlarını belirlemek, değerlendirmek"tir.

Ayrıca, DSÖ SAĞLIK21 hedeflerine doğru çalışmalarına yardımcı olmak için evde toplum bakımında birincil olarak istihdam edilen tüm bakım çalışanlarının hedeflenmesi amaçlanmaktadır. "WHO Health21, 1998'de Dünya Sağlık Örgütü tarafından kabul edilen yirmi birinci yüzyılda Herkes için Sağlık politikasından türetilen bir Avrupa politika çerçevesidir."

<https://www.euro.who.int/en/publications/abstracts/health21-the-health-for-all-policy-framework-for-the-who-european-region>

Çerçeve, yalnızca 21. yüzyılda sağlıkla uğraştığı için değil, aynı zamanda Avrupalıların sağlığını iyileştirmek için 21 hedef ortaya koyduğu için Sağlık21 olarak adlandırıldı. Health21'in hedefi, bölgedeki tüm insanlar için tam sağlık potansiyeline ulaşmaktır ve iki ana amaç vardır: insanların sağlığını yaşamları boyunca geliştirmek ve korumak; ve ana hastalıkların ve yaralanmaların görülme sıklığını azaltmak ve neden oldukları acıları hafifletmek. Etik dayanağı üç temel değer oluşturur: temel bir insan hakkı olarak sağlık, sağlıkta eşitlik ve eylemde dayanışma ve sürekli sağlık gelişimi için katılım ve hesap verebilirlik. Her birimin amaç ve hedefleri, kendi toplumları içindeki her hassas bireyin sağlık ihtiyaçlarını değerlendirmenin temel bir faaliyet olduğu Avrupa'da halk sağlığı ve birinci basamakta Evde Bakım çalışanlarının rolünü güçlendirmede devam eden Profesyonel Kişisel Gelişim ile ilgilidir.

3.1 Sağlık İhtiyaçlarının Sağlanması ve Eğitimi ve Değerlendirmesi.

Öğretim ve eğitim son derece karmaşıktır ve profesyonel bir rol gerektirir ve amaç Evde Bakım Sektöründe Düşük Becerili ve Düşük Nitelikli Yetişkinleri desteklemek olsa da, birimler basit görünebilir, ancak fiili teslimat ve süreçler karmaşık ve zaman alıcı olabilir. Evde Bakım çalışanlarının bakıma muhtaç kişilerin ihtiyaçlarını değerlendirme görevlerini yerine getirmeleri için sağlık, toplum ve değerlendirme ihtiyacı kavramlarını anlamaları gerekecektir. Evde Bakım Çalışanının, verilerin nasıl kullanılacağı, toplanacağı ve analiz edileceği, ihtiyaçların nasıl önceliklendirileceği ve bireylerin ihtiyaçlarını karşılamada etkili bir çözümün planlanması ve uygulanmasında nasıl ilerleneceği konusunda yetkin bir anlayışa sahip olması gerekecektir. Bu nedenlerle, bu modülde evde bakım görevlisini bu öğrenme süreci boyunca desteklemek için çeşitli etkinlikler bulunmaktadır.

Modülde ana hatlarıyla belirtilen birimler, sağlık sektöründeki eşitsizliklerin ele alınmasında rollerinin ne kadar önemli olduğu konusunda katılımcılar arasında farkındalık yaratmalıdır. Çalışma görevleri, kültürel geçmişler hakkındaki geleneksel fikirlere meydan okuyabilir. Bununla birlikte, evde bakım sektöründekilerin kişisel gelişimlerini destekleyerek, rollerini yerine getirirken çeşitliliğin daha geniş bir şekilde anlaşılmasına ve genel olarak sektörün tanıtımına yol açması umulmaktadır.

İhtiyaç ve Değerlendirme eğitimi sınıfla sınırlı değildir, aynı zamanda sürekli eğitim, gözlem, geri bildirim ve yansıtma gerektiren pratik bir aktivitedir. Bu modül, evde bakım çalışanını görevlerini yerine getirirken geliştirmek amacıyla tasarlanmıştır. Uygulama tarafının, kişi bakımı verirken, öğretmenin yanında, yol gösterici, kolaylaştırıcı, teşvik edici ve yapıcı yansıtma sağlayan ve gerektiğinde bilgi veren kişi ile gerçekleştirilmesi tavsiye edilir.

Bir danışma metodolojisi, odak grup görüşmeleri ve analiz yoluyla “Empower 4 Employment”, AB genelinde eğitimci ve bakım çalışanları arasında mevcut beceri, yeterlilik ve bilgi ve kaynak seviyelerinde farklılıklar olduğunu tespit etti.

Amaç bir tutarlılık temeline sahip olmak olsa da, yerel koşulların ve ihtiyaçların ihtiyaçlarına göre eğitmenin takdirine bağlı olarak esnek bir şekilde kullanılabilir. Örneğin, dil/iletişim bir engel olabilir veya birimlerin altında yatan konular veya kültürel varsayımlar bulunduğunuz yerde çalışmayabilir. Bu durumda, faaliyetleri yerel durumlara daha uygun hale getirmek için uyarlamak daha uygun olabilir. Kendi pedagoji ve özerklik deneyimimizden yola çıkarak, olumlu bir öğrenme sonucunu en üst düzeye çıkarmak için aşağıdaki yaklaşımların kullanılması önerilir:

- İhtiyaçlar ve Değerlendirme pratik aktivite alıştırmaları olduğundan, deneyimsel yöntemler ve rol oynamalar tercih edilen bir seçenektir.
- Evde Bakım Çalışanları, anında geri bildirim ile canlı gösterim sağlayacağından, çalışma görevleri sırasında İhtiyaçlar ve Değerlendirme faaliyetinin bir değerlendirmesini yapmaya teşvik edilmelidir.
- Pratik olarak uygulanabilirse, evde bakım Çalışanları, akran öğrenimini ve iyi uygulamaların, deneyimlerin ve karşılıklı desteğin paylaşılmasını teşvik etmek için bir grup oturumunda eğitim alma fırsatına sahip olmalıdır.
- “Eğitim Müfredatını Geliştirme Rehberi” 3.1 pilot bölümünde önerildiği gibi, ideal grup büyüklüğü 15'tir, çünkü bireylerin süreç boyunca ortaya çıkan sorunları tartışmalarına olanak tanıyan destekleyici bir ortamda gerçekleştirilmesi gerekir.
- Her birim, öğrenmeyi desteklemek için en etkili yöntem olarak DSÖ Eğitimci Eğitimi paketinde açıklanan yöntemlere yönelik grup çalışmalarını kullanır.

3.2 Ünitelerin Yapısı

Her ünite eğiticiyi desteklemek üzere tasarlanmıştır ve sağlık ihtiyaçları değerlendirmesinin temelini oluşturan kavramların anlaşılmasını ve sağlık sunumundaki rolü ve kullanımını destekleyecek etkinlikler ve alıştırmalardan oluşur. Her Birim, artan bir beceri ve bilgi edinme süreci boyunca eğiticiye rehberlik etme konusunda spesifik olacaktır. Ancak bu modül, eğitmenin evde bakım görevlisini yerel düzeyde görevlerini yerine getirirken desteklemede kendi deneyimlerini, inisiyatifini, pedagojisini ve özerkliğini kullanmasına olanak tanır. Her biri öğrenmenin farklı bir yönünü kapsayan dört bölüm halinde tasarlanmıştır ve eğiticinin kaç aktiviteyi bir araya getirdiğine veya gerçekleştirmek istediğine bağlı olarak süresi yaklaşık 4-6 saat olacak şekilde tasarlanmıştır.

Doğru kaynaklara sahip olmak, bugün modern sağlık sistemlerinde herkesin ihtiyaçlar ve Değerlendirme sürecini anlamasının önemini yansıtmaktadır. Teslim süresi ölçekleri, kuruluşların veya eğitimi veren eğitmenin ve ne zaman uygun ve pratik olarak etkili olduğunun takdirine bağlıdır. Bununla birlikte, ideal olarak, eğitimin dört gün boyunca verilmesi gerekir; bu, düşük niteliklere sahip evde bakım çalışanlarının her seans arasında görevlerini yerine getirmeye devam etmelerini sağlamak için devam eden kişisel gelişim eğitimi olarak birkaç haftaya yayılabilir. Bu süre, grubun ilgili konuları derinlemesine araştırmasını destekleyecek ve evde bakım çalışanın bulgularını tartışmasına ve önceki eğitim ve gözlemler üzerinde düşünmesine olanak tanıyacaktır.

İlk üç bölüm, ihtiyaçlar ve Değerlendirmenin “neden ve nasıl tamamlanacağını” araştırarak, Dördüncü Ünite ise öncelikleri belirlemek ve eylem planları geliştirmek için oluşturulan profilleri kullanacak. Grubunuz programın bir parçası olarak bir sağlık değerlendirmesi yapmayacaksa, dördüncü üniteyi farklı bir şekilde ele almanız veya Üçüncü Bölümden sonra bitirmeniz gerekebilir.

3.3 Eğitimi Veren Eğitmenin Beklentileri

Bu modül, Evde Bakım Sektöründe çalışan düşük vasıflı ve düşük nitelikli bakım çalışanlarının geliştirilmesiyle bağlantılı herhangi bir kişi veya kuruluşun kullanımı için önceden araştırma yapılarak geliştirilmiştir. Ancak, modülü teslim eden kişi veya kuruluşun aşağıdaki özelliklere aşına olması önemlidir:

- Özellikle düşük vasıflı ve düşük nitelikli kursiyerlere yönelik etkili yetişkin öğrenme tekniklerinde deneyimli.
- Yerel sağlık ve diğer hükümet sistemleri hakkında bilgi ve deneyime sahiptir.
- Sağlık ihtiyaçları değerlendirmeleri ve evde bakım sektöründekilere devam eden faydaları hakkında önceden bilgi sahibi veya anlayışa sahip.
- Evde bakım görevlisinin rolü.
- Dijital öğrenmeye nasıl erişilir ve desteklenir
- Gerektiğinde girdi sağlayabilecek yerel uzman bilgisine sahiptir.

3.4 Tanımlar

Eğitimci

Müfredatın etkili bir şekilde sunulmasından ve düşük vasıflı ve düşük vasıflı evde bakım çalışanlarının süreçler boyunca desteklenmesinden sorumlu olacak kişi. İdeal olarak, eğitmen küçük gruplarla çalışma deneyimine sahip olmalı ve **Empower4Employment** müfredatına ve yönergelerine aşına olmalıdır.

Katılımcılar

Birlikte çalıştıkları bireyler için bir ihtiyaç ve Değerlendirme yapmak isteyen evde bakım çalışanları. Ünitelerin odak noktası, her yaştan, kültürden ve geçmişe sahip bireylerle çalışan evde bakım çalışanlarını desteklemektir ve evde bakım çalışanı terimi genellikle bu modül ve birimlerinde kullanılmaktadır.

Modül 1 – İhtiyaçlar ve Değerlendirme - Rol Oynama Rehberliği

Role Oyunları İletişim Becerileri

Hepimiz her gün rol yapma oyununa katılmıyor muyuz?



Öyleyse neden kursiyerleri Bakım Sektöründe çalışmaya hazırlamak için öğretimde kullanmıyorsunuz?

1.1. Tanıtım

Herhangi bir kariyerde doğru becerilere sahip olmak, herkesin refahı ve tüm iş doyumunu için hayati önem taşır. Herhangi bir kariyerde başarılı olmak istiyorsanız, mükemmel iletişim becerilerine sahip olmak bir zorunluluktur. Mentor, süpervizör, kariyer danışmanı, eğitmen veya başka biri olun, bu becerileri başkalarına

öğretmek, onlara gelecekteki kariyer hedeflerine ulaşmak için güçlü bir temel sağlar. Bununla birlikte, bu becerileri öğrenmek zaman alabilir, ancak iyi/en iyi uygulamaları paylaşmak, kursiyerlerinizin bunları hızla öğrenmelerine ve işlerinde uygulamalarına yardımcı olabilir. Gelişmiş iletişim becerileriyle, öğrenenler öz saygılarında bir artış görecekler ve bilgi ve bilgileri büyüdükçe kendilerine olan güvenleri de artacaktır. Doğru yöntemlerle kursiyerler sadece işyerinde başarılı olmakla kalmayacak, aynı zamanda mülakatlarda iyi performans göstermelerine yardımcı olacaktır. Rol oyunlarına yönelik bu Rehberlik modülünde, çeşitli yöntemlerle bu becerileri etkili bir şekilde öğretmek için kanıtlanmış yöntemlerin örneklerini göreceksiniz.

1.2 İletişim becerileri nelerdir?

İletişim becerileri, farklı türde bilgi verirken ve alırken hepimizin kullandığı yeteneklerdir. Bu beceriler, başkalarıyla çalışırken, insanları yönetirken veya Empower4Employment gibi projeleri denetlerken “temel yumuşak beceriler” olarak adlandırdığımız becerilerdir. Listeler kapsamlı olmasa da, birkaç örnek hacim, netlik, empati, saygı ve sözsüz ipuçlarını anlamayı içerebilir. Bu becerileri kesinlikle fikirleri, duyguları ve görevleri iletmek için kullanabiliriz.

İletişim Türleri ve bunların nasıl kullanılacağı

Sözlü	Sözlü Olmayan	Görsel	Yazılı
Güçlü bir kullanım. Kendinden emin konuşma sesi	Duyularınızın fiziksel olarak nasıl hissettiğine dikkat edin	Herhangi bir görsel eklemeyen önce başkalarına sorun	Basitlik için çabalayın Tonlamaya güvenmeyin
Aktif dinleme kullanımı Doldurucu kelimelerden kaçınmak	Sözsüz iletişimleriniz konusunda dikkatli olun	Kitlenizi düşünün Yalnızca değer katıyorlarsa görselleri kullanın	Yazılı iletişimlerinizi gözden geçirmek için zaman ayırın Etkili ve keyifli bulunduğunuz bir yazı dosyası tutun
Uygun olduğunda bakım sektörü jargonundan kaçının.	Yararlı ve etkili bulduğunuz sözlü olmayan iletişimlerinizi taklit edin.	Onları net ve anlaşılması kolay hale getirin	

1.3. İletişim becerileri nasıl öğretilir?

Rol oyunları da dahil olmak üzere çeşitli yöntemlerle iletişim becerilerimizi öğrenebilir, uygulayabilir ve geliştirebiliriz. Kursiyerlerin tümü, kendilerine uygulamalı pratik yapmalarını sağlayan, net talimatlar veren ve ayrıca kendi kendini yansıtma ve akran yansıtma yoluyla yansıtma fırsatı veren yöntemlerden yararlanabilir.

Senaryoları uygulayarak önleyebiliriz...

1.4 İşte bu becerileri birkaç örnekle öğretmenin en iyi yollarından bazıları.

Metodlar
<ul style="list-style-type: none">• Rol yapma• Grup oyunlar• Filmler• İç gözlem• Sırayla konuşma• Soru sormak• Kaydet ve yansıt

1.5 Rol Yapma

Rol Yapma
<p>Rol yapma oyunu, iletişim becerilerini öğretmek için klasik bir yöntemdir. Bu tekniği kullanmak için kursiyerler, bunları tartıştıktan sonra becerileri harekete geçireceklerdir.</p> <p>Örneğin, uygun duruş veya beden dili kullanımı.</p> <p>Rol yapma her zaman tam grup katılımına ve karşılıklı saygıya odaklanmalıdır.</p> <p>Tüm öğrencilerle nasıl saygılı bir izleyici kitlesi olunacağı hakkında konuştuğunuzdan emin olun ve kursiyerlerin rahat etmesine yardımcı olmak için günlük rol yapma oyunlarına bolca zaman ayırın.</p> <p>Kursiyerlerin sabırlı ve açık fikirli olmasının yanı sıra birbirleriyle olumlu bir ilişki içinde olmaları gerekecektir.</p> <p>Önce bu becerileri geliştirirseniz, rol yapma, iletişim becerilerini hızlı bir şekilde öğrenmenin harika bir yolu olabilir.</p>

1.6 Rol Oynama İpuçları

Rol Oynama İpuçları

- Yeni bir beceri öğrettiğinizde, kursiyerlerin bilgiyi tam olarak anlayıp anlamadıklarını kontrol etmek için rol oynamayı kullanın.
- Kursiyerleriniz için bir beceriyi canlandırın.
- Ardından, kursiyerlerin hangi beceriyi modellediğinizi tahmin etmelerini sağlayın.
- Evde Bakım Sektörü ortamında kursiyerlerin günlük olarak deneyimledikleri belirli senaryoları kullanın.
- Her rol oynamadan sonra kursiyerlerin neyin iyi gittiğini ve neyin yanlış gittiğini tartışmasını sağlayın. Durumu iyileştirmek için farklı olarak ne yapacaklarını sorun.

Örnekler:

Bir rol yapma senaryosunda, iki kursiyeri, Evde Bakım Sektörü anlaşmazlığında sahte bir senaryo sırasında hem mükemmel hem de etkisiz iletişim örneklerini canlandırırlar.

Daha sonra grup, her bir iletişim tarzının etkilerini yazmak için iki dakika ayırır ve grupta paylaşır.

Kağıt şeritler üzerine çeşitli iletişim becerileri yazın. Kursiyerlerin rastgele seçim yapmasını ve ardından becerileri canlandırmasını sağlayın. Grubun geri kalanı tahmin edebilir.

Göz teması, duruş, beden dili, aktif dinleme ve kendine güven gibi net örnekler seçin.

1.7. Grup Oyunları

Grup oyunları

Grup oyunları, sözlü ve sözsüz iletişim, ikna, işbirliği ve ilişki kurma becerilerini öğretmenin etkileşimli ve ilgi çekici bir yoludur. Grup oyunları aracılığıyla öğrenciler, bilgileri başkalarına verimli bir şekilde aktarmayı öğreneceklerdir. Oyunlar sırasında yakından izlemeli, notlar almalı ve zaman içinde geliştirebilmeleri için gözlemlerinizi öğrencilerle paylaşmaya hazır olmalısınız.

Grup oyunu örnekleri:

- Bir grup projesini tamamlayın
- Grup olarak belirli bir hedefe yönelik çalışmak iletişim gerektirir.
- Ekipten belirli bir süre boyunca bir şeyler inşa etmesini, tasarlamasını veya yaratmasını isteyin.
- Gruba gerekli materyalleri sağlayın ve çalışırken etkileşimlerini gözlemleyin. Daha sonra gruba neyin iyi gittiğini ve neyi farklı şekilde yapabileceklerini sorun.
- Gözlemlerinizi, her bir bireyin neyi iyi yaptıklarına ilişkin olumlu geri bildirimlerle paylaşın.

1.8. „Duyusal Roller Coaster (duygusal gelgitler)“ oyununu oynayın

Grubu iki takıma ayırın. Her takım, üzerinde "kızgın", "mutlu" veya "tembel" gibi duyguların yazılı olduğu bir dizi kart alır.

Takım arkadaşları onun ne olduğunu tahmin ederken, birinci takımdan bir kursiyer bir duyguyu dışavurur. Sonra diğer takım dener.

Tahminler için bir zaman sınırı belirleyin ve sonunda en çok tahmin eden takım kazanır. Bu oyun, öğrencilerin duygularını ifade etmek için kullandıkları ifadeler ve beden dili sinyalleri konusunda daha bilinçli olmalarına yardımcı olacaktır.

Aynı zamanda sözel olmayan sinyaller hakkında konuşmaları da ateşleyecektir. Oyun sonrası tartışma için zaman ayırdığınızdan emin olun.

1.9 Bir engel kursu boyunca bir ekip üyesine rehberlik edin

Bir engel kursu boyunca bir ekip üyesine rehberlik edin

Grubu iki kişilik takımlara ayırın ve her takımın bir üyesine göz bağı koyun. Ardından, kursun başında durmalarını sağlayın.

İkinci üye, partnerine sadece sözlü yönergeler kullanarak kurs boyunca rehberlik eder.

Hem gözleri bağlı hem de gözleri bağlı olmayan üyelerin deneyimlerini paylaşmasına izin verin, ardından rollerini değiştirmelerini ve kursu tekrar denemelerini isteyin.

Filmler

Filmler

Özenle derlenmiş film ve TV klipleri koleksiyonu harika bir öğretim aracıdır. Klipleri duraklatabilir, tartışabilir ve yeniden oynatabilirsiniz.

Video klipler ayrıca harika bir eve dönüş çalışması sağlar.

Kursiyerler istedikleri kadar izleyebilir, yanıt yazabilir ve bir sonraki derste paylaşabilirler.

Örnekleri arayabilirsiniz:

Açık ve özlü iletişim kullanarak krizlerle nasıl başa çıkacağını öğrenen karakterler Sözsüz iletişim becerileri

Karakterler karmaşık duyguları nasıl işler ve iletir Sorunları çözmek için çoklu iletişim becerilerini kullanma yolları

Yetersiz iletişim sonucu yanlış giden durumlara örnekler

2.1 İçgözlem

İçgözlem

- Kişilerarası ve iletişim becerileri hakkında bilgi edinmek, genellikle yansıtma ve iç gözlem için zaman gerektirir.
- Öğrenciler, özellikle sosyal ve duygusal sağlıkla ilgili olanlar olmak üzere iletişimi öğrenirken, yapılandırılmış kendi kendini analiz için yeterli zaman sağlar.
- Öğrencilere, düşündükleri sırada onlara rehberlik etmeleri için istemler verin.
- Örneğin, geçmişte zor durumlarda kendileri için iyi olan iletişim yöntemlerini düşünmelerini isteyin.
- İşte düşünebileceğiniz birkaç ek iç gözlem alıştırması:

Günlük Tutma, Çizim, Fotoğraf, Şiir, Listeler, Bilinç Akışı, Kolajlar

2.2 Sıralı Konuşa

Sıralı konuşma

Kursiyerlerin öğrenebilecekleri en temel ve yardımcı iletişim becerilerinden biri sıralı konuşmadır.

Sıralı konuşma dersi sırasında kursiyerler söze karışma ve müdahale etme arasındaki farkı öğreneceklerdir.

Bu, insanların müzakere, çatışma çözümü ve fikir paylaşımı için öğrenmesi gereken kritik bir beceridir.

Öğrenenler ayrıca konuşmada rekabet yerine işbirlikçi olarak nasıl örtüşeceklerini öğrenmelidir.

Sıralı konuşma yöntemleri şunları içerir:

Sınıfınızda bir konuşma çubuğu veya başka bir konuşma nesnesi kullanın. Bu, sınıfın ilk gününde sıralı konuşmayı bir standart haline getirir. **Duraklatma-boşluk doldurmayı tanıtmaya.**

“Bir bakayım”, “Düşüneyim” ve “Ne demek istediğimi...” gibi sohbetin devam etmesine yardımcı olmak için yardımcı duraklamalar içeren bir poster yapın.”

Görüş ifadeleri önerin.

Bunlar, kursiyerlerin başkalarını konuşmaya davet etmelerine yardımcı olabilir.

Fikir ifadelerinden oluşan bir poster “Ne düşünüyorsun?” ve “Bu fikri beğendin mi?” gibi sorular içerebilir

2.3 Sorular Sorma

Sorular sorma

Üretken konuşmalar, düşünceli sorular sorup cevaplanarak oluşturulur.

Açık uçlu sorular sormak, projeleri ilerletmeye, yeni fikirleri teşvik etmeye, karmaşık sorunları çözmeye ve görevleri devretmeye yardımcı olabilir.

Ancak, bu soruların nasıl sorulacağını öğrenmek bir beceridir.

Kursiyerlere açık uçlu soruları öğretmek için zaman ayırın ve bol miktarda örnek sağladığınızdan emin olun.

Tartışmayı yönlendirmeye yardımcı olması için rol yapma etkinliklerini kullanarak, tüm sınıf ünitesini sorularla ilgili bir derse ayırabilirsiniz.

Sınıfın önünde bir kursiyerle sohbet ederek başlayabilirsiniz.

Diğer kursiyerlerin, sorularınıza yanıt olarak akranlarının kaç kelime kullandığını takip etmelerini sağlayın.

Sırasıyla kapalı ve açık sorular hazırlayın.

İlk sorunuz “Filmi beğendiniz mi?” olabilir. Bunu, “Film hakkında en çok neyi sevdiniz?” Gibi bir soru ile takip edin. Birkaç dakika boyunca alternatif sorular sorun.

Ardından, bulgularını tartışmak için sınıfla bir araya gelin.

Hangi soruların daha uzun, daha ilginç yanıtlar verdiğini ve hangilerinin tartışmaya ilham verdiğini belirlemelerini sağlayın.

Ardından kursiyerlerin çiftler veya gruplar halinde açık uçlu sorular sormasını sağlayın.

2.4 Kayıt ve Yansıtma

Kayıt ve Yansıtma

Kendinizi izlemek, iletişim becerilerini öğrenmenin etkili bir yoludur.

Zamanınız ve kaynaklarınız varsa, kursiyerlerinizden bir başkasıyla veya bir aynanın önünde konuşurken kendilerini kaydetmelerini isteyin.

Ardından kaydı izlemeli ve sözlü ve sözsüz iletişimlerini gözlemlemelidir.

Son olarak, neyi iyi yaptıklarını ve neyi geliştirmeye odaklanabileceklerini düşünmek için zaman ayırmalıdır.

İşte birkaç ek kayıt ve yansıtma yöntemi örneği:

İki kişilik bir konuşmayı kaydedin.

Katılımcıların yanıtlarını yazarken veya gözlemlerini yüksek sesle paylaşırken kaydı izlemelerini sağlayın.

Kursiyerlerin kendi kendilerine kısa bir konuşma kaydetmelerini sağlayın.

Konuşmalarını tüm sınıf izleyicisinin önünde kaydedin. İki videoyu karşılaştırın. Dersin başında ve sonunda bir video kaydedin.

İki video arasındaki gelişmeyi izlemek faydalı olabilir. Eve götürme görevi olarak video izleme ve yansıtma atayın.

Bu, akranlarıyla videolarını izleyen kursiyerlere faydalı bir alternatiftir ve daha derinlemesine bir yanıt alma şansı sunabilir.

2.4 Özet

Eğer hala ikna olmasaydınız bu insanların ne söylediklerine bakınız...

“**Rol yapma**, desteklenen bir ortamda deneyim geliştirmek ve farklı stratejiler denemek için kursiyerlerin diğer insanlarla yönetilen bir şekilde etkileşim kurarak gerçekçi durumları keşfetmelerini sağlayan bir tekniktir.” (Glover, 2014).

“Otantik görevlere dahil olmak onlara keşifler yapma fırsatı verir.” (Harper 2013) s14

Referanslar:

Glover, İ. (2014, 4 Temmuz). Rol Yapma: Öğretme ve Öğrenmeye Bir Yaklaşım. Alınan yer

https://blogs.shu.ac.uk/shutel/2014/07/04/role-play-an-approach-to-teaching-and-learning/?doing_wp_cron=1573162960.6957910060882568359375#

Harper, H. (2013). Hayat boyu öğrenmede üstün öğretim. Berkshire: Açık Üniversite Yayını

Modül 1 - Anket

Hedef Kitle Modülünün İhtiyaçları ve Değerlendirilmesi

Aşağıda, doğru veya yanlış olan bir dizi ifade içeren 3 soru bulunmaktadır.

1. İhtiyaç değerlendirmesi bir süreçtir...
2. İhtiyaç değerlendirmesi, Evde Bakım çalışanının...
3. Sağlık çeşitli faktörlerden etkilenir...

Lütfen her soruyu okuyun ve aşağıdaki ifadeleri DOĞRU veya YANLIŞ olarak yanıtlayın.

Örnek

Aşağıdaki ifadelerden hangisi Doğru veya Yanlıştır

İhtiyaç değerlendirmesi olacak bir süreçtir	Doğru	Yanlış
❖ Devam eden bakıma ihtiyaç duyan bireyin sağlık durumunu tanımlamak	Doğru	
❖ Hastalığa neden olan başlıca risk faktörlerinin ve nedenlerinin tanımlanmasını sağlamak	Doğru	
❖ Bu risk faktörünü ele almak için gereken eylemlerin tanımlanmasını sağlamak	Doğru	
❖ İhtiyaç belirleme süreci tek seferlik bir faaliyettir		

Cevaplarınız, 1. modül bilginize ve anlayışınıza erişmek için kullanılacaktır. Cevaplar temin edilecek ve her soru, aklınıza gelebilecek tüm sorular için değerlendirilecektir.

Aşağıdaki ifadelerden hangisi Doğru veya Yanlıştır?

Soru 1	Doğru	Yanlış
İhtiyaç değerlendirmesi olacak bir süreçtir		
❖ Devam eden bakıma ihtiyaç duyan bireyin sağlık durumunu tanımlayın		
❖ Hastalığa neden olan başlıca risk faktörlerinin ve nedenlerinin tanımlanmasını sağlayın		
❖ Bu risk faktörünü ele almak için gereken eylemlerin tanımlanmasını sağlayın		
❖ İhtiyaç belirleme süreci tek seferlik bir faaliyettir		
Soru 2		
İhtiyaç değerlendirmesi, Evde Bakım Görevlisinin şunları yapmasını sağlar:		
❖ En çok ihtiyacı olan bireylere en uygun bakımı etkili bir şekilde planlar ve sunar.		
❖ Daha fazla eğitim için sürekli ihtiyacı durduracak		
❖ Eşitlik ve sosyal adalet ilkelerinin pratikte uygulanmasını destekler.		
❖ Kıt kaynakların, birey ve bakım sağlayıcılar için maksimum sağlık faydasını destekleyebilecekleri yerlere tahsis edilmesini sağlar.		
❖ Devam eden Plan müdahalelerini önleyecektir		
Soru 3		
Sağlık birkaç faktörden etkilenir:		
❖ Bakıma muhtaçların içinde yaşadığı fiziksel ortam		

❖ Sosyal ve duygusal çevreleri ve arkadaşlarından/ailelerinden ne tür destekler aldıkları		
❖ Stres ve kaygı		
❖ Soludukları havanın, içtikleri suyun kalitesine göre.		
❖ Meslektaşlarınızla konuşma		
❖ Hayattan zevk almayı olumsuz etkileyen bir yoksulluk ortamında yaşamak.		
❖ Aşırı alkol tüketimi, sigara, uyuşturucu kullanımı, beslenme alışkanlıkları.		
❖ Bilgiyayı kullanamamak		
❖ En sevdiğiniz Televizyon programını kaçırmak		

Profilleme nedir? Birden fazla ifade seçebilirsiniz.

- Evde Bakım çalışanını bakıma muhtaç bireyin sağlık durumu ve sağlık ihtiyaçları hakkında bilgilendirecek ilgili bilgilerin toplanması.
- Önemli ve acil sağlık sorunlarını belirleyecek bir analiz süreci mi?
- Profil oluşturma, alınacak eylem için önceliklerin belirleyici faktörlerini destekler.
- Belirlenen öncelikli sorunları ele alacak olan tüm Planlama halk sağlığı ve sağlık bakım programlarını destekleyecektir.
- Profil oluşturma, planlanan herhangi bir faaliyetin uygulanmasını desteklemeyecek ve sağlık sonuçlarını değerlendirecektir.

SMART(Specific/Measurable/Achievable/Realistic/Time)'ın kısaltması nedir?

- Spesifik/Ölçülebilir/Ulaşılabilir/Gerçekçi/Zaman
- Belirtilen/Ölçülebilir/Ulaşılabilir/Gerçekçi/Zaman
- Belirtilen/Ölçülebilir/Ulaşılabilir/Zaman
- Spesifik/Ölçülebilir/Ulaşılabilir/Zaman

“Bir hastaya bakmayı planlarken, iyi bir sağlık değerlendirmesini yapan nedir?”

- Hastaların kendi ihtiyaçlarını algılaması?
- Bakıcıların ve aile üyelerinin görüşleri?
- Fiziksel ihtiyaçlar kadar sosyal ve psikolojik ihtiyaçlar?
- Bakıma diğer uzmanları dahil etmeye gerek yoktur.

Yansıma

İhtiyaçlar ve Değerlendirme genel modülünü birden 10'a kadar (1 en az ve 10 en iyi) derecelendirin

ölçek	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Genel olarak, Hedef Grubun İhtiyaçları ve Değerlendirmesi modülünden ne kadar memnunsunuz?											
Genel olarak, Hedef Grubun İhtiyaçları ve Değerlendirmesi modülü için verilen eğitimden ne kadar memnunsunuz?											
Genel olarak, yeni bir şey öğrendiğinizi hissediyor musunuz?											
Genel olarak, İhtiyaçlar ve Değerlendirme modülünü tamamladıktan sonra Evde bakımdaki rolünüz konusunda kendinize daha fazla güveniyor musunuz?											

Modül 2 – Hedef Kitle Bazında Beceri ve Yetkinliklerin Değerlendirilmesi - Ünite

MODÜL II - Hedef Kitle Bazında Beceri ve Yetkinliklerin Değerlendirilmesi	
Ana içerikler	<p>Evde sağlık hizmeti son derece çeşitli bir kuruluştur. Diyabetli çocuklardan zihinsel hastalığı olan genç yetişkinlere, hipertansiyon için ilaç kullanabilecek orta yaşlı yetişkinlere ve bunama veya böbrek yetmezliği olan yaşlı yetişkinlere kadar çok farklı hastalıkları ve güçlükleri olan insanları kapsar. Ev ortamı da muazzam bir çeşitlilik sergiler. İnsanlar yaşlandıkça, işitme ve görmeleri genellikle o kadar azalır ki, gençlerin kolayca anlayabileceği ilaç talimatlarını birçok yaşlı insan için okumak zorlaşır. Benzer şekilde, oksijen konsantratörleri gibi tıbbi cihazlar, ekipman arızalandığında yaşlı kullanıcıları potansiyel tehlikelere karşı uyararak için hem görsel hem de işitsel uyarılara ihtiyaç duyabilir.</p> <p>Bu modül, hedef gruplara (evde bakım alıcıları) dayalı olarak evde bakım çalışanlarının beceri ve yeterliliklerinin değerlendirilmesine odaklanacaktır.</p>
Ulaşılabilecek hedeflerin kısa bir açıklaması	<p>Modül II 3 Birimden oluşacaktır. Modülün sonunda aşağıdaki hedeflere ulaşılabilecektir:</p> <ul style="list-style-type: none">• Evde bakım alıcılarının kategorilerini anlama• Evde bakım alıcılarının kategorileri arasındaki farkları anlama• Temel yetkinlikler ve beceriler için değerlendirme araçlarını kullanmanın önemini anlamak• Evde bakım çalışanları için denetimi anlama• Evde bakım sektöründe eğitmen/mentor/eğitimci vb. rol ve sorumluluklarının tanınması• İzleme, kaydetme ve raporlama sorumluluklarını tanımak Evde bakım çalışanlarına rehberlik etmede değerlendirme araçlarını kullanmanın önemini kabul etmek
	Ünite 1 – EVDE BAKIM ALICILARI ODAKTA
Başlık	Evde bakım hizmeti alanların ve evde bakım sektöründeki diğer aktörlerin özelliklerini ve ihtiyaçlarını anlamak.
Amaçlar	<p>Evde bakım sektöründeki aktörlerin belirlenmesi ve hedef kitlenin özelliklerinin netleştirilmesi amaçlanmaktadır. Modülün sonunda öğrenciler, yazma grubu için evde bakım çalışanlarına rehberlik etmede iki grup (evde bakım alıcıları ve evde bakım çalışanları) arasındaki dinamizmi anlayabileceklerdir.</p>

Ana faaliyetler – program akış süreci, aşamaları, faaliyetlerin tanımı, görevler;

3.0.1. Tanımlar:

Evde Bakım Alıcıları

Evde Bakım Çalışanları/Vericiler

Kursiyer

Süpervisor

3.0.1 Etkinlik 1- Hedef Kitleyi Anlama (Evde Bakım Alanları): (60 dk.)

3.0.2 Aşama 1- Önceki öğrenmeyi anlama

Bu aşamada grubun önceki öğrenme ve bilgilerinin kontrol edilmesi önerilir. Kursiyer, evde bakıcıların mevcut bilgilerini aşağıdaki sorular aracılığıyla tanımlamalıdır:

- Kimlerin evde bakıma ihtiyacı olabilir?
- Bakım deneyiminiz dışında, evde bakım alıcılarından oluşan hedef gruba hangi gruplar eklenmelidir?
- Dünyadaki evde bakıma muhtaç gruplarla ülkenizdeki durumu karşılaştırabilir misiniz?
- Evde bakıma en çok hangi grupların evde bakıma ihtiyacı olduğunu düşünüyorsunuz?

3.0.3 Aşama 2 – 1. Adım: Giriş ve Tanımlar

3.0.4 Adım: Evde bakım ihtiyaçlarındaki değişikliklerin tanınması

Bu aşamada konu ile ilgili kısa bilgiler yer alır. Kursiyerler ünitenin konusunu tanıttıktan sonra 1. adımda bir tartışmayı ve 2. adımda bir beyin fırtınasını desteklerler.

*kursiyerler, evde bakım çalışanlarına bilgi vermeden önce bilgi boşluklarını tamamlamalıdır.

3.0.5 Bu aşamada kursiyerlerin kullanımına yönelik etkinlikler:

3.0.6 Kursiyer(eğitmen) şunları yapmalıdır;

Bakım verme deneyimindeki stres etkenlerini tanımlayın: Deneyimler, bakım alan kişinin işlevsel engelliliği, bakım talepleri, bakımın koordinasyonu ve bakım alan kişinin çektiği acı gibi faktörler arasında farklılık gösterir. Kursiyer, evde bakım çalışanlarının bakım verme deneyimine ilişkin derinlemesine bir anlayışa dayalı olarak anlamalıdır.

- Resmi ve gayri resmi evde bakımı koordine edin: Bakıcıların kapasitesini değerlendirmek için resmi olmayan bakımın görev talepleri bilinmelidir. Bakıcı performansı ve alıcı durumu izlenmeli, sağlık ve sosyal hizmet sunucularına eğitim ve araçlar sağlanmalıdır.
- Bakım ve evde bakım hizmeti alanların ihtiyaçlarının standart bir tanım döngüsünü normal çalışma sistemine benimseyin.
- Teknolojiyi gündeme koyun: Gelişen teknolojiler, bakım sağlayıcıların eğitiminde, bakıcıların ve alıcıların izlenmesinde ve işlevsellik ve özerkliğin geliştirilmesinde çok faydalı olabilir. Gelişimsel araştırmanın aksine uygulamaya daha fazla önem verilmesi ve mahremiyet endişelerinin ele alınması gerekiyor.

3.0.7 Etkinlik 2- Hedef Kitlenin Özelliklerini Anlamak (120 dk.)

1. Kursiyer aşamanın konusunu tanıtır ve dersin tüm aşamalarında bir tartışmayı destekler.

Etkinlik 2.

2. Aşamanın sonunda, aşağıdaki hususlara dayalı olarak, öğrenci, evde bakım alıcılarının özelliklerini belirlemek için tüm grubu 3 farklı gruba bölen bir grup çalışmasını desteklemelidir. Grup tartışma konuları:

- Yaşlıların özellikleri
- Fiziksel ve zihinsel engelli kişilerin özellikleri
- Çocukların özellikleri

3. Grup çalışmalarının sonunda her grup çalışmalarını rapor etmeye ve sunmaya teşvik edilmelidir.

3.0.8 Aşama 1- Yaşlı İnsanlar

3.0.9 Aşama 2- Bedensel ve zihinsel engelliler

3.0.10 Aşama 3- Çocuklar

	Ünite 2 – HEDEF GRUBUNA GÖRE BECERİ VE YETERLİLİKLER
Başlık	Sektördeki talep ve yetenek arasındaki beceri ve yeterliliklerin ve uyumsuzlukların önemini anlamak.
Amaçlar	Bu ünite, kursiyerler için evde bakım hizmeti alan kişilere dayalı olarak evde bakım çalışanlarının temel becerileri ve yeterlilikleri hakkında net bir anlayışı amaçlar.
Ana faaliyetler – program akış süreci, aşamaları, faaliyetlerin tanımı, görevler;	<p>3.0.1 Etkinlik 1: Giriş ve Tanımlar (40 dk.)</p> <p>3.0.2 Aşama 1: Giriş ve Tanımlar</p> <p>Kursiyer kısa bir bilgi verir ve aşamanın konusunu tanıtır. Aşamanın tanıtımından sonra, kursiyer aşağıdaki sorular aracılığıyla 2. adımda bir tartışmayı destekleyebilir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yaşlılara/çocuklara/engellilere evde bakım hizmeti vermeyi kim tercih eder? • Neden yaşlılara/çocuklara/engellilere evde bakım hizmeti vermeyi tercih ediyorsunuz? (Derin tartışma ve anlayış için) • Evde bakım çalışanlarının çalışma koşulları hakkında ne düşünüyorsunuz? • Evde bakım sektörünün geleceği hakkında ne düşünüyorsunuz? <p>3.0.1 Aşama 1- Kısa bilgi</p> <p>3.0.2 Aşama 2 – Talep ve Yetenek Arasındaki Uyumsuzluk</p> <p>3.0.3. Etkinlik 2- Temel Yeterlilikler ve Beceriler (80 dk.)</p> <p>3.0.4 Aşama 1- İletişim ve kişiler arası Beceriler</p> <p>3.0.5 Aşama 1- Bu adımda evde bakım çalışanları ile aşağıdaki konuların tartışılması önerilir, eğitmenin (öğrenen) rolü tartışmada kolaylaştırıcı olmaktadır:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evde bakımda iletişim ve önemi • Farklı iletişim yöntemleri • Etkili iletişimin ilkeleri • Etkili iletişimin önündeki fiziksel ve duygusal engeller. • Özel ihtiyaçları olan bireylerle kullanılacak iletişim teknikleri (örn. Görme, işitme, afazi ve bilişsel bozukluk) • Etkin dinleme ve etkili iletişimin önündeki engeller. <p>3.0.6 Adım 2- Temel Beceriler</p> <p>3.0.7 Aşama 2- Confidentiality, Professionalism and Ethics</p>

3.0.8 Adım 1- Bu adımda evde bakım çalışanları ile aşağıdaki konuların tartışılması önerilir, eğitmenin (öğrenen) rolü tartışmada kolaylaştırıcı olmaktadır.

- Ev kazalarına katkıda bulunan ortak faktörler
- Evde Bakım Çalışanının yaralanma önleme ve yangın güvenliğindeki rolü
- Sahada kendi güvenliğini sağlama yöntemleri
- Temel evde yangın önleme ve müdahale eylemleri
- Yaygın acil durumlar için temel ilk yardım teknikleri
- Güvenlik sorunlarıyla ilgili ajans politikaları
- Kişisel veya acil servislerin hemen ilgilenmesini gerektiren durumlar

3.0.1 Step 2- Temel Beceriler

3.0.2 Stage 3- Güvenlik

3.0.3 Step 1-Bu adımda evde bakım çalışanları ile aşağıdaki konuların tartışılması önerilir, eğitmenin (öğrenen) rolü tartışmada kolaylaştırıcı olmaktadır:

- Ev kazalarına katkıda bulunan ortak faktörler
- Evde Bakım Çalışanının yaralanma önleme ve yangın güvenliğindeki rolü
- Sahada kendi güvenliğini sağlama yöntemleri
- Temel evde yangın önleme ve müdahale eylemleri
- Yaygın acil durumlar için temel ilk yardım teknikleri
- Güvenlik sorunlarıyla ilgili ajans politikaları
- Kişisel veya acil servislerin hemen ilgilenmesini gerektiren durumlar

3.0.1 Adım 2- Temel Beceriler

3.0.2 Aşama 4- Kişisel Bakım Uygulaması

3.0.3 Adım 1- Başlıca Görevlerin Tanımlanması

- Banyo
- Tuvalet
- Ağız ve diş bakımı
- Gezdirme
- Giyinme/kişisel bakım
- Yemek
- Nakil

3.0.1 Adım 2- Ne Zaman ve Kimin Kişisel Bakıma İhtiyacı Var

- Bir hastalıktan/kazadan kurtulmak
- Uzun süreli kronik durum
- Kırılgan ileri yaş

	<ul style="list-style-type: none"> • Kalıcı olarak engelli • Ölen evde bakım alıcıları <p>3.0.1 Adım 3- Temel Beceriler</p> <p>3.0.2 Aşama 5- Ev Bakımı</p> <p>3.0.3 Adım 1- Bu adımda evde bakım çalışanları ile aşağıdaki konuların tartışılması önerilir, eğitmenin (öğrenen) rolü tartışmada kolaylaştırıcı olmaktadır:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Evde bakımda ev temizliğinin amaçları <ol style="list-style-type: none"> a. Yaşam kalitesini artırır b. Bağımsızlığı ve kendi kendine yeterliliği teşvik eder c. Aile krizi sırasında evi korur 2. Temiz bir ev tutmanın önemi <ol style="list-style-type: none"> a. Enfeksiyon kontrolü – bakteri ve mantarları kontrol altında tutar b. Emniyet ve güvenlik – daha az kaza olasılığı c. Temel ihtiyaçlar karşılanır - rahatlık, ait olma, gurur, yüksek benlik saygısı, kendini gerçekleştirme <p>3.0.1 Adım 2- Temel Beceriler</p>
	Ünite 3- Değerlendirme Araçları
Başlı	Evde bakım sektöründe kursiyerlerin kullanabileceği değerlendirme araçları
Amaçlar	Bu ünitenin amacı, evde bakım çalışanlarına rehberlik etmede değerlendirme araçlarının kullanımı ve araçların hangi amaçlarla kullanılabileceğinin anlaşılmasını sağlamaktır.
Ana faaliyetler – program akış süreci, aşamaları, faaliyetlerin tanımı, görevler;	<p>3.0.1 Etkinlik 1- Şablon A-Temel Bilgiler (Ek 1) (60 dk.)</p> <p>3.0.2 Aşama 1- Bakım Alanın ve Bakım Görevlisinin Genel Profili</p> <p>3.0.3 Aşama 2- Evde Bakım Sektöründe Deneyimler</p> <p>3.0.4 Adım 1- Evde Bakım Alanların Bakım Ve İhtiyaçlarına Göre Görevler</p> <p>3.0.5 Adım 2- Bakım Görevlisinin Sağlık Koşulları</p> <p>3.0.6 Etkinlik 2- Şablon B-Anket (Ek 2) (60 dk.)</p>

Modülün süresi	<p>Toplam 7 saat</p> <p>Ünite 1 için 3 saat</p> <p>Ünite 2 için 2 saat</p> <p>Ünite 3 için 2 Saat</p>
Kursiyer gereksinimleri	<p>Kursiyerler, evde bakım sektöründe aktif olarak çalışan, iletişim ve empatik becerileri iyi olan ve doğrudan evde bakım çalışanları ile çalışan eğitimciler, rehberler, öğretmenler, uzmanlar vb.dir.</p>
Tamamlandıktan sonra ulaşılabilecek öğrenme sonuçları	<p>Ölçülebilir etkiler</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evde bakım çalışanlarına rehberlik etmede yeni yaklaşımlar ve araçlar • Öğrenciler için yeni değerlendirme araçları • Yeni eğitim modülü <p>Ölçülemeyen etkiler (sayılamayan sonuçlar, örneğin becerilerin artması);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evde bakım çalışanlarına rehberlik etmede beceri ve yeterliliklerin geliştirilmesi • Evde bakım çalışanlarının eğitimi/öğretiminde beceri ve yeterliliklerin geliştirilmesi • Sektör dinamiklerinin farkındalığını artırmak • Sektörün geleceğine ilişkin farkındalığı artırmak • Yeni değerlendirme araçlarını kullanmayı öğrenme • Değerlendirme araçlarının nasıl kullanılacağını öğrenmek • Hedef gruplara dayalı değerlendirme araçlarını kullanmayı öğrenme • Sektörde evde bakım alanlar ve evde bakım çalışanları arasında doğru eşleşmeleri desteklemek • Evde bakım hizmeti alanlar ve evde bakım çalışanları arasında doğru eşleşmenin önemini anlamak • Evde bakım alıcılarının özelliklerinin farklılıklarını anlamak
Gerekli kaynaklar	<p>Yazı tahtası, notlar, sandalyeler, kağıtlar, kalemler, makaslar, keçeli kalemler, bilgisayar, internet bağlantısı, yapışkanlı not kağıdı</p>
Kullanılan öğrenme yöntemleri	<ul style="list-style-type: none"> • Grup Çalışması • Tartışma • Beyin Fırtınası • Sunum • Soru /Cevap
Değerlendirme yöntemleri	<p>Ön test</p> <p>Son test</p>

Referanslar

Evde Sağlık Hizmetlerinde İnsan Faktörlerinin Rolü Ulusal Araştırma Konseyi (ABD) Komitesi. Evde Sağlık Hizmetinde İnsan Faktörlerinin Rolü: Çalıştay Özeti. Washington (DC): National Academies Press (ABD); 2010. 2, Evde Sağlık Hizmeti Alan ve Sağlayan Kişiler. Şuradan temin edilebilir:

<https://www.ncbi.nlm.nih.gov/books/NBK210063/>

Thomé B, Dykes AK, Hallberg IR. Tanım, bakım alıcıları, içerik ve sonuç açısından evde bakım: sistematik literatür taraması. J Clin Nurs. 2003 Nov;12(6):860-72. doi: 10.1046/j.1365-2702.2003.00803.x. PMID: 14632979.

Avrupa'da evde bakım: sistematik bir literatür taraması BMC Sağlık Hizmetleri Araştırması 2011 11:207.

Lori Simon-Rusinowitz, PhD, Brian F. Hofland, PhD, Yaşlı Yetişkinler için Evde Bakım Hizmetlerine Özürlülük Yaklaşımını Benimseme, Gerontolog, Cilt 33, Sayı 2, Nisan 1993, Sayfalar159-167, <https://doi.org/10.1093/geront/33.2.159>

T. Pohjonen, Mesleki Tıp, Cilt 51, Sayı 3, 1 Mayıs 2001, s. 209-217, <https://doi.org/10.1093/occmed/51.3.209>

Kelly, C., Craft Morgan, J., Kemp, C. L., & Deichert, J. (2018). Amerika Birleşik Devletleri'ndeki yardımcı yaşayan doğrudan bakım işgücünün bir profili. Uygulamalı Gerontoloji Dergisi, 0733464818757000.

Morgan, L. A., Rubinstein, R. L., Frankowski, A. C., Perez, R., Roth, E. G., Peebles, A. D., ... & Goldman, S. (2014). Destekli yaşamda istikrarın cephesi. Gerontoloji B Serisi Dergileri: Psikolojik Bilimler ve Sosyal Bilimler, 69(3), 431-441.

Kistler, C. E., Zimmerman, S., Ward, K. T., Reed, D., Golin, C., & Lewis, C. L. (2016). Desteklenmiş yaşamda yaşlı yetişkinlerin sağlığı ve önleyici bakım için çıkarımlar. Gerontolog 57(5), 949-954.

Modül 2 – Hedef Gruplara Göre Beceri ve Yetkinliklerin Değerlendirilmesi - Açıklama

ÜNİTE 1 – Odaktakş Evde Bakım Alıcıları

Tanımlar:

Evde Bakım Alıcıları: Evde bakım hizmetini alanlar (hedef gruplar).

Evde Bakım Görevlileri/Vericileri: Evde bakım hizmeti veren/sağlayanlar (profesyonel üyeler hariç).

Eğitmen: Doğrudan evde bakım çalışanları ile birlikte çalışarak sektörde hak bulmaları için onlara rehberlik eden ve eğiten öğretmenler, eğitimciler, iş koçları, rehberler vb.

Süpervizör: Evde bakım çalışanlarını işte doğrudan gözlemleyen ve yönlendiren ve iş başında eğitimi destekleyen öğretmenler, eğitimciler, iş koçları, rehberler vb.

Etkinlik Akış Süreci:

Faaliyet 1 - Hedef Kitleyi Anlama (Evde Bakım Alanları):

Aşama 1 - Önceki öğrenmeyi anlama

Aşama 2 - Adım 1. Giriş ve Tanımlar

Adım 2. Evde bakım ihtiyaçlarındaki değişikliklerin tanınması

Faaliyet 2 - Hedef Grubun Özelliklerini Anlamak

Aşama 1 - Yaşlı İnsanlar

Aşama 2 - Fiziksel ve zihinsel engelli insanlar

Aşama 3 – Çocuklar

Etkinlik 1-Hedef Kitleyi Anlama (Evde Bakım Alanları):

Aşama 1: Grubun önceki öğrenmelerinin ve bilgilerinin bu aşamada kontrol edilmesi önerilir.Eğitmen, evde bakıcıların mevcut bilgilerini aşağıdaki sorular aracılığıyla tanımlamalıdır:

- Kimlerin evde bakıma ihtiyacı olabilir?
- Bakım deneyiminiz dışında, evde bakım alıcılarından oluşan hedef gruba hangi gruplar eklenmelidir?
- Dünyadaki evde bakıma muhtaç gruplarla ülkenizdeki durumu karşılaştırabilir misiniz?
- Evde bakıma en çok hangi grupların evde bakıma ihtiyacı olduğunu düşünüyorsunuz?

Aşama: Bu aşamada konu ile ilgili kısa bilgiler yer alır. Eğitmenler ünitenin konusunu tanıtır ve ardından 1. adımda bir tartışmayı ve 2. adımda beyin fırtınasını desteklerler.

Adım 1 - Giriş ve Tanımlar: Sağlık ve sosyal bakım verilerinin standardizasyonunun olmaması, ülkeler arasında evde bakım alanlarını karşılaştırmada büyük bir zorluk teşkil etmektedir. Üç ana sebep var. İlk olarak, evde bakımın tanımları ülkeler arasında farklılık gösterir. İkinci olarak, farklı ülkelerden gelen veriler, farklı süreler için sonuçları ölçer (bazıları bir günü, bazıları bir haftayı ve yine bazıları bir yılı ifade

eder). Üçüncüsü, pek çok ülkede evde bakım hizmeti alanlar hakkında veri mevcut değildi. Özellikle, evde bakımın kullanım oranı ülkeler arasında büyük farklılıklar göstermektedir. Hedef nüfus, görünüşte evde bakım içinde önemli ölçüde farklılık göstermektedir. Nüfusun yaşlanması gelecekte temel bir demografik değişim olacağından, yaşlı insanlar muhtemelen evde bakımın en büyük kullanıcıları olacaktır. Bakım hizmeti alan yetişkin kişiler arasında yaklaşık %80'i 50 yaş veya üzerindedir ve çoğunlukla yaşa bağlı engelleri vardır. Nispeten büyük bir başka grup, genellikle akıl hastalığı olan 18 ila 49 yaşları arasındaki yetişkinlerden oluşur. Engelli ve yaşlanan topluluklar, engelli bireylerin bağımsızlığı ve özerkliğine ilişkin algıları, tanımları ve değerleri açısından önemli ölçüde farklılık göstermektedir. Bu bakış açıları, yaşlı ve genç engelli kişilere sağlanan farklı hizmetlere ve kişisel yardımın amaçlarına yansımaktadır. Çocuklarda görülen en yaygın engeller öğrenme güçlükleridir; dikkat eksikliği bozuklukları; diğer zihinsel, duygusal ve davranışsal sorunlar; zihinsel engelliler; gelişimsel yetersizlikler; astım; konuşma veya dil sorunları; ve kanser ve diyabet gibi hastalıklar. Bu sorunlar çocuğun yaşına göre değişiklik gösterme eğilimindedir. Konuşma sorunları yaşamın erken dönemlerinde sık görülür, ancak daha sonra gerileme eğilimindedir ve öğrenme güçlüklerinin daha sonra çocuklukta ortaya çıkması daha olasıdır.

Adım 2 - Evde Bakım İhtiyaçlarındaki Değişikliklerin Tanınması: Hastanın ihtiyaçlarına göre, işlevsel yeteneğin korunması ve artırılması ve kişinin evde kalmasını mümkün kılmak için üstlenilir. Sonuç olarak, bir olgu olarak evde bakım, profesyoneller tarafından insanlara sadece yaşam kalitelerine ve fonksiyonel sağlık durumlarına katkıda bulunmak değil, aynı zamanda toplumsal nedenlerle hastane bakımının yerini evde bakım almak; evde bakım, önleyici ziyaretlerden yaşam sonu bakımına kadar çok çeşitli faaliyetleri kapsıyordu.

Bir kişinin evde sağlık bakımına yönelik ihtiyaçları da zamanla değişir. Bir sakatlığın veya hastalığın erken evrelerinde önleyici faaliyetler önemli olabilir. Daha sonra bakıcılık deneyiminde, bireyleri daha bağımsız kılan teknolojilerin büyük bir etkisi olabilir. Günümüzde insan faktörleri araştırmaları, daha sonraki ve daha yoğun bakım verme dönemine odaklanma ve bakım verme deneyiminin sonuna doğru meydana gelen geçişlerle birlikte erken aşamadaki önleme fırsatlarını hafife alma eğilimindedir.

Bu aşamada eğitmenlerin kullanımına yönelik etkinlikler:

Eğitmen;

- Bakım verme deneyimindeki stres etkenlerini tanımlayın: Deneyimler, bakım alıcısının işlevsel engelliliği, bakım talepleri, bakımın koordinasyonu ve bakım alıcısının çektiği acı gibi faktörler arasında farklılık gösterir. Eğitmen, evde bakım çalışanlarının bakım verme deneyimine ilişkin derinlemesine bir anlayışa dayalı olarak anlamalıdır.
- Resmi ve gayri resmi evde bakımı koordine edin: Bakıcıların kapasitesini değerlendirmek için gayri resmi bakımın görev talepleri bilinmelidir. Bakıcı performansı ve alıcı durumu izlenmeli, sağlık ve sosyal hizmet sunucularına eğitim ve araçlar sağlanmalıdır.
- Bakım ve evde bakım hizmeti alanların ihtiyaçlarının standart bir tanım döngüsünü normal çalışma sistemine benimseyin.
- Teknolojiyi gündeme koyun: Gelişen teknolojiler, bakım sağlayıcıların eğitiminde, bakıcıların ve alıcıların izlenmesinde ve işlevsellik ve özerkliğin geliştirilmesinde çok faydalı olabilir. Gelişimsel araştırmanın aksine uygulamaya daha fazla önem verilmesi ve mahremiyet endişelerinin ele alınması gerekiyor.

Etkinlik 2- Hedef Kitlenin Özelliklerini Anlamak

1. Eğitmen, aşamanın konusunu tanıtır ve Etkinliğin tüm aşamalarında bir tartışmayı destekler.
2. Aşamanın sonunda, aşağıdaki hususlardan yola çıkarak eğitmen evde bakım alıcılarının özelliklerini belirlemek için tüm kasıkları 3 farklı gruba bölerek grup çalışmasına destek vermelidir. Grup tartışma konuları:
 - a. Yaşlıların özellikleri
 - b. Fiziksel ve zihinsel engelli kişilerin özellikleri
3. Grup çalışmasının sonunda, her grup çalışmalarını rapor etmeye ve sunmaya teşvik edilmelidir.

1. Aşama – Yaşlılar: Bu aşamada aşağıdaki konular kapsamında evde bakım çalışanları ile kısa bir görüşme yapılması önerilir.

Adım 1- Yaşlanmaya genel yaklaşım

1. Yaşlanma ve birey
 - a. Normal bir süreç olarak yaşlanma
 - b. Yaşlanma sürecindeki bireysel farklılıklar
 - c. Fiziksel/Zihinsel süreç
 - d. Yaşlanma süreciyle ilgili etkiler
2. Sosyal faktörler ve yaşlılar
 - a. Aile
 - b. finans
 - c. Cinsiyet rolü farklılıkları
 - d. Kültürel/Manevi farklılıklar
 - e. İletişim ve kişilerarası beceriler ve yaşlılar
 - f. Karşılansmayan ihtiyaçları gözlemlemek ve raporlamak
 - g. Gizliliği/etik davranışı korumak
3. Yaşlanmaya yönelik tutumlar – kişisel/toplumsal

Adım 2-Yaşlanma ve Vücut/Vücut Sistemleri

1. Yaşlanmanın etkilerini, yaygın sağlık sorunlarını, alıcıların bakımını ve bildirilecek semptomları tanımlayın.
 - a. Bağışıklık sistemi
 - b. Solunum sistemi
 - c. Kardiyovasküler sistem
 - d. Deri (Örtü Sistemi)
 - e. kas-iskelet sistemi
 - f. Duyusal Sistem
 - g. Sindirim sistemi

- h. İdrar sistemi
- i. Endokrin sistem
- j. nörolojik sistem
- k. Üreme sistemi

Adım 3-Yaşlanma ve Zihin

1. Zihinsel ve kişilik değişiklikleri
 - a. Zihinsel işleyişte geçici değişiklikler ve nedenleri
 - b. Zihinsel işlevlerde kalıcı değişiklikler ve yaygın sorunlar
 - c. Hafıza kaybı veya kafa karışıklığı olan evde bakım alıcılarının bakımı
2. Stres
 - a. Nedenler ve etkiler (zihinsel, fiziksel)
 - b. Başa çıkma mekanizmaları
 - c. Stresi azaltmak için teknikler
3. Gözlemleyin, kaydedin ve raporlayın.

Aşama 2- Fiziksel ve zihinsel engelliler: Bu aşamada aşağıdaki konular kapsamında evde bakım çalışanları ile kısa bir görüşme yapılması önerilir. Eğitmen, aşağıda belirtilen ana başlıkları tanıtır ve 2. aşamanın tüm adımlarında beyin fırtınası tartışmasını destekler.

3.1 Ruh Sağlığı

Adım 1-Ruh Sağlığı Nedir?

- 1.Zihinsel olarak sağlıklı insanlar şunları yapabilir:
 - a. Değişime uyum sağlar sevgi verir ve kabul eder iyi ilişkiler geliştirir
 - b. Dürtülerini kontrol et ve eylemlerinin sorumluluğunu kabul et
 - c. Hayal kırıklığını kabul eder
 - d. Belirli bir miktarda endişe ve hayal kırıklığını tolere eder
 - e. Kendilerine saygı duyar ve başkalarının saygısının tadını çıkarır

Adım 2-Ruh Hastalıklarını Tanımlamak

1. Akıl hastalığını tanımlayın (ağır, hafif)
2. Akıl hastalığının nedenleri
 - a. fiziksel faktörler (i. beyin hasarı, ii. kimyasal dengesizlik)
 - b. Çevresel faktörler
 - c. kalıtım
 - d. anormal stres
3. Akıl hastalığının etkileri
 - a. Bireyler

- b. Aileler

4. Akıl hastalığı türleri

- a. Anormal kaygı
- b. Anormal korkular (fobiler)
- c. Anormal üzüntü veya keder (Depresyon)
- d. Anormal fikirler (Paranoya)
- e. Anormal düşünme

Adım 3-Akıl Bakımı ve Evde Bakım Görevlisi

- a. Değişiklikleri bildirin
- b. Evde neler olduğunu gözlemleyin, kaydedin ve rapor edin
- c. Ev yönetimi ve kişisel bakım konusunda yardımcı olun
- d. Güvence, teşvik ve rehberlik yoluyla zihinsel sağlığı teşvik edin
- e. Hastanın aile içindeki otoritesini ve sevgisini korumasına yardımcı olun
- f. Kurtarma sürecine yardımcı olun

3. Hasta ve Evde Bakım Görevlisi için güvenliği sağlayın

- a. Amirinize bir bakım planını tartışın
- b. Güvenli bir ev ortamı sağlayın. Bakım planı sürekli evde bakım ihtiyacı gerektiriyorsa hastayı gözetimsiz bırakmayın
- c. Değişiklikleri gözlemleyin/bildirin
- d. Aşırı davranış değişiklikleri için acil durum numarasını arayın

3.2 Gelişimsel Engelli İnsanlar

Adım 1-Gelişimsel yetersizliklerin tanımı

1. Gelişimsel yetersizliklerin normal gelişimi nasıl etkilediğini listeleyin (i. Özbakım, ii. İletişim becerileri, iii. Hareket, iv. Kendi kendini yönetme (yaşam üzerinde kontrol), v. Bağımsız yaşam potansiyeli, vi. Finansal potansiyel bağımsızlık)
2. Gelişimsel engel türleri
 - a. Zeka geriliği
 - b. Serebral Palsi
 - c. Otizm
 - d. nörolojik bozukluklar
 - e. Çoklu engelli
3. İşlevsellik düzeyleri (a. Hafif, b. Orta, c. Şiddetli, d. Derin)
4. Gelişimsel yetersizlikler büyüme ve gelişmeyi nasıl etkiler?
5. Gelişimsel yetersizliklerin nedenleri
 - a. Konjenital – kromozomal veya genetik kusurlar (Down Sendromu)
 - b. Edinilmiş (i. Hamilelik sırasında enfeksiyonlar, ii. Doğum sırasında beyin hasarı, iii. Hamilelik sırasında alkol, uyuşturucu kullanımı veya yetersiz beslenme, iv. Erken doğum (düşük doğum ağırlığı), v. Kurşun zehirlenmesi)
6. Farklılıklar
 - a. Gelişimsel engeller kalıcıdır ve akıl hastalığı geçici olabilir

- b. Gelişimsel engeller 22 yaşından önce ortaya çıkar ve akıl hastalığı bir kişinin yaşamının herhangi bir döneminde ortaya çıkabilir.

3.3 Fiziksel Engelli İnsanlar

Adım 1 - Sebep ve zamanlamaya dayalı farklılıklar (Gelişimsel (doğumda veya doğuma yakın), yaralanmayla ilgili, hastalıkla ilgili)

- a. Geçici veya kalıcı
- b. Teşhis, fonksiyon seviyesini göstermez
- c. İşlev üzerindeki etkisi
- d. Günlük yaşam aktiviteleri
- e. Günlük yaşamın enstrümantal aktiviteleri

2. Fiziksel engelliliğin yaşam kalitesine etkisi

- a. Destekler (aile, çevresel destekler, sosyal destekler)
- b. stresler
- c. Bireyin başa çıkma mekanizmaları
- d. Ailenin başa çıkma mekanizmaları
- e. Diğer stresler, yani sosyalleşme fırsatlarının olmaması
- f. Temel ihtiyaçlarla ilgili olarak stres

Adım 2 - Evde Bakım Görevlisi ve Bedensel Engelliler

- a. Fiziksel engelli kişiler için evde bakım hedefleri
- b. Öz bakımı ve bağımsızlığı teşvik etmek
- c. Onur ve öz değer korunması
- d. Norlifestyle'ın korunması
2. Evde bakım görevlisinin rolü
 - a. Sağlanan hizmetler için bakım planı
 - b. Duygusal destek
 - c. Mümkün olduğunca fazla bağımsızlığı teşvik edin
 - d. Çevreyi mümkün olduğunca destekleyici hale getirmede hastaya yardımcı olun
3. Fiziksel engellilerin bakımında sosyal, kültürel ve çevresel etkiler
4. Fiziksel engellilerin evde bakıma ihtiyaç duyabileceği durumlar

Aşama 3-Çocuklar: Bu aşamada aşağıdaki konular kapsamında evde bakım çalışanları ile kısa bir görüşme yapılması önerilir. Eğitimci, sahne konusunun tanıtımından sonra kısa bir tartışmayı destekler.

Adım 1 - Çocukların Evde Bakım Görevlisine İhtiyaç Duyabileceği Aile Durumları

- a. Bir çocuğun veya ebeveynin kronik hastalığı
- b. Engelli
- c. Prematürelilik
- d. Travma onrası
- e. Deneyimsiz veya bunalmış ebeveyn
- f. Bir ebeveynin ölümü veya terki
- g. Ebeveynlerden herhangi biri tarafından aile içi şiddet, istismar, ihmal, uyuşturucu kullanımı veya alkolizm

2. Beş temel ihtiyaç:

- a. Fiziksel ihtiyaçlar
- b. Güvenlik ve güvenlik ihtiyaçları
- c. Ait olma ihtiyaçları
- d. Öz değer ihtiyaçları
- e. Kendini gerçekleştirme ihtiyaçları

Adım 2-Gelişim Aşamaları: Evde bakım çalışanları çocukların gelişim aşamalarının farkında olmalıdır.

1. Çocuğun büyümesi ve gelişimi – fiziksel, psikososyal ve oyun
 - a. Bebek – Doğumdan 12 aya kadar
 - b. Yürümeye başlayan çocuk – 1 ila 3 yıl
 - c. Okul öncesi – 3 ila 6 yıl
 - d. Okul yaşı – 6 ila 11 veya 12 yıl
 - e. Ergen - 11 yaşından 18 yaşına kadar

Adım 3-Çocuklar İçin Evde Bakım Kalitesini Etkileyen Faktörler

1. Çevre
 - a. Ailenin sosyoekonomik durumu
 - b. Aile dinamikleri
 - c. Hastalık ve yaralanmalar
 - d. Zihinsel engelli
 - e. Alkolizm ve uyuşturucu kullanımı
 - f. Aile içi şiddet
2. Stres
 - a. Aile üzerindeki etkileri
 - b. Gelişimin tüm aşamalarında çocuklar üzerindeki etkiler

Adım 4-Ebeveynlerle Çalışarak Evde Bakım Hizmetlerini Güçlendirin

1. Ebeveynler ve ailelerle çalışmanın temel faktörleri
 - a. Aile rollerini ve işlevlerini anlama
 - b. Aile dinamiklerini ve hastalık ve strese verilen tepkileri anlama
 - c. Ailelerle çalışmak
 - d. Ailenin kaynaklarına, yaşam tarzına ve kültürüne saygı gösterin
 - e. Her ziyaretin başında bakıcının ihtiyaçlarını ele alın
2. Evde Bakım Görevlisinin Rolü
 - a. Gözlem/Raporlama
 - b. Evde bakım ekibi ile iletişim (süpervizörler vb.)

ÜNİTE 2 – HEDEF GRUBUNA GÖRE BECERİ VE YETERLİLİKLER

Faaliyet 1: Giriş ve Tanımlar

Aşama 1: Giriş ve Tanımlar:

Etkinlik 2-Ana Yetkinlikler ve Beceriler

Aşama 1-İletişim ve Kişilerarası Beceriler

- Aşama 2-Gizlilik, Profesyonellik ve Etik
- Aşama 3-Güvenlik
- Aşama 4-Kişisel Bakım Uygulaması
- Aşama 5-Ev Bakımı

Etkinlik 1: Giriş ve Tanımlar

Aşama 1: Giriş ve Tanımlar:

- Eğitmen kısa bilgi verir ve sahnenin konusunu tanıtır. Aşamanın tanıtımından sonra, eğitmen aşağıdaki sorular aracılığıyla 2. adımda bir tartışmayı destekleyebilir:
- Yaşlılara/çocuklara/engellilere evde bakım hizmeti vermeyi kim tercih eder?
- Neden yaşlılara/çocuklara/engellilere evde bakım hizmeti vermeyi tercih ediyorsunuz? (Derin tartışma ve anlayış için)
- Evde bakım çalışanlarının çalışma koşulları hakkında ne düşünüyorsunuz?
- Evde bakım sektörünün geleceği hakkında ne düşünüyorsunuz?

Adım 1-Kısa bilgi

Evde bakım emek yoğun bir sektördür. Bazı girişimler insan emeğinin yerini almak için modern teknolojiyi kullansa da, evde bakım esas olarak uygulamalı bir faaliyettir. Niceliksel ve niteliksel olarak tatmin edici evde bakımın sağlanması, doğru zamanda, doğru yerde ve doğru becerilere sahip çalışanların bulunmasını gerektirir. Ayrıca, evde bakımın kalitesi ve verimliliği de etkin insan kaynakları yönetimi yöntemleriyle artırılabilir.

Adım 2 - Talep ve Yetenek Arasındaki Uyumsuzluk

Evde sağlık hizmetlerine olan ihtiyaç ve talep gelecekte önemli ölçüde artacaktır. Neslin yaşlanması, engelli bebek ve çocukların hayatta kalma oranlarının artması, obezite ve diyabet gibi engelleyici sağlık koşullarının artması ve yeni engelli popülasyonları, evde sağlık bakımına olan ihtiyacı artıracaktır. Ayrıca, parçalanmış ve coğrafi olarak dağınık aileler, resmi bakımın yüksek maliyetleri ve uygun şekilde hazırlanmış evde bakım çalışanlarının eksikliği sektörde büyük bir boşluk yaratmaktadır. Çalışma koşulları da bu alanda büyük bir sorundur. Nitelikli evde bakım işçilerini işe almak ve elde tutmak için iyi çalışma koşullarına ihtiyaç vardır. Aşağıdaki çalışma koşulları araştırılmıştır:

- Görevlerin ulusal/bölgesel düzeyde belirlenip belirlenmediği;
- Evde bakım profesyonellerinin kalıcı çalışma sözleşmeleri olup olmadığı;
- Çalışma koşulları ve maaşlarla ilgili toplu sözleşmelerin yürürlükte olup olmadığı; ve
- Evde bakım çalışanlarının maaşları.

Etkinlik 2- Temel Yetkinlikler ve Beceriler

Bu aktivitede eğitmen, aşağıda belirtilen aynı satırda kısa bir tartışmayı desteklemelidir.

Aşama 1-İletişim ve Kişilerarası Beceriler

Adım 1-Bu adımda evde bakım çalışanları ile aşağıdaki konuların tartışılması önerilir, eğitmenin rolü tartışmada kolaylaştırıcı olmalıdır:

- İletişim ve evde bakımın önemi

- Farklı iletişim yöntemleri
- Etkili iletişim ilkeleri
- Etkili iletişimin önündeki fiziksel ve duygusal engeller.
- Özel ihtiyaçları olan bireylerle kullanılacak iletişim teknikleri (örn. Görme, işitme, afazi ve bilişsel bozukluk)
- Etkin dinleme ve etkili iletişimin önündeki engeller.

Temel beceriler:

- Hasta, aile ve sağlık ekibinin diğer üyeleri ile iletişim kurmak için aktif dinleme becerileri.
- Sözsüz ipuçlarını tanıyın, yorumlayın ve uygun şekilde yanıtlayın.
- İletişimin önündeki müşteri engellerini ele almak için iletişim stilini tanıyın ve uyarlayın. Engeller, bilişsel bozukluk ve/veya zihinsel sağlık ve bağımlılık sorunları olan müşteriler de dahil olmak üzere görme, işitme, konuşma ve dil bozukluklarını içerebilir.
- Saygı gösteren, evde bakım hizmeti alan kişinin onurunu destekleyen ve kültürel olarak uygun olan tonlu, sözlü ve sözsüz iletişim kullanın.
- Sözlü ve yazılı iletişim de dahil olmak üzere dili anlamada yeterlilik göstermek.
- Çeşitli yöntemlerle iletişim kurun: yazılı (elektronik/kağıt, müşteri çizelgesi ve e-postalar), sözlü (telefon ve yüz yüze).
- Sağlık hizmeti ortamlarına uygun bilgi teknolojisinin etkin kullanımını göstermek.
- Tepki veren davranışları ele almak için sözlü ve sözlü olmayan iletişim tekniklerinin ve müdahalelerinin kullanımını belirleyin ve gösterin.

2. Aşama: Gizlilik, Profesyonellik ve Etik

Adım 1-Bu adımda evde bakım çalışanları ile aşağıdaki konuların tartışılması önerilir, eğitmenin rolü tartışmada kolaylaştırıcı olmaktadır:

- Görüşmeler, gözlemler ve raporlama dahil gizliliğin kapsamı ve önemi
- Gizliliği koruma sorumluluğu
- Kişisel ve tıbbi bilgilerle ilgili olduğu için gizliliğin önemi
- Evde bakım alıcılarının bilgilerini korumaya yönelik yönergeler (ulusal ve uluslararası yönergeler bu bölümde açıklanabilir).

Ana beceriler:

- Evde bakım çalışanı olarak sorumluluklarını ve taahhütlerini anlar.
- Tüm evde bakım faaliyetlerini yasalara, yönetmeliklere, politikalara, gizlilik konularına ve etik kurallara göre uygulamak.
- Özellikle dakiklik, katılım, hesap verebilirlik ve çalışma ortamına uygun görünüm ile ilgili olarak profesyonelce hareket etme ve akranlar için nasıl bir rol modeli olarak hizmet edileceği.
- Genel bağımsızlığın desteklenmesi. Bağımsız ve tüketici odaklı yaşamı destekler.
- Bireyin mahremiyet, saygı ve haysiyet haklarını teşvik etmek. Bireyi hakları konusunda bilgilendirir.
- E-posta ve metin mesajları dahil olmak üzere tüm sözlü ve yazılı iletişimde bireyin bilgilerinin gizliliğine saygı gösterir.
- Bireyler, iş arkadaşları, amirler ve diğer tüm kişilerle profesyonel olarak etkileşime girer.
- Çalışma ortamı sınırlarına ve işin kapsamına göre çalışma.

- Başkalarıyla daha iyi iletişim kurmak ve empati kurmak için duygusal zekayı kullanmak ve zorlukların üstesinden gelmek

Aşama 3-Güvenlik:

Güvenlik, evde bakım alıcısının sağlık ve esenliğini geliştiren ve sürdüren bakım ve hizmetlerin sağlanması anlamına gelir. Aynı zamanda evde bakım çalışanına ve/veya evde bakım ekibi üyelerine zarar gelmesini önlemeyi de ifade eder.

Adım 1-Bu adımda evde bakım çalışanları ile aşağıdaki konuların tartışılması önerilir, eğitmenin rolü tartışmada kolaylaştırıcı olmaktadır:

- Ev kazalarına katkıda bulunan ortak faktörler
- Evde Bakım Görevlisinin yaralanma önleme ve yangın güvenliğindeki rolü
- Sahada kendi güvenliğini sağlama yöntemleri
- Evde temel yangın önleme ve müdahale eylemleri
- Yaygın acil durumlar için temel ilk yardım teknikleri
- Güvenlik sorunlarıyla ilgili ajans politikaları
- Kişisel veya acil servislerin derhal ilgilenmesini gerektiren durumlar

Temel beceriler:

- Çevrenin bireyler için kişisel güvenliği teşvik etmesini sağlar. Evde bakım alıcısını tehlikeye atabilecek acil durumları, güvenlik tehlikelerini ve güvenli olmayan durumları önleyin, tanıyın ve bunlara yanıt verin. Güvenli bir ortam sağlamak ve riskleri en aza indirmek için gerekli prosedürlere uyar.
- Acil durumlara yanıt olarak alınacak önlemleri uygular.
- İstismar ve/veya ihmal belirtilerini fark edin ve bildirin.
- Uygulama belirleme yönergeleri ve politikalarına göre olayları, olumsuz olayları ve/veya ramak kala olayları rapor edin ve belgeleyin.
- Enfeksiyon önleme ve kontrol ilkelerini gösterin ve uygulama kılavuzları ve politikaları belirlemeye bağlı kalın.
- Sağlık ekipmanlarını güvenli bir şekilde kullanma becerisini sergilemek
- Vücut mekaniğinin ve hasta taşıma tekniklerinin güvenli kullanımını gösterin.
- Güvenli gıda işleme ve güvenli yemek zamanı yardımı ilkelerini gösterin.

Aşama 4-Kişisel Bakım Uygulaması

Bu aşamada evde bakım çalışanları ile aşağıdaki konuların tartışılması önerilir, eğitmenin rolü tartışmada kolaylaştırıcı olmaktadır:

Adım 1-Ana Görevlerin Tanımlanması

- Banyo
- Tuvalet
- Diş ve ağız bakımı
- Gezdirme
- Giyinme/bakım
- Beslenme
- Nakil

Adım 2-Ne Zaman ve Kimin Kişisel Bakıma İhtiyacı Var

- Bir hastalıktan/kazadan iyileşme
- Uzun süreli kronik durum
- Kırılgan ileri yaş
- Kalıcı olarak devre dışı bırakıldı
- Ölmekte olan evde bakım alıcıları

Temel beceriler:

- Evde bakım alıcılarının kişisel ihtiyaçlarının tanımı
- Bakımın uygulanması açısından kültürel, dini ve sosyoekonomik farklılıklara saygı duymak, değer vermek ve kabul etmek
- Geçmişteki başarıların tanınması ve kabul edilmesi ve yeni hedefler belirlenmesi
- Özel sorunları ele alma
- Danışanın sağlığını, zindeliğini, bağımsızlığını ve yaşam kalitesini sürdürme ve/veya geliştirme çabalarını teşvik edin ve destekleyin.
- Danışanın mümkün olan en yüksek derecede rehberlik etme ve bakımına katılma becerisini teşvik edin.
- Fiziksel, psikolojik, sosyal, duygusal, bilişsel, kültürel ve ruhsal desteğe odaklanan, bireyselleştirilmiş, yaşa uygun, kişi merkezli bakım sağlayın.
- Müşterinin benzersizliğini, çeşitliliğini, haklarını ve endişelerini ve seçim yapma, risk alma ve yaşamları üzerinde kontrol sahibi olma yeteneklerini tanıyın ve bunlara saygı gösterin.
- Düzenlemeye tabi bir sağlık uzmanı tarafından atanan ilaç yardımı sağlayın.
- Temel palyatif ve yaşam sonu bakımı sağlama becerisini göstermek.
- Aşağıdaki bakımı doğru ve yönergelere göre uygulamak:
 - Banyo
 - Tuvalet
 - Diş ve ağız bakımı
 - Ambulasyon
 - Giyinme/bakım
 - Beslenme
 - Nakil

Aşama - Ev Bakımı

Adım 1-Bu adımda evde bakım çalışanları ile aşağıdaki konuların tartışılması önerilir, eğitmenin rolü tartışmada kolaylaştırıcı olmaktadır:

1. Evde bakımın amaçları
 - a. Yaşam kalitesini artırır
 - b. Bağımsızlığı ve kendi kendine yeterliliği teşvik eder
 - c. Bir aile krizi sırasında evi korur
2. Temiz bir ev tutmanın önemi
 - a. Enfeksiyon kontrolü – bakteri ve mantarları kontrol altında tutar
 - b. Güvenlik ve güvenlik – meydana gelme olasılığı daha az kaza
 - c. Temel ihtiyaçlar karşılanır - rahatlık, ait olma, gurur, daha yüksek benlik saygısı, kendini gerçekleştirme

Temel beceriler

- Ulusal ve uluslararası yönergelere göre temizlik yapmak
- Güvenli olmanın ve enerji ve zamandan tasarruf etmenin yollarının tanınması
- İşin nasıl yapılacağını anlamak
- Her görevden önce ve sonra uygun el yıkama
- Temizlik için kullanılan lastik veya temizlik eldivenleri
- Temizlik ürünlerini kullanırken talimatları okumak; ürünleri karıştırmayın
- Su, lavabo/küvet yakınında elektrikli ekipmanlardan kaçınmak
- Ekipmanı temiz ve kuru tutmak
- Tüm güvenlik önlemlerine uyulması
- Vücut sıvılarıyla kirlenmiş giysileri/çarşafları tutarken eldiven takmak
- Yiyecekleri uygun şekilde saklamak
- İhtiyaç duyulan pencere perdeleri, onarımlar veya atılması gerekenleri amirine/ailesine bildirilmesi

ÜNİTE 3 – DEĞERLENDİRME ARAÇLARI

Etkinlik 1-Şablon A-Temel Bilgiler (Ek 1)

Aşama1. Bakım Alan ve Bakım Görevlisi Genel Profili

Evde Bakım çalışanları hakkında temel bilgiler gereklidir.

Beklenen Sonuç: Eğitimciler için Şablon-A'yı kullanarak Evde Bakım Çalışanlarının geçmişini ve hedef gruplarla ilgili temel bilgileri öğrenirler.

Aşama 2. Evde Bakım Sektöründe Deneyimler

Adım 1-Evde Bakım Alan kişinin ihtiyaç ve taleplerine göre görevler

Farklı hedef gruplara göre (Akut Kronik Hastalar, Yaşlılar ve Fiziksel ve Zihinsel Engelli Çocuklar) bakım verme görevleri Kişisel/Hemşirelik, Ev Bakımı, Süpervizör Bakım, Koordinasyon ve listelenmiştir. Evde Bakım çalışanlarının bu alanlarda herhangi bir deneyimi olup olmadığını açıklamaları rica olunur.

Beklenen Sonuç: Hedef gruplarla çalışanların evde bakım yetkinliklerinin korelasyonunun ve değerlendirilmesinin değerlendirilmesi. Sonuç olarak eğitimci, çalışanın eğitime ihtiyacı olup olmadığını ve hangi alanlarda eğitime ihtiyacı olduğunu belirleyebilir. Bir eğitimci ayrıca belirli görevlerin denetlenmesini önerebilir.

Adım 2-Bakım Görevlisinin Sağlık Koşulları

Fiziksel ve duygusal sağlığı, herhangi bir hastalığı ve sigara, alkol gibi alışkanlıkları belirlemek. vb. istenmektedir.

Evde bakım çalışanı deneyimli ise, evde bakım çalışanlarının duygusal/psikolojik sağlıkları üzerindeki etkileri sorulmuştur.

Beklenen Sonuç: Eğitimciler verilen bilgileri temel alarak değerlendirir ve evde bakım görevlisinin gerekli/zorunlu yetkinlikleri kontrol listesini doldurur.

Genel Değerlendirme, çalışanların potansiyelini ve hedef gruplar için istihdam edilebilirliklerini ortaya koyar.

Etkinlik 2- Şablon B-Anket (Ek2)

Anket, evde bakım konusunda deneyimi olmayan veya daha az deneyimi olan ya da hedef gruplarla evde bakım çalışanı adayları için geçerlidir. İ. Reaksiyon ii. Öğrenme iii. Davranış'ı değerlendirmek için. Hedef grupların evde bakımına dayalı yetkinlik.

Evde Bakım Çalışanlarının soruları yanıtlamaları rica olunur. Eğitimciler, Evde Bakım çalışanının istekliliğini, niyetini, tercihlerini, endişelerini, finansal taleplerini, yeterliliklerini, bilgi düzeyini, eksikliklerini ve destek ihtiyacını kavrayabilir.

Çalışma Becerisi İndeksi (The Work Ability Index- WAI), 19 ila 62 yaşındaki evde bakım kadın çalışanlarına uygulanmaktadır. İşlenebilirlikteki ilk önemli düşüşün 40-44 yaşları arasında, ikinci daha keskin düşüşün ise 55 yaşından sonra meydana geldiği belirtilmektedir. Deneklerin fiziksel işlenebilirliği 35 yaş kadar erken bir tarihte bozulur. Ek olarak, mevcut çalışabilirlik, teşhis edilen hastalık sayısı ve hastalıklara bağlı olarak iş görmezliği, çalışılabilirliğin en yaşa duyarlı ölçütleri olduğunu kanıtladı. Sağlık durumlarını zayıf olarak algılayan denekler, zayıf çalışabilirlik için en yüksek riske sahiptir. ¹Eğitmen, evde bakım çalışanlarının yaşının çalışabilirlik üzerindeki etkisini de dikkate almalıdır.

Ne de olsa eğitimci, hedef gruplar için istihdam edilebilirlik ve yeterlilik düzeyi hakkında genel bir değerlendirme yapabilir. İnsanlar, yetenekli olduklarını düşündükleri eylemleri veya etkinlikleri seçerler. İnsanlar, öz-yeterliğin görevle ilgili tipik kavramsallaştırması olan belirli görevlerle ilgili olarak kendilerine güven duyabilirler. Yeterlilik düzeyi, işlenebilirlik ve ve ve ve ve ve deneyim, değerlendirme için bir ölçüttür.

Son olarak, ön test ve Eğitimcilerle ön test yoluyla etki değerlendirmesi yapılır. Gerçekleştirilen eğitimin etkinliğini ölçer.

Modül 2 - Anket

ŞABLON A – TEMEL BİLGİLER

A.

Bakıcı Profili

Adres:

Şehir: _____

Telefon: _____

¹ T. Pohjonen, Occupational Medicine (Meslek Hekimliği), Cilt 51, Sayı 3, 1 Mayıs 2001, Sayfa 209–217, <https://doi.org/10.1093/occmed/51.3.209>

Cinsiyet : K E

Yaş: _____

Medeni Hal: _____

Çocuk Sayısı/Yaşlar : _____

Etnik Köken: _____

Ana Dil: _____

Dil Yeterliliği: İki dil biliyor musunuz? Evet Hayır

Diller: _____

Sürücü Belgesi: Evet Hayır

İlk Yardım Sertifikası: _____

Sahip Olunan Diğer Profesyonel Lisanslar: _____

Eğitim Durumu:

Kurum	Tarih	Branş	Academik Durum

Varsa Adli Sicil Kaydı: _____

Bakım Alan (BA) Profili

Cinsiyet: K E

Yaş: _____

Medeni Hal: _____

Çocuk: _____

Etnik Köken: _____

Konuştuğu Dil _____

Hastalık/Engel: _____

BA herhangi bir resmi evde bakım hizmeti alıyor mu(Kamu, Özel, Belediye) Evet Hayır

Evet ise, ne tür hizmet(ler) _____

B- EVDE BAKIM SEKTÖRÜNDEKİ TECRÜBELER (varsa)

1. Hiç evde bakım hizmetinde çalıştınız mı? Ne kadar?

2. Ne tür evde bakım hizmeti verdiniz? (24 Saat/Gün, Yarı Zamanlı, Ara sıra)

3. Aşağıdaki alanlarda deneyiminiz var mı?

Akut ve Kronik Hasta (YAŞLI, Yetişkin/ya da Çocuklar), _____

Yaşlı İnsanlar, _____

Fiziksel ve Zihinsel Engelli Yaşlı/Yetişkin/Çocuklar

Çocuklar _____

4. Demans, kırılğan bakım, geriatrik bakım palyatif bakım hakkında bilgi/deneyim/eğitiminiz var mı? _____

5. Engelli yaşlılarla ilgili bilgi/deneyim/eğitiminiz var mı?

6. Bedensel ve zihinsel engelli çocuklara evde bakım hizmeti verilmesi konusunda herhangi bir bilgi/deneyim/eğitiminiz var mı?

7. Çocukluğun gelişimsel süreçleri ve yaklaşımı hakkında bilgi/deneyim/pedagojik eğitiminiz var mı?

8. Bakım Verme Görevlerinin ve Alınan Desteklerin Tanımı

Hangi alanlarda evde bakım hizmeti veriyorsunuz?

Ev Bakımı (Akut Kronik Hastalık Yaşlı İnsanlar Fiziksel ve Zihinsel Engelli Çocuklar) Lütfen ayrıntılı olarak açıklayınız;

Yemek Hazırlamak _____

Alışveriş _____

Çamaşır _____

Ev Temizliği _____

Bahçe İşi/Hafif ve Ağır Bakım Onarım _____

Banka/Finans/Yasal Yardım İşleri _____

Diğer _____

Bu alanlardan herhangi birinde zorluk çekiyor musunuz? _____

Evet	Hayır

Eğitmen tarafından doldurulacak:

Bakıcının eğitime ihtiyacı varsa hangi alanlarda belirtiniz?(Eğitmen)

Bakıcı için gözetim gerekli mi?(Eğitmen)

Eğitmenin eklemek istediği başka konular var mı?

Süpervizör Bakım (Akut Kronik Hastalıklar Yaşlı İnsanlar Fiziksel ve Zihinsel Engelli Çocuklar) Lütfen ayrıntılı olarak açıklayınız;

BA'nın güvende hissetmesi için BA ile evde kalın

Evet	Hayır

BA'nın tehlikeli, istenmeyen veya zor davranışlarını düzeltin ve değiştirin

Farklı etkinlikler için BA'yı teşvik edin_

Yaralanmaların, kazaların veya dolaşmanın önlenmesini sağlayın_

Geceleri uyanık kalın

Diğer

Bu alanlardan herhangi birinde zorluk mu yaşıyorsunuz?

❖ Eğitmen tarafından doldurulaca;

Bakıcının eğitime ihtiyacı varsa hangi alanlarda belirtiniz?(Eğitmen)

Bakıcı için gözetim gerekli mi?(Eğitmen)

Eğitmenin eklemek istediği başka konular var mı?

Koordinasyon (Akut Kronik Hastalıklar Yaşlı İnsanlar Fiziksel ve Zihinsel Engelli Çocuklar)

Lütfen ayrıntılı olarak açıklayınız;

Hizmetleri Düzenlemek/Organize etmek/yarlamak

Evet	Hayır

BA için Randevu Ayarlayın/Eşlik Edin

BA için İzah /Tercüme Edin

Ulaşım Temin Edin/Ayarlayın

BA için

Diğer

Avukat

❖ Eğitmen tarafından doldurulacak:

Bakıcının eğitime ihtiyacı varsa hangi alanlarda belirtiniz?(Eğitmen)

Bakıcı için gözetim gerekli mi?(Eğitmen)

Eğitmenin eklemek istediği başka konular var mı?

C- BAKICININ SAĞLIK KOŞULLARI:

2.1. Fiziksel Sağlık

2.1.1. Herhangi fiziksel hastalığınız var mı , eğer varsa?

2.1.2. Alışkanlıklar (Sigara/Alkolalcohol/Uyuşturucu vb.)

2.1.3. Akut ve kronik hasta (yaşlı ve/veya çocuklar), Yaşlılar, Fiziksel ve Zihinsel engelli çocuklar gibi hedeflenen evde bakım alıcıları ile evde bakım çalışmasına dahil olduğunuzdan, aşağıdaki alanlarda herhangi bir olumsuz değişiklik yaşadınız mı?

- Uyku Genel Beslenme Baş Ağrısı Sırt Ağrısı Yorgunluk Geçmiş Tıbbi Durum
 Doktor/Dışçı Görme İlaç/Uyuşturucu Alkol Tüketimi Sigara İçme Kilo Egzersiz
-

2.2. Duygusal Sağlık

2.2.1. Duygusal/samimi hayatınız değişti mi?

2.2.2. Lütfen ruhsal hastalığınızı var mı, varsa?

2.2.3. ve kronik hastalığı olan (yaşlı ve/veya çocuklar), Yaşlılar, Bedensel ve zihinsel engelli çocuklar gibi hedef kitleye verilen evde bakım sırasında bu duygulardan herhangi birini yaşadınız mı?

- Bitkinlik Can sıkıntısı Sinirlilik Endişe İzolasyon/Yalnızlık Üzüntü Suçluluk Çaresizlik Öfke Hayal kırıklığı/Cesaret Depresyon

2.2.4. Bu duygulardan hangileri evde bakım işinizle ilgilidir?

2.2.5. Bu duyguların üstesinden gelebilir misin?

2.2.6. Son zamanlarda ölüm, iş kaybı, boşanma veya hastalık gibi büyük bir stres yaşadınız mı?

2.2.7. Bakım çalışmalarınız nedeniyle taahhütlerinizden/sorumluluklarınızdan herhangi birini bıraktınız mı veya bırakmayı düşünüyor musunuz? Evet Hayır

2.2.8. Bu değişiklik sizi ve bakım işinizi nasıl etkiledi?

2.2.9. Evde bakım işine başladığınız günden bu yana evde bakım verdiğiniz Akut ve Kronik Hasta (yaşlı ve/veya çocuklar), Yaşlılar, Bedensel ve Zihinsel Engelli Çocuklar ile ilişkinizde olumlu bir değişiklik/gerilim yaşadınız mı?

2.2.10. BA'nın aşağıdaki gibi belirli davranışları veya ihtiyaçları nedeniyle zorluklar yaşadınız mı:

Bağırarak/Cinsel Hareketler veya diğer uygunsuz davranışlar

İşbirliği Yapmamak

Hafıza Sorunu veya İnsanları Anlama Sorunları

Kendi Başına Uzaklaşmak

Kendini Tekrarlamak

Çok dikkate muhtaç

Sözel Agresif

Fiziksel Agresif

Cinsel İçerikli Agresif

2.2.11. Bu davranışlarla başa çıkmak için yardıma ihtiyacınız oldu mu?

2.2.12. Evde bakım işiniz nedeniyle ailenizle (eş, kardeş, çocuk) gerginlik yaşadınız mı?

EĞİTMENİN DEĞERLENDİRMESİ

Yetenekli Akut ve Kronik Hasta (yaşlı ve/veya çocuklar) Yaşlı insanlar Fiziksel ve Zihinsel Engelli Çocuklar Diğer

Yardımsverlik

Sosyal Katılım/Beceriler

Sorumluluk Duygusu

Sabır

Organizasyon becerileri

Baskı altında çalışmak

Nezaket

Merhamet

Evet	Hayır

Diğer belirtilmek istenilen:

ŞABLON B - ANKET

1. Evde Bakım Görevlisi olmayı nasıl ve neden seçtiniz?

2. Evde bakım işini kiminle yapmayı tercih eder ve düşünürdünüz? (Yaşlı, çocuk, yetişkin, akut ve kronik hastalığı olan, bedenen, ruhen hasta olan, engeli olan vb. kişilerle çalışmak)

3. Ne için başvurursunuz?

24 Saat/Gün Tam Zamanlı Yarı Zamanlı Ara sıra

4. 1'den 4'e kadar, bakım hizmetinizde destek/eğitim ihtiyacınızı nereye koyarsınız?

1=Gerek Yok 2=Az 3=Yüksek 4=Çok Yüksek

5. Bakım çalışanlarının, evde bakım alan kişilerin akut ve kronik hastalıkları, akıl hastalıkları, engelleri hakkında sağlık uzmanlarından yeterli bilgi alabileceğini düşünüyor musunuz?

6. Bakım Alıcı (BA) ile olan ilişkilerinizde diliniz, kültürünüz, yaşam tarzı seçimleriniz, değerleriniz vb. nedenlerle herhangi bir sorunla karşılaşılıyor/karşılaşıyor veya böyle bir olasılık hakkında endişeleniyor musunuz? Evet Hayır

7. Oturduğunuz yer ile Bakım Alan arasındaki mesafe sorun yaratır mı?

8. Ulaşım ile ilgili herhangi bir endişeniz var mı?

9. Bakım Alanların yaşına, mevcut hastalıklarına ve engellerine bağlı olarak evde bakım vermeyi tercih ediyor musunuz?

10. BA'ya verdiğiniz bakım nedeniyle yaşam düzeninizde herhangi bir değişikliği uyarlıyor musunuz?

11. Çocuğunuz var mı? Evet Hayır

Evet ise, yaşları nedir?

Kaç tanesine bakım sağlıyorsunuz?

12. Başka ne gibi sorumluluklarınız veya taahhütleriniz var? (örneğin istihdam, çocuk bakımı, eğitim, gönüllü istihdam, boş zaman vb.)

13. Aşağıdaki gruplar için evde bakımda ne tür öncelikler olmalıdır (lütfen en az 3 öncelik sıralayınız):

Akut ve Kronik Hasta (Yaşlı, Yetişkin ve/veya Çocuklar)

Yaşlı insanlar

Fiziksel ve Zihinsel Engelli Yaşlı/Yetişkin/Çocuklar

Çocuklar

14. Evde bakımınız için yapılan ödeme hakkında ne düşünüyorsunuz?

BA akut ve kronik olarak hasta ise,

Bedensel ve Zihinsel Engelli Çocuklar,

Engelli Olmak

15. Evde bakım işine başvururken sosyal güvenlik sigortası tercihiniz nedir?

16. Fiziksel sağlığınız nasıl?

Mükemmel

İyi

Orta

Kötü

17. Ruh haliniz, duygusal sağlığınız hakkında ne hissediyorsunuz?

Mükemmel

İyi

Orta

Kötü

18. Yaptığınız evde bakım işlerinden dolayı takdir ediliyor musunuz?

19. Evde bakım konusunda sizi en çok ödüllendiren şey nedir?

20. Bakıcı rolünüze hangi nitelikler ve kişisel güçler katıyorsunuz;

Akut ve Kronik hasta (yaşlı, yetişkin ve/veya çocuklar)

Yaşlı insanlar,

Fiziksel ve Zihinsel Engelli Yaşlılar/Yetişkinler/Çocuklar

Çocuklar

21. Bu hedeflenen gruplarla bir krizi nasıl yönetirsiniz? Aşağıdaki krizler için acil durum planınız var mı?

i. Durumun Ani Kötüleşmesi/CR'lerin İhtiyaçlarında Ani Artış Evet Hayır

ii. Aniden Bakım Verememe

Evet Hayır

iii. BA Yolundan Sapar veya Kayboluyor

Evet Hayır

iv. BA İntihar girişiminde bulunur

Evet Hayır

v. Ani Tahliye İhtiyacı

Evet Hayır

23. Akut ve Kronik Hastalar (yaşlı ve/veya çocuklar), Yaşlılar, Fiziksel ve Zihinsel Engelli Çocuklar için evde bakım yeterliliklerinizi geliştirmek için nelere ihtiyacınız olduğunu düşünüyorsunuz?

	Akut ve Kronik Hastalar (yaşlı ve/veya çocuklar)	Yaşlı İnsanlar	Bedensel ve Zihinsel Engelli Çocuklar
Bilgi			
Özel görevler için eğitim			
Beslenme Hizmetleri			
Reçete Yardımı			
Acil Durum Desteği			
Hukuk Hizmetleri/Noter			
Ev İşi Hizmetleri			
Finansal yardım			
Ulaşım servisleri			
OT/PT/Rehabilitasyon Hizmetleri			
Hizmetlerin düzenlenmesi ile Profesyonel Yardım			
Yetişkin Gündüz Bakım Evi			
Diğer, Belirtin			

Bahsedilmesi gereken diğer konular:

Eğitmenin Değerlendirmesi:

Modül 2 – Genel Değerlendirme

MODÜL II - Hedef Kitle Bazında Beceri ve Yetkinliklerin Değerlendirilmesi

Genel Değerlendirme Araçları – Ön ve Son Testler

NİTE 1 – Odaktaki Evde Bakım Alıcıları

	Evet	Hayır
Yaşlı insanlar muhtemelen evde bakımın en büyük kullanıcıları olacaktır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Evde bakıma ihtiyaç duyan nispeten büyük 2. grup, genellikle akıl hastalığı olan 18 ila 49 yaş arasındaki yetişkinlerden oluşur.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Çocuklarda en sık görülen engeller öğrenme güçlükleridir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Konuşma sorunları yaşamın erken dönemlerinde yaygın değildir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Öğrenme güçlüklerinin çocuklukta daha sonra ortaya çıkması daha olasıdır	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bakım hizmeti alan yetişkin kişiler arasında yaklaşık %80'i 50 yaş ve üzerindedir ve çoğunlukla yaşa bağlı engelleri vardır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kronik hastalıklar ruh sağlığını etkilemez	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ÜNİTE 2 – Hedef Kitle Bazında Beceri ve Yetkinlikler

	Evet	Hayır
Aktif dinleme becerileri, müşteri, aile ve sağlık ekibinin diğer üyeleri ile iletişim kurmak için önemlidir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
İletişim engelleri görme, işitme, konuşma ve dil bozukluklarını içerebilir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Saygı gösteren, evde bakım hizmeti alan kişinin saygınlığını artıran ve kültürel olarak uygun olan tonlu, sözlü ve sözsüz iletişim kullanmak.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Evde bakım sektöründe sözlü ve yazılı iletişim de dahil olmak üzere dilin yeterince anlaşılması çok önemli değildir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tüm evde bakım faaliyetlerini yasalara, yönetmeliklere, politikalara uygun olarak uygulamak çok da önemli değildir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tüm evde bakım faaliyetlerinin gizlilik ilkelerine ve etik kurallara uygun olarak uygulanması büyük önem taşımaktadır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mümkünse, evde bakım alıcılarının bağımsızlığı teşvik edilmelidir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bireyin özel hayatın gizliliğine saygı ve saygınlık hakları her uygulamada dikkate alınmamalıdır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Güvenli bir ortam sağlamak ve riskleri en aza indirmek için gerekli prosedürler tanımlanmalıdır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Evde bakım uygulamalarında enfeksiyon önleme ve kontrol ilkelerine uyulması önemli değildir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Evde bakım çalışanları ilk yardım bilgisine sahip olmalıdır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Fiziksel, psikolojik, sosyal, duygusal, bilişsel, kültürel ve ruhsal desteğe odaklanan yaşa uygun bakım sağlanmalıdır.

Fiziksel, psikolojik, sosyal, duygusal, bilişsel, kültürel ve ruhsal desteğe odaklanan bireyselleştirilmiş bakım verilmemelidir.

Fiziksel, psikolojik, sosyal, duygusal, bilişsel, kültürel ve ruhsal desteğe odaklanan kişi merkezli bakım sağlanmalıdır.

Ev işlerinde emniyet ve güvenlik sağlanmalıdır.

MEVCUT YETENEĞİNİZİ NASIL DEĞERLENDİRİRSİNİZ?

Etik kuralların ve gizliliğin önemi konusunda farkındalık

İyi Yeterli Yenilenmesi gerekiyor Benim için yeni

Kapsayıcı bir şekilde çalışmak

İyi Yeterli Yenilenmesi gerekiyor Benim için yeni

Çeşitlilik, eşitlik ve kapsayıcılığın önemi

İyi Yeterli Yenilenmesi gerekiyor Benim için yeni

Kişi merkezli değerleri anlama

İyi Yeterli Yenilenmesi gerekiyor Benim için yeni

Kişi merkezli çalışma

İyi Yeterli Yenilenmesi gerekiyor Benim için yeni

Çevre bilinci ve evde bakım alıcısı için rahatsızlık veya sıkıntıya neden olabilecek faktörleri yönetme becerisi

İyi Yeterli Yenilenmesi gerekiyor Benim için yeni

Ağrı veya rahatsızlığı en aza indirmek için bireyleri desteklemek

İyi Yeterli Yenilenmesi gerekiyor Benim için yeni

Etkin dinleme ve etkili iletişimin önündeki engeller

İyi Yeterli Yenilenmesi gerekiyor Benim için yeni

Özel ihtiyaçları olan bireylerle kullanılacak iletişim teknikleri (rn. Görme, işitme, afazi ve bilişsel bozukluk)

İyi Yeterli Yenilenmesi gerekiyor Benim için yeni

Evde bakımda iletişimin önemi ve önemi hakkında farkındalık

İyi Yeterli Yenilenmesi gerekiyor Benim için yeni

Etkili iletişimin ilkeleri

İyi Yeterli Yenilenmesi gerekiyor Benim için yeni

Etkili iletişimin önündeki fiziksel ve duygusal engeller.

İyi Yeterli Yenilenmesi gerekiyor Benim için yeni

Özel ihtiyaçları olan bireylerle kullanılacak iletişim teknikleri (rn. görme, işitme, afazi ve bilişsel bozukluk)

İyi Yeterli Yenilenmesi gerekiyor Benim için yeni

Görüşmeler, gözlemler ve raporlama dahil gizliliğin nemi

İyi Yeterli Yenilenmesi gerekiyor Benim için yeni

Kişisel ve tıbbi bilgilerle ilgili olduğu için gizliliğin nemi

İyi Yeterli Yenilenmesi gerekiyor Benim için yeni

Evde bakım alıcılarının bilgilerini korumaya yönelik yönergeler

İyi

Yeterli

Yenilenmesi gerekiyor

Benim için yeni

Ev kazalarına katkıda bulunan ortak faktörler

İyi

Yeterli

Yenilenmesi gerekiyor

Benim için yeni

Evde Bakım Çalışanının yaralanma önleme ve yangın güvenliğindeki rolü

İyi

Yeterli

Yenilenmesi gerekiyor

Benim için yeni

Çalışırken kendi güvenliğini sağlama yöntemleri

İyi

Yeterli

Yenilenmesi gerekiyor

Benim için yeni

Temel evde yangın önleme ve müdahale eylemleri

İyi

Yeterli

Yenilenmesi gerekiyor

Benim için yeni

Yaygın acil durumlar için temel ilk yardım teknikleri

İyi

Yeterli

Yenilenmesi gerekiyor

Benim için yeni

Güvenlik konularıyla ilgili ulusal politikalar

İyi

Yeterli

Yenilenmesi gerekiyor

Benim için yeni

Kişisel veya acil servislerin hemen ilgilenmesini gerektiren durumlar

İyi

Yeterli

Yenilenmesi gerekiyor

Benim için yeni

Kişisel bakım uygularken temel görevlerin içeriğinin farkında olma

İyi

Yeterli

Yenilenmesi gerekiyor

Benim için yeni

Enfeksiyon kontrolü – evde bakım görevlisinin rolü

İyi Yeterli Yenilenmesi gerekiyor Benim için yeni

Emniyet ve güvenlik – daha az kaza olasılığı

İyi Yeterli Yenilenmesi gerekiyor Benim için yeni

Aile krizi sırasında evin bakımı

İyi Yeterli Yenilenmesi gerekiyor Benim için yeni

Bağımsızlığı ve kendi kendine yeterliliği teşvik etmek

İyi Yeterli Yenilenmesi gerekiyor Benim için yeni

Temiz bir ev tutmanın önemi

İyi Yeterli Yenilenmesi gerekiyor Benim için yeni

ÜNİTE 3 – Değerlendirme Araçları

Beceri/yeterlilik testi soruları aracılığıyla evde bakım görevlisinin yeteneği hakkında bir fikrim var

Evet Hayır Emin Değilim

Evde Bakım bilgisi, Evde Bakım İşvereninin tercihlerini belirler

Evet Hayır Emin Değilim

Evde Bakım Görevlisinin hizmet vermeye istekli olup olmadığı tespit edilebilir

Evet Hayır Emin Değilim

Evde Bakım Çalışanı ve Alıcı arasındaki iş eşleştirme karşılaştırmalarını kolaylaştırın

Evet Hayır Emin Değilim

Mülakat sonrası Bakım Alan'ın ayrıcalıkları/tercihleri açısından Evde Bakım Hizmetinin ihtiyaç duyduğu en uygun Bakım Verme Görevlerini kavradım.

Evet

Hayır

Emin Değilim

Değerlendirme sırasında Evde Bakım Görevlisinin eğitim ihtiyacı göz önünde bulundurulur.

Evet

Hayır

Emin Değilim

Değerlendirme sırasında Evde Bakım Görevlisi için denetim ihtiyacı göz önünde bulundurulur

Evet

Hayır

Emin Değilim

Evde Bakım Görevlisi'nin beyanına tamamen güveniyorum.

Evet

Hayır

Emin Değilim

Evde Bakım Çalışanının istihdam edilebilirliğini belirlemek için Yeterlik Kontrol Listesi yeterlidir.

Evet

Hayır

Emin Değilim

Evde Bakım Alıcısı için tüm koşulları belirlemek ve netleştirmek için uygun soruyu seçiyorum

Evet

Hayır

Emin Değilim

Bakım Görevlisi ile güven oluşturmak için değerlendirme günlere yayılabilir

Evet

Hayır

Emin Değilim

Değerlendirme aracının Bakım Görevlisi ile paylaşılıp doldurulmasını tercih ederim

Evet

Hayır

Emin Değilim

Bakım Görevlisinin bir soruyu yanıtlamayı reddetme hakkını Kabul ediyorum

Evet

Hayır

Emin Değilim

Anket etkilidir ve Evde Bakım Hizmetinin beklenen sonucu ile ilişkilidir

Evet

Hayır

Emin Değili

Modül 3 -Sektör sağlayıcıların farklılıkları – Ünite

MODÜL III: Sektör kaynak sağlayıcılarının farklılıkları ve ihtiyaçları (7 saat)	
Temel İçerikler	<p>. Evde bakım hizmetleri hem kamu hem de özel sektör tarafından verilmektedir. Ülkelerin çoğunda evde kamu bakımı, doğrudan hükümetler tarafından - ilgili bakanlıkların gözetiminde - kendi ulusal sağlık sistemleri dahilinde sağlanmaktadır. Ayrıca, özel kurumlar, merkezler ve serbest meslek mensupları aracılığıyla özel evde bakım hizmetleri verilmektedir.</p> <p>Evde bakım hizmetlerine yönelik uygulamalar, kamu ve özel sektör arasında farklı fırsat ve standartlara sahiptir. Bazı araştırmalara göre, düşük ve orta gelirli ülkelerde özel sektör evde bakım hizmetleri, kamu hizmetlerinden daha verimli ve sürdürülebilir. Öte yandan, kamu sektörünün de hizmetlerine dayalı olarak tüm nüfusun eşit olarak yararlanabileceği belirli bir standardı sağladığı kabul edilmektedir.</p> <p>Yapıları itibarıyla hem kamu hem de özel sektör evde bakım hizmetleri karışık bir tabloya sahiptir. Araştırmaların çoğu, kamu sektöründeki evde bakım hizmetlerinin tüm vatandaşlar için erişilebilir olduğuna işaret etmektedir; ancak kuruluşların kendileri, merkezi hükümetler tarafından kontrol edildikleri için karar alma süreçlerinde tam bir seçim özgürlüğüne sahip değildir. Öte yandan, özel sektör evde bakım kuruluşları daha esnek ve hizmetlerini çalışma saatleri açısından daha geniş bir çerçevede sunabilmektedir; ancak hizmetleri, özellikle düşük gelirli herkes için erişilebilir değildir.</p> <p>Bu modül, evde bakım çalışanları için fırsatlar açısından özel ve kamu evde bakım sektörlerinin ihtiyaçları arasındaki farka odaklanacaktır.</p>
Ulaşılabilecek hedeflerin kısa bir açıklaması	<p>Bu modülün amacı, evde bakım çalışanlarının bakış açısını geliştirmek ve onlara evde bakım hizmetlerinin her iki tarafını ve fırsatlarını göstermek için kamu ve özel evde bakım hizmetleri arasındaki farkı karşılaştırmak ve değerlendirmektir.</p> <p>Modül III 2 Üniteden oluşacaktır. Modülün sonunda aşağıdaki hedeflere ulaşılabilecektir:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kamu ve özel evde bakım sektörleri arasındaki farkı anlamak.• Hem kamu hem de özel evde bakım sektörlerindeki avantaj ve dezavantajları anlamak.• Evde bakım sektörü çalışanlarına gelecekteki kariyerlerini kurmaları için net bir bakış açısı sağlamak.• Kamu ve özel evde bakım sektörü sağlayıcılarının ihtiyaçlarını ve çalışma koşullarının farklılığını tanımak.

	Ünite 1 – KAMU SEKTÖRÜNDE EVDE BAKIM HİZMETİ İHTİYAÇLARI
Konu	Kamu evde bakım sektörünün özelliklerini anlamak
Amaçlar	Kamu evde bakım sektörünün ihtiyaçlarının insan kaynakları nitelikleri açısından belirlenmesi amaçlanmaktadır. Modülün sonunda kursiyerler, halka açık evde bakım hizmetlerinin farklı ihtiyaçlarını belirleyebileceklerdir.
Ana faaliyetler – program akış süreci, aşamaları, faaliyetlerin tanımı, görevler;	<p>Tanımlar:</p> <p>Kamu Evde Bakım Sektörü</p> <p>Kamu Evde Bakım Çalışanları</p> <p>Evde Bakım alıcıları</p> <p>Giriş: Yaşlanmaya bağlı olarak fiziksel yetersizlikler, kronik hastalıklar, bilişsel bozukluklar, ağrı, kanser ve sosyal izolasyon gibi sorunlar en sık görülen sağlık sorunları arasında yer almaktadır. Bu sorunlar yaşlı bakımı ile ilgilidir ve bir devlet politikası olmalıdır. Nüfusun önemli bir bölümünü oluşturan yaşlı bireylere yönelik faaliyetlerin artırılması halk sağlığı açısından elzemdir.</p> <p>Etkinlik 1- Kamu evde bakım sektörünün farklı organlarının tanımı: (90 dk)</p> <p>Aşama 1- Giriş ve tanımlar</p> <p>Grubun önceki öğrenmeleri ve bilgileri, kamu evde bakım sektörü, çalışanlar ve sektördeki evde bakım alıcıları arasındaki tanımlar ve dinamikler hakkında kontrol edilecektir.</p> <ul style="list-style-type: none">• Evde bakım hizmeti veren kamu kuruluşları nelerdir?• Kimler evde bakım görevlisi olabilir? <p>Aşama 2-Evde bakım hizmeti veren farklı kamu kurumlarını anlama</p> <p>Kursiyerler, Sağlık Bakanlıklarına bağlı olarak evde bakım hizmeti alan kişilere evde bakım hizmeti sağlayan çeşitli kamu kurumlarını tanımlayacaktır:</p> <ul style="list-style-type: none">• Eğitim ve araştırma hastaneleri• Genel veya özel branş hastanesi• Toplum sağlığı merkezleri• Aile sağlığı merkezleri• Aile hekimliği merkezleri• Bakım evleri

	<p>Etkinlik 2- Kamu evde bakım sektörünün ihtiyaç ve sorunlarını anlama: (90 dk)</p> <p>Aşama 1: Kamu evde bakım sektöründe yaşanan sorunlar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evde verilen hizmetin denetimi, • Bakım verenin ve yaşlının ev ortamında güvenlik sorunu, • Sağlık meslek mensuplarının kurum dışında hizmet vermelerinin getirdiği zorluklar, • Bakım verecek personelin nitelik ve yetkinliği, (2. aşamada değerlendirilecektir) • İhtiyacı olan herkese hizmet verecek yetersiz personel ve ekipman, • Mesai saatleri dışında hizmet verilmemesi, • Yaşlının veya yakınlarının gerekli bakımı yapmaması nedeniyle tedavinin aksaması, • Sağlık çalışanları ile yaşlı birey/akraba arasında etkili iletişim kurulamaması, • Ekip üyelerinin sürekli hastanın yanında olmaması nedeniyle acil durumlarda müdahale sorunları yaşanması, • Etik konular <p>Aşama 2: Bakım verecek personelin nitelik ve yetkinliği</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sertifika • Deneyim • Tercihen lise mezunu • Temel güvenlik ve sağlık bilgisi • Öngörülemeyen sorunları çözme yeteneği • Bireysel çalışabilme • Etkili iletişim becerileri • Hata payı • Sabır
	<p>Unit 2 – Başlık ÖZEL SEKTÖRDE EVDE BAKIM HİZMETİ İHTİYAÇLARI</p>
<p>Konu</p>	<p>Özel evde bakım sektörünün özelliklerini anlamak</p>
<p>Amaçlar</p>	<p>Özel evde bakım sektörünün ihtiyaçlarının insan kaynakları nitelikleri açısından belirlenmesi amaçlanmaktadır. Modülün sonunda kursiyerler özel evde bakım hizmetlerinin farklı ihtiyaçlarını belirleyebileceklerdir.</p>
<p>Ana faaliyetler – program akış süreci, aşamaları, faaliyetlerin tanımı, görevler;</p>	<p>Tanımlar:</p> <p>Özel Evde Bakım Sektörü</p> <p>Özel Evde Bakım Çalışanları</p>

Giriş: Kamusal evde bakım endüstrisinde, bakıcılar şefkatli olsalar da, mümkün olduğu kadar çok müşteriye yönelmeleri gerekir ve bu nedenle zamanları kısıtlıdır, her bir müşteriyle ilişki kurma yetenekleri engellenir ve bu nedenle, bakım verenlerin etkisi Bir müşterinin hayatında olabilecek minimum düzeydedir.

Özel evde bakım sektöründe, bakıcılar müşteriye tanımaya, ne yapmayı sevdiğini bulmaya ve bu şeyleri tekrar yapmalarına yardımcı olmaya teşvik edilir.

Faaliyet 1- Özel evde bakım sektörünün farklı organlarının tanımı: (120 dak)

Aşama 1- Giriş ve tanımlar

Grubun önceki öğrenmeleri ve bilgileri, özel evde bakım sektörü, çalışanlar ve sektördeki evde bakım alıcıları arasındaki tanımlar ve dinamikler hakkında kontrol edilecektir.

Evde bakım hizmeti veren özel kurum/şirketler nelerdir?

Kimler özel evde bakım işçisi olabilir?

Aşama 2-Evde bakım hizmeti veren farklı özel kurum/şirketleri anlama

Kursiyerler, evde bakım hizmeti alanlara evde bakım hizmeti veren çeşitli özel kurumları tanımlayacaklardır.

- Özel hastaneler
- Özel rehabilitasyon merkezleri
- Özel evde bakım şirketleri

Etkinlik 2- Özel evde bakım sektörünün ihtiyaç ve sorunlarını anlama: (120 dk)

Giriş:

Eğitimsiz kaçak işçi çalıştıran ve sağlık kontrolünden geçmeyen kontrolsüz ve ruhsatsız şirketlerin yaygınlaşması, özel evde bakım sektörünü olumsuz etkileyen en önemli sebeplerden biridir. Ancak bu hizmetin daha iyi standartlarda verilebilmesi için gerekli teknolojik altyapı, hekim ve hemşire kadrosu oluşturulmalıdır.

Aşama 1: Özel evde bakım sektöründe yaşanan sorunlar:

Giriş: Sağlık çalışanları açısından karşılaşılan olumsuz yön, bu sektörün ikinci bir ek iş olarak algılanmasıdır. Bu hizmeti profesyonelce sunan kuruluşlar, sürekli hizmet içi eğitim ve ücretlendirme politikası ile bu olumsuzluğun önüne geçebilmektedir.

Özel evde bakım şirketlerinde giderilmesi gereken sorunlar ve ihtiyaçlar şunlardır:

- Deneyimsiz ve eğitimsiz firmalar,
- Kaçak işçi çalıştıran ruhsatsız şirketler
- Seslendirme eksikliği,
- Deneyimsiz ekipler tarafından plansız-güvenilmez,
- Yetersiz ekipler (hekim, hemşire, fizyoterapist, psikolog, diyetisyen, sosyal hizmet uzmanı ve bakım destek personeli eksikliği)

	<p>Aşama 2: Özel evde bakım sektöründe bakım verecek personelin nitelik ve yetkinliği</p> <p>Giriş: Genel olarak özel evde bakım sektörünün ihtiyaçları bakım verenlerin nitelikleri ve yetkinlikleri açısından benzerlik göstermektedir.</p> <p>Ayrıca:</p> <p>Evde bakım hizmeti veren sağlık profesyoneli, bireyin mahremiyetine saygı göstermeli ve gizlilik ilkelerine kesinlikle uymalıdır.</p> <p>Evde bakım almak isteyen bireylerin haklarını destekleyen doğru bakımı alabilmeleri ve güvenli olmaları için şartlar kontrol edilmelidir.</p> <p>Evde sağlık ve bakım hizmetleri ekibinin ortak bir anlayışla birlikte hareket etmesi önemlidir.</p> <p>Evde bakım görevlisi, alıcılara güvenli bir ortam sağlamalıdır.</p> <p>Evde bakım görevlisi doğru ekipmanları sağlamalıdır.</p> <p>Evde bakım görevlisi/hemşire en iyi hizmeti sunmak için doğru becerilere sahip olmalıdır.</p>
Modülün süresi	<p>Toplam 7 saat</p> <p>Ünite 1 için 3 saat</p> <p>Ünite 2 için 4 saat</p>
Kursiyer gereksinimleri	<p>Kursiyerler, evde bakım sektöründe çalışan, iletişim ve empatik becerileri iyi olan ve doğrudan evde bakım çalışanları ile çalışan eğitimciler, mentorlar ve eğitmenlerdir.</p>
Tamamlandıktan sonra ulaşılabilecek öğrenme çıktıları	<p>Kursiyer, evde bakım sektöründe özel ve kamu sektörünün ihtiyaçları hakkında bilgilendirilecektir. Ve öğrenci/eğitmen evde bakım çalışanlarına istihdam edilecek tanımlar ve gereklilikler hakkında bir çerçeve verebilecektir.</p>
Gerekli kaynaklar	<p>Yazı tahtası, notlar, sandalyeler, kağıtlar, kalemler, keçeli kalemler, bilgisayar, internet bağlantısı</p>
Kullanılan öğrenme metodolojileri	<p>Ders</p> <p>Multimedya sunumu</p> <p>Uzaktan Eğitim</p>
Değerlendirme yöntemleri	<p>Ön test</p> <p>Son test</p>

Referanslar

Makaleler ve Araştırma raporları:

- Basu, S.; Andrews, J.; Kishore, S.; Panjabi, R.; Stuckler, D.; PLoS Med. 19.06.2012. doi: 10.1371/journal.pmed.1001244. PMID: 2 Düşük ve orta gelirli ülkelerde özel ve kamu sağlık sistemlerinin karşılaştırmalı performansı: sistematik bir inceleme. 2723748; PMCID: PMC3378609.
- Dik, Aynur, EVDE SAĞLIK & BAKIM PERSONELİ NİTELİKLERİ VE EĞİTİMİ - HASTA VE YAKINLARI EĞİTİMİ, JCI STANDARTLARI. 2017. (<http://evdebakim.org.tr/downloads/kongre-sunum/yirmidortkasim/evde-saglik-ve-bakim-hizmetlerinde-kalite-aynur-dik.pdf> ,en son 21.09.2022 tarihinde erişildi).
- Kalhor, Zeynab, İsveç'te yaşlı bakımının özelleştirilmesi: kamu ve özel evde bakım hizmetlerinin kalitesi arasında bir karşılaştırma. Lund Üniversitesi. Sosyoloji Bölümü. Sonbahar 2012. (<https://lup.lub.lu.se/luur/download?func=downloadFile&recordId=3458880&fileId=3459081> , en son 21.09.2022 tarihinde erişildi).
- Nurse Next Door, 20.05.2022 Özel Görev Evde Bakım ve Medicare/Medicaid (abd yaşlılar için devlet sağlık sigortası/yoksullar için sağlık yardımı) Arasındaki Fark Nedir? Yan Evdeki Hemşire. (<https://www.nursenextdoorfranchise.com/senior-home-health-franchise-blog/private-duty-home-care-medicare-medicaid/> , en son 21.09.2022 tarihinde erişildi).

Diğer internet kaynakları:

Evde Bakım Hizmetleri, Özel ve kamu evde bakım arasındaki fark. 2022. <https://careathomeservices.ca/the-difference-between-private-and-public-home-care/> (en son 21.09.2022 tarihinde erişildi).

Modül 3 - Sektör sağlayıcılarının farklılıkları – Açıklama

Sektör kaynak sağlayıcılarının farklılıkları ve ihtiyaçları

ÜNİTE 1 - KAMU SEKTÖRÜNDE EVDE BAKIM HİZMETİ İHTİYAÇLARI

Tanımlar:

Kamu Evde Bakım Sektörü: Evde bakım, sağlık düzeyini iyileştirmek ve yükseltmek amacıyla hastalara ev ortamında sağlık hizmetleri ve hizmet ekipmanlarının sağlanması olarak tanımlanmaktadır. Söz konusu hizmetin devlet kurumları aracılığıyla sunulması halk sağlığı sektörünü oluşturmaktadır. Hastane yatak kapasitelerinin azalması sonucunda evde bakım hizmetleri popülerlik kazanmış ve sağlık hizmetlerinin önemli bir unsuru haline gelmiştir. Bu çerçevede söz konusu hizmet halk tarafından da sunulmaya başlanmıştır. Evde bakım hizmetleri ile hasta ve bakıma muhtaç bireylere kendi ortamlarında daha özgürce yaşama fırsatı vererek, hasta veya bireyin ailesiyle ve kendi ev ortamında birlikte olmasına olanak tanır.

Kamu Evde Bakım Görevlileri: Evde bakıma ihtiyacı olan engelli, yaşlı ve felçli hastaların evlerine giden ve bakım hizmeti kapsamında görevlerini yerine getiren nitelikli sağlık personelidir. Evde bakıma ihtiyacı olan hastaların iyileşme süreçlerine yardımcı olmak ve yaşam kalitelerini olabildiğince yükseltmek için hizmet veren kişidir. Hastanın ailesi ile işbirliği içinde kişinin bakımına odaklanır.

Evde Bakım alıcıları: Evde bakım hizmetlerini kimler alır (hedef gruplar).

Giriş:

Yaşlanmaya bağlı olarak fiziksel yetersizlikler, kronik hastalıklar, bilişsel bozukluklar, ağrı, kanser ve sosyal izolasyon gibi sorunlar en sık görülen sağlık sorunları arasında yer almaktadır. Bu sorunlar yaşlı bakımı ile ilgilidir ve bir devlet politikası olmalıdır. Nüfusun önemli bir bölümünü oluşturan yaşlı bireylere yönelik faaliyetlerin arttırılması halk sağlığı açısından elzemdir. Kamu evde bakım hizmetleri, muayene, analiz, tedavi, tıbbi bakım ve rehabilitasyonu, hastalara ve evde bakım alan kişilerin aile üyelerine sosyal ve psikolojik destek hizmetleri sağlamayı içerir.

Yaşlıların evde bakımına yönelik kamu politikalarının temel amacı, yaşlılara yönelik yürütülen sosyal hizmet ve sosyal yardım faaliyetlerine ilişkin usul, esas ve standartları gerçekleştirmek ve bu alanda ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yaparak yaşlıların ayırım gözetmeksizin toplumsal yaşama katılmaları için ulusal düzeyde politika ve stratejiler belirlemektir. Sivil toplum kuruluşları arasında işbirliği ve koordinasyonun sağlanması çerçevesinde şekillenmektedir. Bu bağlamda yaşlıların sosyal hayatın her alanına onurlu bireyler olarak katılımını sağlamak için politika ve stratejilerin daha etkin hale getirilmesi önemlidir.

Etkinlik Akış Süreci:

Faaliyet 1- Kamu evde bakım sektörünün farklı organlarının tanımı:

Dünya nüfusu artarken, yaşlıların oranı da artıyor. Dünya nüfusunun yaşlanmasına paralel olarak özellikle gelişmiş ülkelerde bu eğilime bağlı olarak yaşlılara yönelik hizmet sunumu da çeşitlenmektedir.

Bakım hizmetlerinde merkezi yönetimin yanı sıra son yıllarda yerel yönetimler, sivil toplum uygulamaları ve özel sektör hizmetlerinin etkinliği artmıştır. Dolayısıyla bu alanda alternatif bakım hizmetleri oluşturulurken kurumsal uygulamalarda da büyük bir çeşitlilik kendini göstermektedir. Yerel yönetimler, geçmişten günümüze yaşlılara hizmet sağlama konusunda uzun yıllara dayanan deneyime

dayanmaktadır. Yerel yönetimlerin yaşlıların sosyal hayata tam anlamıyla uyum sağlamaları ve kentsel mekana kullanmaları için gösterdiği çabalar hayati önem taşımaktadır.

Aşama 1- Giriş ve tanımlar

Grubun önceki öğrenmeleri ve bilgileri, kamu evde bakım sektörü, çalışanlar ve sektördeki evde bakım alıcıları arasındaki tanımlar ve dinamikler hakkında kontrol edilecektir.

Evde bakım hizmeti veren kamu kuruluşları nelerdir?

- Eğitim Kurumları
- İlgili bakanlıklar
- Hastaneler
- Belediyeler
- Sağlık meslek kuruluşları ve diğer meslek kuruluşları
- Gönüllü kuruluşlar
- Sigorta şirketleri
- Bakım hizmeti veren özel kurum/kuruluşlar
- İlaç ve tıbbi ekipman şirketleri
- Sosyal destek sağlayan kurum/kuruluşlar
- Sosyal Yardım Merkezi

Kimler kamuda evde bakım görevlisi olabilir?

Temel eğitim düzeyi, iyi iletişim becerilerine sahip olan insanlar, bakım çalışanları için 2 yıllık okullardan sonra profesyonel kişisel bakım çalışanı olabilir. Bu kişiler, hasta ve yakınlarının haklarını düşünebilecek, hastanın yaşam kalitesini iyileştirebilecek, hastalarının özelliklerini tanıyabilecek yeterlilikte olmalıdır. hasta, günlük bakım, fizyoterapi ve ergoterapi yapar, hastanın odasını düzenler, yatak içi ve yatak dışı egzersizler yapar, hastayı rahatlatır, hastayı yataktan kaldırır, hastaya ilaç verir.

Bu kişiler;

- Doktor tarafından verilen tedavileri belirlenen esaslara göre uygulayınız.
- Tıbbi teşhis ve tedavi işlemlerinin hizmetten yararlanan kişiye zarar vereceğini öngördüğü durumlarda, durumu ilgili doktor ile birlikte kayıt altına alır.
- Tıbbi teşhis ve tedavi müdahalelerinin hasta üzerindeki etkilerini izler, istenmeyen durumlarda gerekli kayıtları tutar, doktora haber verir ve gerekli önlemleri alır.
- Hastanın bulunduğu ortamı uygunluk açısından değerlendirir ve gerekli düzenlemelerin (ısı, ışık, havalandırma, hijyen, tekstil, zemin, duvar vb.)
- Hastanın mobilizasyonunu sağlar.
- Hastanın her türlü bakım ve tedavi ihtiyaçlarını karşılar ve kayıt altına alır.
- Hastalara ilk yardım uygulamalarını yapar.
- Hastalara ergoterapi sağlar.
- Evde bakım hizmetleri ile ilgili her türlü ekipmanı inceler, kontrol eder ve eksiklikleri ilgili birimlere bildirir.
- İzin, ihbar ve benzeri durumlarda vekalet edecek kişiyi önerir.
- İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili faaliyetleri yürütür.

Aşama 2-Evde bakım hizmeti veren farklı kamu kurumlarını anlama

Evde sağlık hizmeti, yatalak ve kronik rahatsızlığı olan hastaların ihtiyaç duyduğu sağlık hizmetlerinin ev ortamında ve uzman bir kadro ile sunulmasıdır. Bu hizmet ile hastaya teşhis koymak yerine teşhis konulan hastaya verilen tedavinin takibinin yapılması ve uygulanması sağlanmaktadır. Evde sağlık hizmetleri projesi ile ihtiyaç sahibi hastalara kendi ev ortamlarında kaliteli, etkin, erişilebilir, sürekli ve güvenli sağlık hizmetleri sunulmakta ve bu hastalar artık hastaneye gitmeden kendi evlerinde tedavi edilebilmektedir.

Evde sağlık hizmetlerinin amacı, günlük yaşam koşullarının etkilerini en aza indirerek ve en doğru tedaviye ulaşarak, hastalık ve sakatlığın etkilerini en aza indirmek ve aynı zamanda hastanın yaşam kalitesini artırmaktır. Bu hizmet evde tedavi gören ve bakımı devam eden hastalar için gereklidir.

Bu hizmet ile;

- Tedavinin takibi
- Testleri yürütmek
- Delegasyon raporlarının yenilenmesi
- Hastanın evinde tıbbi bakım ve rehabilitasyon hizmetlerinin uygulanması • Sosyal ve psikolojik destek sağlanması amaçlanmaktadır.

Eğitmenler, Sağlık Bakanlıkları bünyesinde faaliyet gösteren ve evde bakım hizmeti alan kişilere evde bakım hizmeti veren çeşitli kamu kurumlarını tanımlayacaktır:

- Eğitim ve araştırma hastaneleri: Uzman ve yan dalların yetiştirildiği, yetiştirildiği ve araştırıldığı genel ve özel branş sağlık kuruluşlarıdır.
- Genel veya özel dal hastaneleri: Belirli hastalıklarla ilgili, belirli yaş gruplarına yönelik veya organ ve nakil konusunda uzmanlaşmış hastanelere özel dal hastaneleri denir. Özel branş hastanelerine örnek olarak kalp ve göğüs hastalıkları hastaneleri, böbrek hastaneleri ve kemik hastaneleri verilebilir.
- Toplum sağlığı merkezleri: Bölgesinde yaşayan toplumun sağlığının geliştirilmesi ve korunmasına öncelik vererek, sağlıkla ilgili risk ve sorunları tespit eder, bu sorunları ortadan kaldırmaya yönelik planlar yapar ve bu planları uygular; Müdürlüğün yönetiminde birincil koruyucu, rehabilite edici ve rehabilite edici sağlık hizmetlerini organize eden, izleyen, değerlendiren ve bu hizmetlerin etkin bir şekilde sunulmasını destekleyen, bölgesindeki sağlık kuruluşları ile diğer kurumlar arasındaki koordinasyonu sağlayan sağlık kurum ve kuruluşlarıdır.
- Aile sağlığı merkezleri: Kişisel koruyucu sağlık hizmetleri (hamile, anne, bebek, çocuk takipleri, aşı hizmetleri gibi) ile birincil tanı, tedavi, rehabilitasyon ve danışmanlık hizmetleri, sağlığı geliştirme ve koruyucu hizmetler, anne-çocuk sağlığı ve aile planlaması hizmetleri.
- Aile hekimliği merkezleri: Aile hekimleri hastalarını sadece tedavi etmekle kalmaz, aynı zamanda hastalanmadan önce korumaya çalışırlar. Bu amaçla kişisel koruyucu hizmetler arasında aşılama, yaşam tarzı değişikliği danışmanlığı, bebek ve çocuk takibi, gebe takibi ve aile planlaması hizmetleri sunmaktadır.
- Huzurevleri: 60 yaş ve üzeri yaşlıları koruyan, bakımını yapan, sosyal ve psikolojik ihtiyaçlarını karşılayan, yaşlı bireylere güven ortamı sağlayan yatılı sosyal hizmet kurumudur. Kuruluş amacı/nedeni, huzurlu bir ev ortamının devamını sağlamak, onların beden ve ruh sağlığını korumak, sosyal ilişkileri olumlu bir şekilde inşa etmek, sosyal ve ekonomik yoksunluk nedeniyle bakıma muhtaç yaşlılara, sosyal ve ekonomik yönden destek olmak amacıyla kurulmuştur

Faaliyet 2- Kamu evde bakım sektörünün ihtiyaç ve sorunlarını anlamak:

Aşama 1: Kamu evde bakım sektöründe yaşanan sorunlar:

- Evde verilen hizmetin denetimi: Bakım alıcılarının konutu kişisel bir alan olduğundan ve konut içinde denetim işlevi bulunmadığından, kamu kurumlarının kontrolünde olmayan bazı sorunlar ortaya çıkabilir.
- Bakım verenin ve yaşlının ev ortamındaki güvenlik sorunu: Evde bakım sektöründeki kamu kurumları, bakım alanların ev ortamındaki olası güvenlik sorunlarını çözememektedir.
- Sağlık meslek mensuplarının kurum dışında hizmet vermede yaşadıkları güçlükler: Bakım verenlerin kurumlarından alıcı evlerine gitmeleri gerekmektedir. Bu, malzeme eksikliği, hijyen eksikliği vb. gibi bazı sorunları ortaya çıkarabilir.
- Bakım verecek personelin nitelik ve yetkinliği, (2. aşamada değerlendirilecektir)
- İhtiyacı olan herkese hizmet verecek personel ve donanımın yetersiz olması: Kamu kurumları ihtiyaç sahiplerine evlerinde sağlık hizmeti vermektedir ancak evde bakıma ihtiyacı olan tüm vatandaşlar için yeterli personel veya donanım olmayabilir.
- Hizmet, mesai saatleri dışında sağlanmaz: alıcıların çalışma saatlerinden sonra bakıma ihtiyacı olabilir.
- Yaşlının veya yakınlarının gerekli bakımı yapmaması nedeniyle tedavinin aksaması: Kamu bakım görevlisi halen görevde olsa bile, alıcı veya alıcıların belirli bakım kurallarına uymaması nedeniyle iş kesintiye uğrayabilir.
- Sağlık profesyonelleri ile yaşlı bireyler/akrabalar arasında etkili iletişim kurulamaması: Bakım veren ve alıcı arasındaki iletişim, ilişkinin çok önemli bir aşamasıdır.
- Ekip üyelerinin sürekli hastanın yanında olmaması nedeniyle acil durumlarda müdahale sorunları yaşaması: bakıcıların mesai saatleri nedeniyle 7/24 alıcının yanında olamaması ve acil durumlara müdahalesi gerçekleştirilemeyebilir. çalışma saatleri dışında.
- Etik konular: etik standartların düzeyi, kamuda bakıcı ile alıcı arasında iyi bir iletişimin sürdürülmesi ve kurulması için çok önemlidir.

Aşama 2: Bakım verecek personelin nitelik ve yetkinliği

- Sertifika
- Deneyim
- Tercihen lise mezunu
- Temel güvenlik ve sağlık bilgisi
- Öngörülemeyen sorunları çözme yeteneği
- Bireysel çalışma yeteneği
- Hoşgörü ve Sabır ile etkili iletişim becerileri

Sertifika

Eğitimlerin belgelendirilmesi için Sertifika, yetkinlik açısından önemli bir rol oynamaktadır. Eğitimlerin belgelenmesi hem kariyerde ilerlemek hem de iş bulma sürecini kolaylaştırmak açısından önemlidir. Aldığınız eğitimlerin dokümantasyonu hizmet alanlar için önemli bir referanstır.

Deneyim

Evde bakım sektörü söz konusu olduğunda deneyim büyük önem taşımaktadır. Hastalara yaklaşımla ilgili teorik bilgilerin yanı sıra uygulamalı çalışmalar da büyük önem taşımaktadır.

Tercihen lise mezunu

Lise eğitimi, mesleki olarak çalışılacak alan çerçevesinde kazanılacak bilgilerin temelini oluşturur. Bu bağlamda evde bakım sektörü hakkında bilgi edinmek ve iletişim becerilerini geliştirmek için lise eğitimi almak büyük önem taşımaktadır.

Temel güvenlik ve sağlık bilgisi

Günlük hayatta karşılaşılan durumlar için ihtiyacı olan kişinin güvenliğinin sağlanması ve temel sağlık bilgilerine sahip olunması büyük önem taşımaktadır.

Öngörülemeyen sorunları çözme yeteneği

İhtiyacı olan insanlarla çalışmak, beklenmedik durumlar için pratik çözümler üretilmesine yol açar. Bu bağlamda, özellikle kriz zamanlarında pratik bir yaklaşıma sahip olmak önemlidir.

Bireysel çalışabilme

Hem hasta mahremiyetini sağlamak hem de evde bakım hizmetinin doğası gereği çalışan tek başına çalışmak zorunda kalacağından buna hazırlıklı olunmalıdır.

Hoşgörü ve Sabır ile etkili iletişim becerileri

İhtiyacı olan kişiye karşı hoşgörü olmak önemlidir. Karşı tarafla empati kurmak ve bu bağlamda mümkün olan en üst düzeyde sabır göstermek çok önemlidir. Bunun için iki kişi arasında özel bir iletişimin kurulması ve bu iletişimin güven üzerine kurulması gerekir.

ÜNİTE 2 – ÖZEL SEKTÖRDE EVDE BAKIM HİZMETİ İHTİYAÇLARI

Tanımlar:

Özel Evde Bakım Sektörü: Sağlık hizmetlerinin özel kuruluşlar tarafından ihtiyaç sahiplerine kendi ortamlarında sunulması, gerek teşhis gerekse tedavi sonrası bakım sürecinde, kronik hastalıkların takibinde ve koruyucu sağlanması süreçlerinde sağlık ve muayene hizmetleri sağlık sorunu olmadan.

Özel Evde Bakım Çalışanları: Özel evde bakım sektöründe çalışan doktor, hemşire, fizyoterapist, sosyal hizmet uzmanı, asistan, ergoterapist, konuşma terapisti, diyetisyen, hasta, aile üyeleri, gönüllüler, yardımcıları.

Evde Bakım alıcıları: Evde bakım hizmetlerini kimler alır (hedef gruplar).

Giriş: Yaşlanan nüfusla birlikte sağlık harcamaları ve bakım ihtiyacı hızla artmakta ve bu artış sosyal güvenlik sistemleri son derece güçlü ülkeler de dahil olmak üzere tüm ülkeler için gelecek için ciddi bir tehdit oluşturmaktadır. Artan yaşlılık ile birlikte kronik hastalıkların toplam sağlık harcamaları içindeki yükü artmaktadır. Yaşlanmaya bağlı olarak fiziksel yetersizlikler, kronik hastalıklar, bilişsel bozukluklar, ağrı, kanser ve sosyal izolasyon gibi sorunlar en sık görülen sağlık sorunları arasında yer almaktadır.

Kamuya açık evde bakım endüstrisinde, bakıcılar şefkatli olsalar da mümkün olduğu kadar çok müşteriye yönelmeleri gerekir ve bu nedenle zamanları kısıtlıdır, her bir danışanla ilişki kurma yetenekleri engellenir ve bu nedenle danışanın yaşamı üzerindeki etkileri minimum düzeydedir. Özel evde bakım sektöründe, bakıcılar müşteriye tanımayı, ne yapmayı sevdiğini bulmaya ve bu şeyleri tekrar yapmalarına yardımcı olmaya teşvik edilir.

Etkinlik Akış Süreci:

Etkinlik 1 - Özel evde bakım sektörünün farklı organlarının tanımı

Aşama 1 - Giriş ve tanımlar

Aşama 2- Evde bakım hizmeti veren farklı özel kurum/şirketlerin anlaşılması

Etkinlik 2 - Özel evde bakım sektörünün ihtiyaçlarını ve sorunlarını anlamak

Aşama 1 - Özel evde bakım sektöründe yaşanan sorunlar

Aşama 2 - Özel evde bakım sektöründe bakım verecek personelin nitelik ve yetkinliği

Etkinlik 1 - Özel evde bakım sektörünün farklı organlarının tanımı

Aşama 1: Grubun önceki öğrenmeleri ve bilgileri kontrol edilecek, özel evde bakım sektörü, çalışanlar ve sektördeki evde bakım alıcıları arasındaki tanımlar ve dinamikler tanımlanacaktır.

- Evde bakım hizmeti veren özel kurum/şirketler nelerdir?
- Kimler özel evde bakım işçisi olabilir?

Adım 1 - Giriş ve Tanımlar: Sağlık kurumları faaliyet alanlarına, verilen hizmetin kapsamına göre altyapı özelliklerine ve hizmet veren personelin niteliğine göre merkez veya birim olarak işletilebilir. Merkezler, bir hekim sorumluluğunda ve gerekli asgari standart donanım ve personel desteği ile sadece evde bakım hizmeti vermek üzere bağımsız olarak işletilen kurumlardır. Birimler, ilgili mevzuat uyarınca ruhsatlandırılmış özel sağlık kuruluşları bünyesinde, hastane, tıp merkezi, özel branş merkezi veya poliklinik olarak birim olarak gerekli asgari standart donanım ve personel desteği ile evde bakım hizmeti veren kuruluşlardır. Merkezler, özel hukuk tüzel kişileri ve gerçek kişiler tarafından bağımsız olarak açılabilir ve işletilebilir. Birimler ise ayaktan tanı ve tedavi merkezleri, poliklinikler ve özel hastanelerde açılabilir. Evde bakım hizmetinde süreklilik esastır. Bu süreklilik, hastanın isteğine ve hizmetin gereksinimlerine göre gündüz ve gece, hafta sonları ve tatil günleri de dahil olmak üzere gerektiğinde 24 saat kesintisiz hizmet verebilecek şekilde olmalıdır. İhtiyaç halinde belirli saatlerde evde bakım hizmeti verilebilir.

Bu aşamada eğitmenlerin kullanımına yönelik etkinlikler:

Öğrenci (eğitmen) şunları yapmalıdır;

- Evde bakım hizmeti veren kurumların hangi koşullarda ve kimler tarafından açılabileceği.
- Evde bakım hizmeti veren kurumlarda hangi donanımlar bulunmalıdır?
- Merkez veya birimlerin asgari personel gereksinimleri.
- Merkez veya birimler bünyesinde verilmesi gereken hizmetler.

Aşama 2 -Evde bakım sağlayan farklı özel kurum/şirketlerin anlaşılması: Eğitmenler, evde bakım hizmeti alan kişilere evde bakım hizmeti veren çeşitli özel kurumları tanımlayacaktır.

- Özel hastaneler: Özel hastanelerde bir hastanın alabileceği çok çeşitli evde sağlık hizmetleri vardır. Hizmet yelpazesi, hemşirelik bakımından laboratuvar tetkikleri gibi özel tıbbi hizmetlere kadar hastanın durumuna bağlıdır. Hasta, özel hastanelerdeki doktorlarla birlikte bakım planını ve hizmetlerini belirleyebilir. Özel hastanelerin evde bakım hizmetleri şunları içerebilir: Doktor bakımı, hemşirelik bakımı, fiziksel, mesleki ve/veya konuşma terapisi, tıbbi sosyal hizmetler, evde sağlık yardımcılarında bakım ve ev işi yardımcısı veya temel yardım bakımı.

- Özel rehabilitasyon merkezleri: Rehabilitasyon tesisleri, evde yaşamlarına devam edebilmeleri için hareketliliklerini, dengelerini, dayanıklılıklarını ve güçlerini geliştirmek için ihtiyaç duyanlara yoğun bir terapi sunar. Bu rehabilitasyon merkezleri yaralı, hasta veya engelli hastalara özel tıbbi bakım ve/veya rehabilitasyon hizmetleri sunmaktadır. Bu tesislerdeki insanlar, örnek olarak ameliyat için hastanede kaldıktan sonra tipik olarak bir hastane tarafından takip bakımı için sevk edilir.
- Özel evde bakım şirketleri: Özel evde bakıcılara erişmenin ve onları işe almanın farklı yolları vardır. Ayrıca, kişilerin bütçesine ve istedikleri kontrol ve devam eden sorumluluk düzeyine bağlı olarak bağımsız bakıcılar sağlayan özel bakım kurumları ve şirketler de vardır. Özel evde bakım şirketleri hizmetleri çok esnek ve bireysel ihtiyaçlara göre uyarlanabilir. Saatlik veya günün her saati sağlanabilir. Pek çok insan haftada bir veya iki saat evde yardım veya kişisel yardım sağlamak için bir bakıcıya ihtiyaç duyabilir, diğerleri ise ilaçları denetlemek, yataktan kalkmak ve yemek hazırlamak için günde birkaç kez gelen insanlardan yararlanabilir. Sevilen biri destek ve gözetim olmadan güvenli bir şekilde yaşayamıyorsa, gece gündüz ona yardım edecek bir bakıcıya ihtiyacı olabilir. Yatılı bakıcılar günde yirmi dört saat güvenliği sağlamak için bakım ve gözetim sunabilir. Bir kişi bir ameliyattan, kazadan veya hastalıktan kurtulurken evde özel bakım geçici olabilir. Evde bakım, bakım evi gibi bir konut tesisine taşınmaya uzun vadeli bir alternatif olabilir. Uzman bakıcılar, inkontinans, stomalar, kateterler ve tüple beslenme dahil olmak üzere karmaşık sağlık ihtiyaçları olan kişileri destekleyebilir.

Etkinlik 2 - Özel evde bakım sektörünün ihtiyaçlarını ve sorunlarını anlamak

Giriş: Sağlık çalışanları açısından karşılaşılan olumsuz yön, bu sektörün ikinci bir ek iş olarak algılanmasıdır. Bu hizmeti profesyonelce sunan kuruluşlar, sürekli hizmet içi eğitim ve ücretlendirme politikası ile bu olumsuzluğun önüne geçebilmektedir. Evde bakım hizmetlerinin birçok ülke için yeni bir sektör olması yeni riskleri ve kontrol sorunlarını da beraberinde getirmektedir. Evde bakım hizmetleri, birçok dış faktöre açık, detaylı bir eğitim programı ve sıkı bir kontrol mekanizması gerektiren zor düzenlemelerdir. Evde bakım hizmeti verilirken karmaşık ve iç içe uygulamalar vardır. Evde bakımın ahlaki ilkeleri ve mesleki disiplin kuralları belirlenmeli ve uygulama bu çerçevede yapılmalıdır.

Aşama 1 - Özel evde bakım sektöründe yaşanan sorunlar

Özel evde bakım şirketlerinde giderilmesi gereken sorunlar ve ihtiyaçlar şunlardır:

- Deneyimsiz ve eğitimsiz firmalar,
- Ruhsatsız işçi çalıştıran ruhsatsız şirketler,
- Seçmelerin olmaması,
- Deneyimsiz ekipler tarafından plansız-güvenilmez,
- Yetersiz ekipler (hekim, hemşire, fizyoterapist, psikolog, diyetisyen, sosyal hizmet uzmanı ve bakım destek personeli eksikliği)

Evde sağlık hizmeti vermek, dünyanın birçok kültüründe tıbbi ve sosyolojik faydalar sunan bir çözüm olarak tanımlanabilir. İrlanda, Japonya, Suudi Arabistan, Amerika, Tayvan, Portekiz ve Belçika gibi birçok ülkede evde bakım hizmeti almak mümkündür. Çoğunlukla yaşlı hastaları barındırmakla birlikte, gerektiğinde yetişkin veya çocuk tüm hastalara evde bakılabilmektedir. Aileyi dağılmaktan korumak, bireylerin yaşam koşullarını iyileştirmek, hasta yakınlarının dinlenmesini sağlamak gibi avantajları olan evde hasta bakımı uygulamaları birçok zorluğu da beraberinde getirmektedir. Artıları ve eksileri doğru bir şekilde değerlendirilmezse, süreç oldukça yıpratıcı faktörlere sahip olabilir.

Yukarıda belirtilen sorunlar, hizmet sözleşmesinin uygun şekilde formüle edilmiş şartlarıyla çözülebilir. Kriterler açık ve net olmalı, hizmet sunumu kavramı tarafından onaylanmalıdır.

Örneğin, sözleşmenin içeriği daha açık olacak ve söz konusu hizmetlerin bakım hizmetlerinin özgüllüğünü içeriyorsa, bakım hizmetinin faaliyetleri sözleşmede belirtilmişse özel evde bakım sektöründe daha az sorunla karşılaşılacaktır.

Yükleniciler, rollerin ve sorumlulukların kişilere uygun şekilde atanmasını sağlayan ekibin organizasyon yapısını sunmalıdır. Hizmetlerin kalitesini izlemek için sözleşme uygulaması da yüklenici tarafından değerlendirilmelidir. Ayrıca sağlıklı bir bilgi akışının sağlanması için uygun bir iletişim yöntemi önerilmelidir.

Aşama 2: Özel evde bakım sektöründe bakım verecek personelin nitelik ve yetkinliği

Giriş: Genel olarak özel evde bakım sektörünün ihtiyaçları bakım verenlerin nitelikleri ve yetkinlikleri açısından benzerlik göstermektedir.

Evde Bakım hizmeti verecek kişinin sağlık ve hasta/yaşlı bakımı ile donatılması gerekmektedir. Yerinde müdahalelerle bu hizmetten yararlanan kişinin yaşam standardının yükseltilmesi önemlidir. Çalışanın sabırlı, sakin, güler yüzlü, pozitif, empatisi yüksek, dürüst, sorumluluk sahibi, acil durumlar karşısında soğukkanlılığını koruyabilen, iletişime açık, kişisel konularına dikkat eden olması, elde edeceği hizmetin kalitesini artıracaktır. bakım ve hijyen, temiz ve düzenli. Bu nedenle evde bakım hizmeti verecek kişinin ilgili niteliklere ve mesleki uzmanlığa sahip olması kişiler için rahatlatıcı olacaktır.

Ayrıca:

- Evde bakım hizmeti veren sağlık meslek mensubu, bireyin mahremiyetine saygı göstermeli ve gizlilik ilkelerine kesinlikle uymalıdır.
- Evde bakım hizmeti almak isteyen bireylerin, haklarını destekleyen doğru ve güvenli bakımı alabilmeleri için gereklilikler kontrol edilmelidir.
- Evde sağlık ve bakım hizmetleri ekibinin ortak bir anlayışla hareket etmesi önemlidir.
- Evde bakım görevlisi, alıcılara güvenli bir ortam sağlamalıdır.
- Evde bakım görevlisi doğru ekipmanları sağlamalıdır.
- Evde bakım görevlisi/hemşire en iyi hizmeti verebilmek için doğru becerilere sahip olmalıdır.

Şirketler bakıcıları işe alırken ne arıyorlar?

Bakım verenin bu konuda profesyonel ve donanımlı olması, alıcının ihtiyaç ve beklentilerini karşılaması beklenir.

Bakıcılar ayrıca:

- Alıcılara rehberlik etmek ve süreci kolaylaştırmak,
- Kaliteli sağlık ve bakım hizmetleri sunmak,
- Kişisel özellikleri bakımından bu mesleğe uygun,
- İletişimsel olarak güçlü
- Uzun süre çalışmaya müsait.

Modül 3 – Ön Test ve Son Test Anketi

Hangi ifadeler doğru, hangileri yanlıştır?

	Doğru	Yanlış
Evde bakım hizmetleri sadece kamuda verilmektedir.		
Evde bakım hizmetleri uygulamaları, kamu ve özel sektör arasında farklı standartlara sahiptir.		
Toplum sağlığı merkezleri özel evde bakım kurumlarıdır.		
Bakım verenin ev ortamındaki güvenlik riski, kamu evde bakım sektöründe karşılaşılan bir sorundur.		
Kamuda bir evde bakım görevlisi personelinin niteliği ve yetkinliği, özel bir evde bakım görevlisinden daha önemlidir.		
Şefkatli ve sabırlı olmak bakıcı olmak için yeterlidir		
Etkili iletişim becerileri, bir bakıcının en önemli özelliğidir.		
Özel evde bakım şirketlerinin ekipleri yetersiz olabilir		
Sosyal Yardım Merkezleri, kamu sektöründe bakıcı olarak çalışmak için bir seçenektir		
Özel hastanelerde bir hastanın alabileceği çok çeşitli evde sağlık hizmetleri vardır.		
Temel güvenlik ve sağlık bilgisi bakıcı olmak için yeterlidir		
Kaçak işçi çalıştıran ruhsatsız şirketler özel evde bakım sektöründe bir risk faktörüdür		
Süreklilik evde bakım hizmetinde önemli bir unsurdur		

Modül 4 - Düşük nitelikli ve düşük vasıflı yetişkinlerin evde bakım sektörüne hazırlanması – Birim

MODÜL IV	
Düşük nitelikli ve düşük vasıflı yetişkinlerin evde bakım sektörüne hazırlanması	
Temel İçerikler	Bu modülde, kursiyerler evde bakımın temellerini ve ayrıca birisine bakmak için gerekli bilgileri öğreneceklerdir. Ayrıca, kreş, bakım sektörü ve evde bakım alanlarında temel bilgiler ve ipuçları ve püf noktaları.
Ulaşılabilecek hedeflerin kısa bir açıklaması	<p>Bu modülde öğrenciler aşağıdakileri öğreneceklerdir:</p> <p>Ünite 1</p> <p>Düşük vasıflı yetişkinleri tanımlayabilirsiniz</p> <p>Düşük vasıflı yetişkinlerle etkileşim kurabilirsiniz.</p> <p>Temel zorlukları tanımlayabilirsiniz</p> <p>Öğrenme katılımının önündeki engeli tanımlayabilirsiniz</p> <p>Bu engeller için çözümler belirleyebilirsiniz.</p> <p>OCDE ülkelerinde uygulanan bazı politikaları tanımlayabilirsiniz.</p> <p>Ünite 2</p> <p>Evde bakım terimini açıklayabilirsiniz.</p> <p>Evde bakımın asıl amacını biliyorsunuz</p> <p>“Hasta” terimini tanımlayabilirsiniz.</p> <p>Yetişkinlerde evde bakımın farklı türlerini biliyorsunuz</p> <p>Her koşul için farklı bir görev listesi vardır.</p> <p>Evde bakım için gerekli olan farklı alanlardan temel bilgileri biliyorsunuz: mutfak, temizlik, kreş vb.</p> <p>Ünite 3</p> <p>Bir insanın birine bakmak için bilmesi gerekenleri biliyorsunuz</p> <p>Başka birinden yardım gerektirecek farklı türdeki koşulları biliyorsunuz.</p>

	<p>Her koşul için farklı ihtiyaç türlerini biliyorsunuz</p> <p>Evde bakım görevlisi olarak yardım etmeniz gereken farklı görevleri biliyorsunuz</p> <p>Geliştirmeniz gereken farklı eğitim ve becerileri biliyorsunuz</p> <p>Günlük görevlerinizi açıklayabilirsiniz.</p> <p>Tam bir evde bakım eğitimi geliştirebileceğinizi biliyorsunuz.</p> <p>Evde bakım çalışanı olarak gelişmek için izlemeniz gereken adımları biliyorsunuz.</p> <p>Evde bakımda öncelikleri biliyorsunuz</p> <p>Bir kişinin evde bakımda sahip olması gereken yetenek ve becerileri biliyorsunuz.</p> <p>Evde bakımda karşılaşılan zorlukları biliyorsunuz</p>
	Ünite 1
Konu	Düşük vasıflı yetişkinleri tanımlayın
Amaçlar	Ünitenin tamamlanmasının ardından, katılımcılar düşük vasıflı yetişkinlerin durumu hakkında temel bilgiler edinmiş olacaklardır; onları nasıl devreye sokacakları ve öğrenme teşviklerinin önündeki engellere çözümler bulmak için bilgi;
Ana faaliyetler – program akış süreci, aşamaları, faaliyetlerin tanımı, görevler;	<p>1.İçerik birimini tamamlama:</p> <p>Kursiyerler içerik ünitesini kendi başlarına okuyabilirler. Denetimli bir ortamda, içerik bir sunum kullanılarak bir öğretim görevlisi tarafından önceden sunulabilir.</p> <p>2.Alıştırma soruları:</p> <p>Üniteyi tamamladıktan sonra öğrenciler uygulama sorularını cevaplayabilirler</p>
	Ünite 2
Konu	Evde Bakımın Temelleri
Amaçlar	Ünitenin tamamlanmasının ardından, öğrenciler evde bakımda bir rol geliştirmek için gerekli olan beceri ve yeteneklerin özelliklerini öğreneceklerdir;
Ana faaliyetler- program akış süreci, aşamaları, faaliyetlerin tanımı, görevler;	<p>1.İçerik biriminin tamamlanması:</p> <p>Kursiyerler içerik ünitesini kendi başlarına okuyabilirler. Denetimli bir ortamda, içerik bir sunum kullanılarak bir öğretim görevlisi tarafından önceden sunulabilir.</p> <p>2. Alıştırma soruları:</p> <p>Üniteyi tamamladıktan sonra kursiyerler uygulama sorularını cevaplayabilirler.</p>

	Ünite 3
Konu	Başarılı evde bakım eğitimi için temel yetkinlikler
Amaçlar	Üniteyi tamamlayan kursiyerler, evde bakım görevlisi olarak görevlerin temellerini öğreneceklerdir. Kursiyerler ayrıca bu alanda çalışmak için gerekli olan eğitim ve alanlar hakkında bilgi sahibi olacaklardır.
Ana faaliyetler-program akış süreci, aşamaları, faaliyetlerin tanımı, görevler;	<p>1.İçerik biriminin tamamlanması:</p> <p>Öğrenciler içerik ünitesini kendi başlarına okuyabilirler. Denetimli bir ortamda, içerik bir sunum kullanılarak bir öğretim görevlisi tarafından önceden sunulabilir.</p> <p>2. Alıştırma soruları:</p> <p>Üniteyi tamamladıktan sonra öğrenciler uygulama sorularını cevaplayabilirler.</p>
Modülün süresi	7 Saat
Kursiyer gereksinimleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. BİLGİ – Günlük yaşamla ilgili temel bilgiler. 2. BECERİLER – Anlayarak öğrenme ve okuma yeteneği. 3. SOSYAL YETERLİLİKLER – Geri bildirim sağlama ve almanın yanı sıra pratik deneyim biriktirmeye hazır olduğunu gösterme. 4. YAKLAŞIMLAR – empati, sabır, iletişim becerileri, uyum sağlama, insanlara saygı, hastaların sağlığına ve görünümüne özen gösterme, önyargı eksikliği, zihinsel dayanıklılık, fiziksel yetkinlik.
Tamamlandıktan sonra ulaşılabilecek öğrenme çıktıları	Modülün tamamlanmasının ardından, öğrenciler tüm öğrenme hedeflerine ulaşmış olmalı ve anketteki soruları cevaplayabilmelidir.
Gerekli kaynaklar	Kendi kendine öğrenme:,, Bilgisayar/dizüstü bilgisayar/tablet,, Opsiyonel – yazıcı, eğer basılı versiyon gerekiyorsa, Sınıfta Öğrenme:, Dizüstü bilgisayar, Projektör
Kullanılan öğrenme metodolojileri	Ders, Multimedya sunumu, Anket
Değerlendirme yöntemleri	<ul style="list-style-type: none"> • Pratik Aktiviteler • Yansıtma Egzersizleri
Referanslar	<p>Kaynak:</p> <p>https://www.ilo.org/wcmsp5/groups/public/---ed_protect/---protrav/---migrant/documents/publication/wcms_674622.pdf</p> <p>https://independent-age-assets.s3.eu-west-1.amazonaws.com/s3fs-public/2016-05/IA_Bakim_raporuna_tasindi_12_11_15.pdf</p> <p>https://www.oecd.org/els/emp/engaging-low-skilled-adults-2019.pdf</p>

<https://www.oecd-ilibrary.org/sites/9cb80d6e-en/index.html?itemId=/content/component/9cb80d6e-en>

<https://www.oecd-ilibrary.org/sites/caaf1553-en/index.html?itemId=/content/component/caaf1553-en>

Modül 4 - Düşük vasıflı ve düşük vasıflı yetişkinlerin evde bakım sektörü için hazırlanması – Açıklama

Düşük vasıflı yetişkinler nasıl belirlenir ve onlarla etkileşime geçilir

Giriş

Konu

Evde bakım konusunda hiç yardıma ihtiyaç duyduunuz ve insanları nerede arayacağınızı bilmiyordunuz? Öğrenmeye ve çalışmaya hevesli insanları aramaya başlamak gerekiyor.

Evde bakım, demografik piramit nedeniyle büyüyen bir alandır. Nüfus giderek yaşlanıyor ve yaşlıların bakımı için daha fazla yardıma ihtiyaç duyuluyor. Bunun dışında, kariyerleri için bir yol bulmakta zorlanan düşük vasıflı, düşük vasıflı yetişkinler sorunu da vardır. Buna, bu grubu dahil etmek ve onlara yardıma ihtiyaç duyan ve işçi arayan alanlarda eğitim vermek için bir çözüm buluyoruz. Yaşlı insanların genel nüfus içindeki oranı, birçok Avrupa ülkesinde istikrarlı bir şekilde artmaktadır ve önümüzdeki on yıllarda daha da artması beklenmektedir. Bu, bakıma muhtaç yaşlıların oranlarının artması anlamına gelecektir. 65 yaş ve üstü ile 15-64 yaş arasındakilerin oranının 2015'te %28,8'den 2025'te %35,1'e ve 2050'de %50'nin üzerine çıkacağı tahmin edilmektedir. Bunun gelecekteki ekonomik büyüme ve kaynakların dağılımı üzerinde önemli etkileri vardır.

Burada, düşük katılımın arkasındaki temel nedenleri, grubu öğrenmeye dahil etmenin zorluklarını sunacağız ve olası politika yanıtlarını özetleyeceğiz. Kaliteli bir evde bakım çalışanı olmak için iyi bir eğitim seti sunmak.

Düşük vasıflı yetişkinler

Düşük vasıflı yetişkinlerin insanlara ihtiyaç duydukları alana sığdırılmasıyla ilgili acil bir konu var. Daha önce de belirtildiği gibi, evde bakım, giderek daha fazla işçiye ihtiyaç duyma eğilimindedir. Uygun eğitim ve iyi bir oryantasyonla, çalışmaya ihtiyacı olan bu yetişkinler, yaşlı nüfus için önemli ve önemli bir güven kaynağı haline gelebilirler.

Bu grup için istihdam olanakları son on yılda küçülmüş ve giderek daha fazla bilgiye dayalı bir ekonomi için beceri geliştirme ihtiyacını vurgulamıştır. Mevcut yetişkin öğrenme sisteminin düşük vasıflı yetişkinleri dahil etmekte yetersiz kaldığı yerleri gözden geçirmeye ve bu grup için hedefli çözümler bulmaya acilen ihtiyaç vardır.

Tanım

Düşük nitelikli ve/veya düşük becerilere sahip yetişkinler

Düşük becerilere sahip yetişkinleri tanımlamanın birçok yolu vardır. Bu kursta, temel becerileri düşük olan yetişkinler, okuryazarlık, matematik veya her ikisinde de düşük yeterliliğe sahip bireyleri ifade eder. Düşük yeterlilik düzeyine sahip yetişkinler (25-64 yaş arası), en yüksek eğitim düzeyi en fazla ortaöğretim ikinci kademede olanlardır. Düşük temel becerilere sahip yetişkinler ve düşük niteliklere sahip yetişkinlerden oluşan grup aynı değil, örtüşüyor. Ne olursa olsun, hem düşük nitelikli hem de düşük vasıflı yetişkinler, işgücü piyasasında beceri talebinin değişmesinin sonuçlarına güçlü bir şekilde maruz kalırlar ve istihdamda kalabilmeleri için becerilerini artırma veya yeniden beceriler edinme ihtiyacını artırırlar.

CET (Center for Employment Training)

CET, İstihdam Eğitimi Merkezi anlamına gelir. Bunlar, becerilerini geliştirmek ve yeni bir kariyere başlamak için yeni bir alanı keşfetmek ve öğrenmek isteyenler için farklı kurslar/eğitimler sağlayan kamu veya özel merkezlerdir.

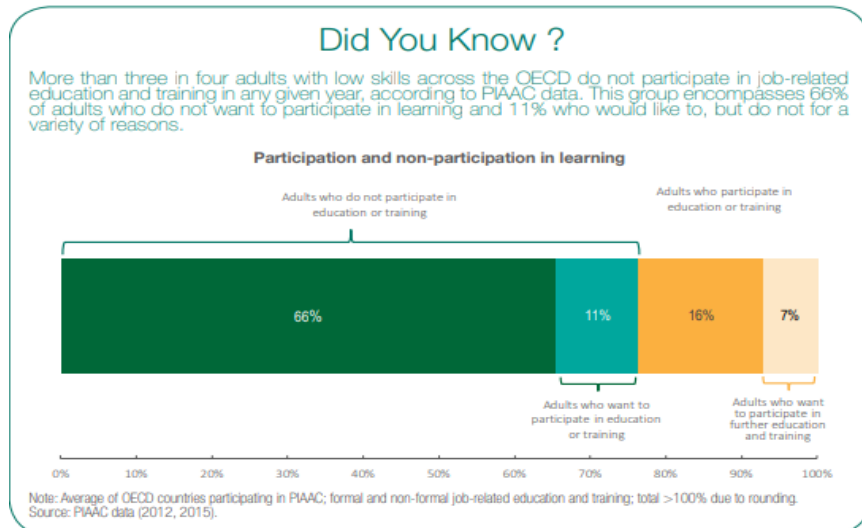
Ama bu grubu nasıl dahil edebiliriz? Üstesinden gelinmesi gereken temel zorluklar nelerdir?

Peki - bu soruları cevaplamaya çalışalım.

Öğrenme Katılımının Önündeki Engeller

Projenin temel amacı, düşük nitelikli ve düşük vasıflı yetişkinlerin istihdam edilebilirliğini güçlendirmektir. Bu, gerekli becerilerin, yeterliliklerin tanımlanması ve değerlendirilmesi ve araçların geliştirilmesi yoluyla sağlanacaktır. Yöntemlerin, el kitabının, portalın ve müfredatın kullanılması yoluyla bu, düşük beceri ve niteliklere sahip kişilere evde bakım sektöründe doğru beceri ve yeterliliklere sahip bir pozisyon bulmak ve eşleştirmek için gereken desteği sağlayacaktır.

Yetişkin eğitimi ve öğretimine katılım, insanların işlerini bulmalarına, sürdürmelerine ve daha da geliştirmelerine yardımcı olur. Bununla birlikte, düşük becerilere sahip yetişkinlerin yetişkin öğrenimine katılma olasılıkları, daha yüksek becerilere sahip olanların yarısından daha azdır. PIAAC verilerine göre, düşük becerilere sahip yetişkinlerin yalnızca %20'si işle ilgili yetişkin öğrenimine katılmaktadır. Düşük beceri düzeyine sahip yetişkinler, kendilerini geliştirme ve öğrenme ihtiyaçlarını tanıma fırsatı bulmayı daha zor bulur.



Düşük niteliklere sahip yetişkinlerin desteklenmesi, hem daha üretken hem de kapsayıcı bir işin geleceği için zorunludur.

Bunun işe yaraması için zorlukları anlamalı ve bu engelleri aşmak için bir plan yapmalıyız.

Bu grubun katılımını sağlamak için en büyük zorluklar nelerdir?

Temel Zorluklar

OECD tarafından geliştirilen bir kitapçık, düşük vasıflı yetişkinlerin bu katılım eksikliğinden kaynaklanan temel zorlukların üstesinden gelmek için daha fazla ve daha iyi fırsatlar yaratabilecek eylemleri vurgulamaktadır. Bu eylemleri kursta daha da geliştireceğiz. Her eylem, araştırma kanıtlarından yararlanır ve OECD ve gelişmekte olan ülkelerdeki vurgulanan pratik politikalarla uygulamaya nasıl dönüştürülebileceğine dair içgörüler sağlar.

Küreselleşme, daha yoğun rekabetin ve bilgi ve teknolojilerin yaygın kullanımının yönlendirdiği bir ekonomiyle geldi. Bu, işgücü piyasasındaki değişikliklere ve çalışanlar için beceri gereksinimlerine yansır. Bu grupların kendilerini geliştirmeleri için eğitim seçenekleri ve oluşumlar var, ancak onları dahil etmek bir meydan okuma olarak görülüyor. Genel olarak yetişkinlerin okuryazarlıklarını geliştirmeleri için çok çeşitli engeller vardır. Daha düşük becerili yetişkinleri öğrenmeye dahil eden etkili politikalar tasarlamak için, onların katılımının önündeki engellerin ne olduğunu anlamak çok önemlidir. Bu engellerden bazıları, zaman eksikliği ve katılımın önündeki birbiriyle bağlantılı engeller gibi açıktır.

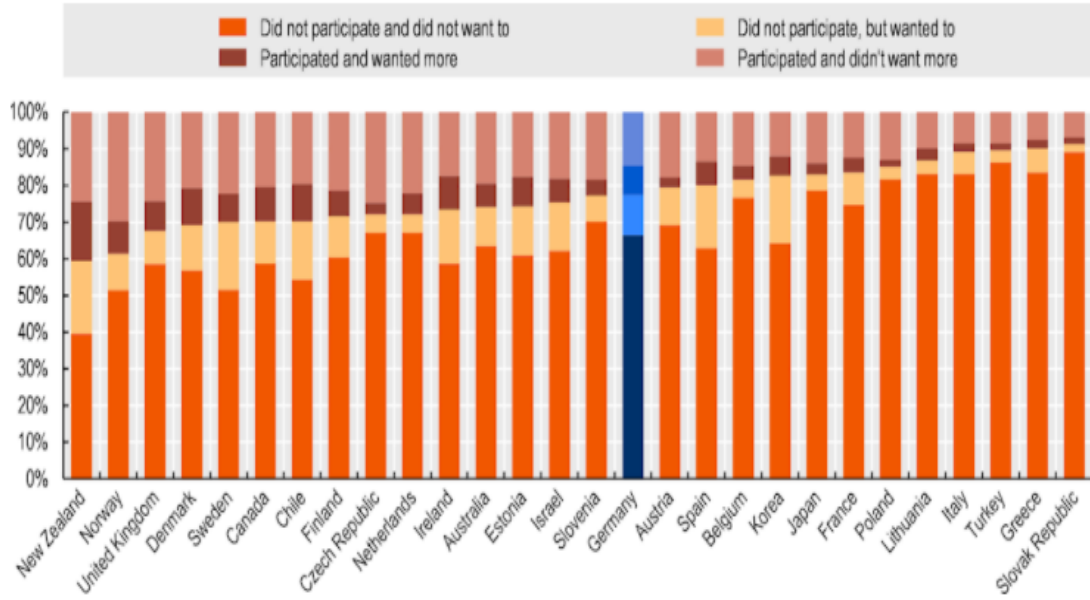
Avrupa Birliği tarafından atıfta bulunulan üç ana alan şunlardır:

1. **Kültürel faktörler:** örneğin, okuryazarlığın o kadar önemli olmadığı ve yetişkin dünyasındaki bireysel deneyiminizin daha alakalı olduğuna dair inanç ve tutumlarla ifade edilebilir;
2. **Bireysel faktörler:** önceki olası olumsuz deneyimler, gerginliğe ve özgüven eksikliğine yol açabilecek zihinsel sorunlar;
3. **Yapısal faktörler:** öğrenme fırsatlarına erişimde güçlükler, yerel tedarikle ilgili olası veya ders almak için sübvansiyon/maliyet eksikliği;

Bu, kolay bir çözümü olmayan karmaşık bir meseledir. Her bireyin kendi sorunları vardır, bu nedenle kişiye özel bir tedavi/öğrenme süreci en iyi çözümdür. Ancak kaynaklar her zaman bu tür bir öğretim yöntemini vermek için yeterli değildir. Yapısal mülahazalar değişiklik gösterecek ve Üye Devletlerin bunları ele alma kapasitesi ve siyasi iradesiyle ilgili olsa da, kültürel ve bireysel faktörler belki daha evrenseldir ve bu bağlamda dikkate alınması daha kolaydır.

PIAAC verilerine (şekil 2) göre, düşük nitelikli yetişkinlerin büyük çoğunluğu eğitime katılmak istemiyor ve katılmak isteyecekleri hiçbir fırsat yoktu. Öte yandan, çok daha küçük bir yüzde katılmaz ama isteyecekti. Çoğu OECD ülkesinde, düşük temel becerilere sahip yetişkinlerin %50'den fazlası CET katılımıyla ilgilenmiyor.

Adults with low basic skills and their willingness to participate in job-related CET, 2012/2015, percentage



Note: Participation in formal and non-formal job-related CET; low basic skills refers to adults aged 25-64 scoring at level 1 or below in literacy and/or numeracy in PIAAC; Belgium refers to Flanders, the United Kingdom refers to England and Northern Ireland.

Source: PIAAC, 2012, 2015.

IAB tarafından 2017'de yapılan bir anket, düşük nitelik seviyelerine sahip çalışanların, yüksek nitelikli meslektaşlarına göre, yeterince nitelikli olduklarını ve yeterince öğrendiklerini düşünme olasılıklarının daha yüksek olduğunu ortaya koydu (Osiander ve Stephan, 2018[13]). Eğitime katılma konusundaki bu ilgisizlik, bu grubun özellikleri ve yaşam durumları/geçmişleri ile yakından bağlantılıdır. Asıl mesele ilgi eksikliği değil, ilgililerine uygun bir kurs/eğitim bulamamanın caydırıcılığından kaynaklanmaktadır.

Önemli

Düşük vasıflı yetişkinlerin katılımını sağlamak için alınabilecek önlemler:

1. Potansiyeli öğrenmek için yaratıcı yollar bulun;
2. Kişiselleştirilmiş tavsiye ve rehberlik sunun;
3. İlginç öğrenme fırsatları yaratın;
4. Mevcut becerilerin farkına varın;
5. Modüler öğrenme becerileri sağlayın;
6. İnsanlara öğrenmeye katılmaları için zaman tanıyın;

7. Eğitim masrafları için mali destek sağlamak.

Her birinin neyle ilgili olduğuna dair kısa bir açıklama sağlayarak bu eylemlerin her birini gözden geçireceğiz ve bunları daha kolay uygulamak için bazı pratik örnekler göstereceğiz.

1. Yaratıcı yollar

İlk yöntem, işyerinde onlara ulaşmak olacaktır. İş yeri, bireylerin eğitim ihtiyaçlarını belirledikleri ve bu fırsatlardan yararlanmaya çalıştıkları kilit yerlerden biridir. Sendikaların da işçileri becerilerini geliştirmeye teşvik etmede iyi bir oyuncu olabileceğine dair bir referans var. Ayrıca bazı sendikaların kendi eğitim programlarını sunmaları örneğine sahibiz. Örneğin Unionlearn (Birleşik Krallık), istihdam edilebilirliklerini artırmak için işçileri beceri ve nitelikler edinmeleri konusunda destekler.

Başka bir yol, yetişkinlere ebeveyn rolünde yaklaşarak aile beceri programları sağlamaktır. Anaokullarına ulaşmanın ve öğrenmeyi onların yaşanmış deneyimleriyle ilişkilendirmenin bir yolu olabilir. Anaokulları ve okulların düşük vasıflı yetişkinlerin temas halinde olduğu yerler olduğu doğrudur. Bu yönetime bir örnek, Avusturya'daki Viyana'daki programdır. Anne, Deutsch'u dinle! – Annem Almanca öğreniyor! düşük vasıflı anneler ve Almanca bilmeyenler için temel kurslar sağlar.

Toplum temelli yaklaşımlar da hedef grup için iyi bir köprü olabilir. Topluluk liderleri, mevcut programlar hakkındaki bilgileri yayabilir. Bu yol özellikle dijitalleşmeye ve internet bağlantısına o kadar kolay erişimi olmayanlar için önemlidir. Verilen örnek Arjantin'den geliyor. Hacemos Futuro programı, okulu erken bırakanların ilk ve orta dereceli nitelikleri kazanmalarını destekler.

Son olarak, mobil erişim yöntemleri aynı zamanda işyerleriyle veya toplumla çok sınırlı bağlantıları olan düşük vasıflı yetişkinlere ulaşmanın ve onlarla etkileşim kurmanın yollarının örnekleridir. 2017, Brüksel merkezli "Formtruck" projesinin ilk yılıydı. Eğitim fırsatlarıyla ilgili bir mobil bilgi merkezidir. Düşük nitelikli iş arayanların ve genellikle oturdukları semtlerde örn. etkinliklerde, parklarda ve meydanlarda zaman geçiren istihdamda, eğitimde veya kurslarda olmayan gençlerin ilgisini çekmeyi amaçlar.

Mevcut uygulamalardan akılda tutulması gereken üç ana fikir şunlardır:

- İş yerleri, topluluk kurumları ve/veya kamusal alanlar dahil olmak üzere sık sık ziyaret ettikleri yerlerde yetişkinlere ulaşın;
- Hedef grupla bağlantı kuran aktörleri belirleyin;
- Becerileri düşük yetişkinleri bilgilendirmek ve onları öğrenme fırsatlarını değerlendirmeye teşvik etmek için bu aktörlerin kapasitesini oluşturun;

2. Kişisel tavsiye

Fırsatlar ormanında gezinmek bir meydan okumadır. Örgün temel eğitim almak için programlardan belirli beceriler kazanmak için sertifikalı kısa kurslara kadar çeşitli seçenekler vardır. Bu şekilde ihtiyaçlarını desteklemeye, tanımlamaya ve ne tür bir eğitim aradıklarını anlamaya ihtiyaç vardır. Düşük becerilere sahip tavsiye ve rehberlik, bütünsel olduğunda en başarılıdır.

Bunu pratiklerde uygulamak için bazı örnekler:

- Avusturya'da Bildungsberatung Österreich (Avusturya Eğitim Danışmanlığı), yetişkinlere eğitim ve öğretim fırsatları konusunda bağımsız ve ücretsiz danışmanlık sunmaktadır. Bu proje, düşük vasıflı, yaşlı yetişkinler vb. dahil olmak üzere işgücü piyasasında dezavantajlı yetişkinler için özel

bir hedefdir. Programın geçmiş sürümleri, özellikle hedeflenmedikleri takdirde bu gruplara yüz yüze, telefonda veya çevrimiçi ulaşılmadığını göstermektedir.

- GOAL (Düşük Eğitimli Yetişkinler için Rehberlik ve Oryantasyon Müdahaleleri) 2015-2018 yılları arasında gerçekleştirildi ve Erasmus+ programı tarafından finanse edildi. Katılımlarını artırmak için eğitim rehberlik hizmetlerine geliştirilmiş ve genişletilmiştir. Programdan çıkarılan ana noktalar, herkese uyan tek bir yaklaşımın olmamasıydı. Sağlanan rehberlik türü, her bir bireysel ihtiyaca göre uyarlanmalıdır.

Mevcut uygulamalardan akılda tutulması gereken üç ana fikir şunlardır:

- Bütünsel tavsiye ve rehberlik hizmetleri sağlamak;
- Tek duraklı mağazalar kurun ve düşük vasıflı yetişkinlerle bağlantısı olan kuruluşlarla ortaklıklar kurun;
- Rehberlik hizmetlerinin her bireyin ihtiyaçlarına cevap verebilecek nitelikli personel tarafından sağlanmasını sağlamak;

3. İlginç fırsatlar

Eğitim geliştiricileri, yetişkinlerin çocuklardan farklı bir şekilde öğrendiğini akılda tutmalıdır. Hala sınıfta yer alan yetişkin öğrenme kursları vardır. Genellikle okuldan bildiğimiz öğretme ve öğrenme stillerini taklit eder. Mevcut öğrenme fırsatları, ihtiyaç duydukları becerilerle her zaman işgücü piyasasına uygun değildir. Yetişkin öğrenimini daha ilginç ve alakalı hale getirmeye ihtiyaç vardır. Bu, uygulamalı, problem odaklı ve öğrencinin bağlamıyla yakından bağlantılı olması gerektiği anlamına gelir. Başkalarının bu uygulamayı nasıl uyguladığını görün:

- Norveç, “Beceri Artı Çalışma” adlı bir program sunmaktadır. Özel ve kamu şirketleri çalışanlarının eğitimi için hibe başvurusunda bulunabilirler. Eğitim, çalışanların öğrenme motivasyonlarını güçlendirmeyi amaçlayan iş ve temel becerileri birleştirmelidir. Bu programın ana alanları okuma, yazma, aritmetik ve dijital becerilerdir. Programların tasarımı için rehberlik, farklı meslekler için temel işle ilgili becerilerin profilleri, öğrenme materyalleri ve yetişkinler için temel beceriler için ulusal standartlar şeklinde sağlanır.
- eVideoTransfer, hikaye tabanlı öğrenmeye dayalı bir Alman projesidir. Bu proje, öğrenme içeriğini temel beceriler ve mesleki bilgilerle birleştiren sektöre özel eğitim geliştirir. Proje, kısıtlı zamanı olan çalışanlar için dijital öğrenme fırsatları sunuyor.

Mevcut uygulamalardan akılda tutulması gereken üç ana fikir şunlardır:

- Öğrenme fırsatlarını tasarlarken yetişkinlerin nasıl öğrendiğini akılda tutmak – pratik, problem odaklı ve işle yakından bağlantılı;
- Karma öğrenme fırsatları sunun – esnek programlar;
- Öğrenme modunun hedef grup için uygun olduğundan emin olun, gerektiğinde ek destek sağlayın;

4. Mevcut becerileri tanıyın

Düşük vasıflı olarak tanımlanan birçok yetişkin, düşük okuryazarlığa sahip olabilir, ancak aynı zamanda bir dizi başka değerli becerilere de sahiptirler. Bu beceriler, yılların çalışma deneyiminden elde edilir. Bu anlamda bu becerilerin tanınması bireylere fayda sağlayabilir. Birey için, motivasyonu artırabilecek

ve daha fazla öğrenme için bir başlangıç noktası olabilecek gayri resmi öğrenme çabalarını tanır. Bu olumlu etkilerin gerçekleşmesi için, işverenlerin ve toplumun, beceri tanıma yoluyla elde edilen büyük değer sertifikaları ve bunları örgün öğrenme yoluyla kazanılanlarla eşdeğer görmeleri önemlidir.

Tanım prosedürleri öncesinde, sırasında ve sonrasında bireyleri destekleyen tavsiye ve rehberlik hizmetlerinin devreye alınması, bu prosedürlerin etkili olmasını sağlamak için çok önemlidir.

Başkalarının bunu pratikte nasıl yaptığını görün:

- Portekiz'de, Nitelik Merkezleri, yaşam boyu öğrenme konusunda rehberlik için kapsamlı tek duraklı mağazalardır. Ana yeterliliklerden biri, iş deneyiminde halihazırda kazanılmış olan becerilerin tanınmasıdır. 303 Nitelikli Merkezden birinde tavsiye arayan herhangi bir yetişkin, standartlaştırılmış dört aşamalı bir süreçten geçer: i) bilgi ve kayıt, ii) bir beceri profilinin analizi ve geliştirilmesi, iii) uygun eğitim ve öğretim yolunun tartışılması ve tanımlanması, iv) sevk tanıma prosedürlerine veya uygun eğitim ve öğretim sağlanmasına.
- Fransa'da ayrıca mevcut becerilerin tanınması ve sertifikalandırılması konusunda uzun süredir devam eden bir geleneğe sahiptir (Validation des acquis de l'expérience – VAE). Yetişkinler, iş deneyimi yoluyla ilgili becerilere sahip olduklarını göstererek yaklaşık 1.300 yeterlilik için tanınırlık kazanabilirler.

Mevcut uygulamalardan akılda tutulması gereken üç ana fikir şunlardır:

- Tanım prosedürlerine erişim sağlayın;
- Bu prosedürlere ve hizmetlere hazırlanmak için tavsiyeler ve rehberlik sunun;
- Tanım prosedürü hakkında farkındalığı artırmak için işverenleri kullanın;

5. Modüler öğretim yöntemi

Uzun kurslara katılmak zaman ve motivasyon eksikliğinden dolayı pek çok yetişkinin eğitim fırsatlarından yararlanamamasının bir nedeni olabilir. Düşük becerilere sahip yetişkinlerin zaman yoğun kurslara katılmaya daha az istekli olduklarına dair bazı kanıtlar vardır. Modüler eğitim, uygulamaya başlamak için kolay bir çözümdür. Yetişkinler kendi ilişkilerine uyum sağlayabilir ve kendi öğrenme yollarını şekillendirebilirler. Her modülün, tamamlandıktan sonra kredi veya kısmi yeterlilik olarak onaylanan kendi farklı öğrenme sonuçları vardır. Öğrenciler, öğrenim portföylerine art arda modüller ekleyerek zaman içinde tam bir yeterlilik elde etmek için çalışabilirler. Modüler öğrenme için fırsatlar son yıllarda artmaktadır. Açık olan şu ki, modüler öğrenme fırsatları, halihazırda iyi entegre edilmiş bir yetişkin öğrenme sistemine yerleştirildiğinde en iyi şekilde çalışır (OECD, 2003).

Başkalarının bunu pratikte nasıl uyguladığını görün:

- İsviçre, yetişkin modüler eğitimi açısından iyi bir örnektir. Pilot deneyimler ve pratik deneyimlerin toplanmasından sonra potansiyel gösterildi. Yetişkinler, tam bir eğitim programı oluşturmak için bireysel modüllerde yer alabilir veya farklı modülleri birleştirebilir.
- Uzun bir modüler eğitim geleneğine sahip Danimarka da benzer bir örnektir. Yetişkinler, resmi bir yeterlilik elde etmek için farklı yetişkin öğrenimi türlerinden modülleri birleştirebilir.

Mevcut uygulamalardan akılda tutulması gereken üç ana fikir şunlardır:

- Yetişkin öğrenimini bir dizi bağımsız öğrenme modülünden oluşacak şekilde yapılandırın;

- Yetişkinlere bireysel modülleri başarıyla tamamlamaları için mikro kimlik bilgileri sağlayın ve bunları tam bir yeterlilikle birleştirin;
- Modülleri seçme ve kendi öğrenme yollarını oluşturma fırsatı verin;

6. İzin zamanı

Bildiğimiz gibi, düşük becerilere sahip yetişkinlerin çoğu, evlerini ve ailelerini yöneterek yoğun bir yaşam sürüyor. Ne yazık ki, eğitime devam etmek için ücretsiz izin almaya güçleri yetmez. Bu şekilde eğitim amaçlı izin alma fırsatı verilmesi katılımlarını artırabilir.

Eğitim ve öğretim izni, yetişkinlere öğrenmeye katılmaları için işten uzakta zaman tanır. Eğitim ve öğretim izinleri genellikle ya mevzuat ya da toplu sözleşmelerle düzenlenir, ancak bazı işverenlerin kendi karşılıklı anlaşmalı izin düzenlemeleri olabilir.

Başkalarının bunu pratikte nasıl uyguladığını görün:

- Avusturya'da çalışanlar 2-12 aylık eğitim iznine başvurabilirler (Bildungskarenz). İzin kendisi genellikle ödenmez, ancak işsizlik ödeneği almaya hak kazananlar kamu istihdam hizmetlerinden eğitim yardımı alabilirler. Ödenen eğitim, işsizlik ödeneğine eşdeğerdir.
- Lüksemburg'da serbest meslek sahipleri ve serbest meslek sahibi kişiler 80 güne kadar ücretli eğitim iznine sahiptir. İzin sırasında çalışanlara, vasıfsız işçiler için sosyal asgari ücretin dört katına kadar olan ortalama maaşları ödenir.
- Belguim'de çalışanlar için cömert bir ücretli eğitim izni mevcuttur. Çalışanlar, izin süresi boyunca aylık 2 871 Euro sınırına kadar ücretlerini almaya devam etmektedir. İşverenler, bölgesel hükümetten saat başına 21,30 EUR karşılığında tazminat alabilirler.

Mevcut uygulamalardan akılda tutulması gereken üç ana fikir şunlardır:

- Bireylere eğitim ve öğretim izni hakkı vermek;
- İzin süresi boyunca öğrencilere ve işverenlere tazminat ödenmesi;
- Standart olmayan istihdam ilişkilerinde yetişkinler için hükümler hazırlayın.

7. Mali Destek

Finansal kaynaklar, düşük vasıflı yetişkinlerin eğitimlere katılması için büyük bir zorluktur. Düşük becerilere sahip yetişkinler genellikle işsizliğe girer ve çıkar ya da işveren tarafından ödenen mesleki gelişim için sınırlı fırsatlara sahip düşük seviyeli, düşük ücretli pozisyonlara sahiptir. Sonuç olarak, düşük ve orta-yüksek ücretli yetişkinler arasında büyük bir katılım farkı vardır. Eğitimi teşvik etmek için mali teşvikler birçok ülkede mevcuttur. İşte bazı örnekler:

- Estonya, yetersiz veya eski becerilere sahip çalışan ve işsiz yetişkinlere Derece Çalışma Ödeneği sunar. Bireyler, mesleki, yüksek mesleki veya lisans diploması için okurken aylık ödenek alabilirler. h. Kamu istihdam hizmetlerinden alınan verilere göre, Ocak ve Eylül 2018 arasında her ay 381 kişi lisansüstü eğitim ödeneği aldı.
- Slovakya'da REPAS+, işgücü piyasası talepleri doğrultusunda profesyonel yeniden eğitim kursları sunan bir programdır. Temelde iletişim ve bilgisayar becerileri gibi yumuşak becerileri geliştirmektir. Katılımcılar, kurs ücretini ve seyahat ödeneklerini karşılamak için bir sübvansiyon alırlar. Program, Avrupa Sosyal Fonu tarafından ortaklaşa finanse edilmektedir. Kamu İstihdam Hizmetleri her iki programı da yönetmektedir.

Mevcut uygulamalardan akılda tutulması gereken üç ana fikir şunlardır:

- Mali teşvikler sağlayın;

- Eğitimin tüm maliyetlerini göz önünde bulundurun ve bunları karşılamaya çalışın;
- Mali destek konusunda yetişkinleri bilgilendirmek için mekanizmalar kurmak;

SWOT ANALİZİ

(Strengths – Weaknesses- Opportunities- Threats)

(Güçlü Yönler- Zayıf Yönler- Fırsatlar- Tehditler)

Bir SWOT analizi, bir şirketin/planın, çabalarının veya sektörünün avantajlarına ve dezavantajlarına pratik, gerçeklere dayalı ve veriye dayalı bir bakış atmanıza yardımcı olmayı amaçlar. Kuruluş, analizlerin doğruluğunu korumak için önyargılı kavramlardan veya gri bölgelerden kaçınmalı ve gerçek yaşam ayarlarına odaklanmalıdır.

ANAHTAR DERSLER

- SWOT analizi, değerlendirme araçları sunan bir stratejik planlama yöntemidir.
- Gerçeklere dayalı analiz, yeni bakış açıları ve yenilikçi fikirler, temel güçlü yönlerin, zayıf yönlerin, fırsatların ve tehditlerin belirlenmesinden kaynaklanır.
- Bir SWOT analizi, iç kaynaklardan (şirketin güçlü ve zayıf yönleri) ve seçimler üzerinde kontrolsüz bir etkiye sahip olabilecek (fırsatlar ve tehditler) dış faktörlerden veri toplar.
- Bir kuruluş içindeki farklı grupların veya seslerin önceden belirlenmiş mesaj yerine gerçek veri noktaları sunmasına izin verildiğinde, SWOT analizi en iyi performansı gösterir.
- Bir SWOT analizinin sonuçları, bir işletmenin yapmakta olduğu tek bir hedefi veya seçimi desteklemek için sıklıkla kullanılır.

SWOT Analizinin Bileşenleri

Aşağıdaki dört kategori, her SWOT analizine dahil edilecektir. Bu kategoriler altındaki bileşenler ve bulgular işletmeden işletmeye farklılık gösterse de, bir SWOT analizinin tamamlanması için aşağıdaki bileşenler gereklidir:

→ Güçlü Yönler

Güçlü yönler arasında güçlü bir marka, sadık bir müşteri tabanı, sağlam bir bilanço, yenilikçi teknoloji vb. gibi bir firmanın nelerde üstün olduğunu ve onu rakiplerinden neyin ayırdığını gösteren şeyler bulunur. Örneğin, bir riskten korunma fonu, piyasadan daha iyi performans gösteren tescilli bir ticaret yöntemi yaratabilirdi. Bir sonraki adım, ek yatırımcıları çekmek için sonuçlardan nasıl yararlanılacağını belirlemektir.

→ Zayıf Yönler

Bir organizasyonun zayıf yönleri, en yüksek potansiyelinde çalışmasını engeller. Kötü bir marka, ortalamanın üzerinde ciro, yüksek borç seviyeleri, yetersiz tedarik zinciri veya nakit eksikliği, şirketin rekabet gücünü korumak için geliştirmek zorunda olduğu alanlara örnektir.

→ Fırsatlar

Fırsatlar, bir şirkete rekabet avantajı sağlayabilecek avantajlı dış değişkenlerdir. Örneğin, bir ülke tarifelerini düşürürse, bir otomobil üreticisi araçlarını yeni bir pazara ihraç ederek satışlarını ve pazar payını artırabilir.

→ **Tehditler**

Tehditler, bir kuruluşa kötü bir şey yapabilecek şeylerdir. Örneğin buğday üreten bir şirket, mahsul üretimini mahvedebileceği veya azaltabileceği için kuraklık riski altındadır. Diğer sık görülen tehlikeler arasında artan malzeme maliyetleri, daha şiddetli rekabet, işçi sıkıntısı vb.

SWOT Tablosu

SWOT Analizi tablosu şöyle görünmelidir.

Güçlü Yönler <ul style="list-style-type: none">• Avantajları nelerdir?• Hangi kaynaklar mevcut?• Olumlu yönleri nelerdir?	Zayıf Yönler <ul style="list-style-type: none">• Nerede iyileştirilebilir?• Hangi öğeler kötü gidiyor?• Hangi alanlarda kaynaklara ihtiyacımız var?
Fırsatlar <ul style="list-style-type: none">• Hangi modern teknolojileri kullanabiliriz?• İşimizi büyütebilir miyiz?• Başka hangi bölümleri test edebiliriz?	Tehditler <ul style="list-style-type: none">• Hangi düzenlemeler değişiyor?• Rakipler ne yapıyor?• Tüketici trendleri nasıl değişiyor?

Her bir karede, bileşenlerin her biri için yer vardır ve alıştırmaya, her bölümde çeşitli olası sorulara cevap vermektir. Tabloda sadece uygulanabilecek bazı örnekler bulunmaktadır. SWOT analizinde, analizin amacını belirlemek önemlidir. Bu durumda evde bakım pazarının olasılıkları üzerinde düşünmemiz faydalı olabilir. Sıralanmış güçlü yönler, zayıf yönler, fırsatlar ve tehditler listesiyle donanmış olarak, SWOT analizini stratejik bir plana dönüştürmenin zamanı geldi.

Bu şekilde önereceğimiz bir sonraki egzersiz, sağlık hizmetleri piyasasının olasılıkları üzerinde düşünmek ve stratejik bir plan tasarlamaktır. Aşağıda boş bir masa bulabilir ve kendi fikirlerinizle beyin fırtınası yapabilirsiniz.

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Fırsatlar	Tehditler

Bu zorlukların üstesinden gelmek

Bu konuyu ele almak için çeşitli farkındalık kampanyaları ve onları eğitime veya okula geri dönmeye motive etmenin yolları vardır. Ne yazık ki, bu kampanyaların çok başarılı olmadığı kanıtlanmıştır. Örneğin, Portekiz Yeni Fırsat Girişimi için yapılan kampanyaların bir değerlendirmesi, genel nüfusun okuryazarlık konusunda farkındalığını artırırken, düşük becerilere sahip olanlara ulaşmada daha az başarılı olduğunu gösterdi.

Düşük vasıflı yetişkinlerin katılımını sağlayacak çözümler

Önemli

Mevcut uygulamadan üç temel fikir:

İş yerleri, topluluk kurumları ve halka açık yerler dahil olmak üzere sık sık gittikleri yerlerde yetişkinlere aktif olarak ulaşmak;

Düşük becerilere sahip yetişkinlerle bağlantı kuran kişileri belirleyin;

Düşük becerilere sahip yetişkinleri bilgilendirmek ve onları öğrenme fırsatlarından yararlanmaya teşvik etmek için bu aktörlerin kapasitesini oluşturun;

Mevcut politikalar

OECD ülkeleri genelinde, bu konu özellikle endişe vericidir ve politika yapıcılar, öğrenme konusunda düşük becerilere sahip daha fazla yetişkinin katılımını sağlamanın yollarını bulmaya kararlıdır. Kısa vadede, ekonomik, pandemi krizinin büyük bir yansımaları yaşadı. İş piyasasının bu grup için fırsatları kötüleştirilmesi muhtemeldir.

Çoğu aktörün düşük vasıflı yetişkinler için CET'e yatırım yapma teşvikleri sınırlıdır. İşverenler için bu yatırımın potansiyel getirisi düşüktür, çünkü diğerlerinin yanı sıra düşük vasıflı işçilere talep vardır ve yüksek vasıflı yetişkinlerin eğitilmesinin ekonomik faydası önemli ölçüde daha yüksektir. Bireylerin kendileri için, becerilerin geliştirilmesinden elde edilecek sınırlı finansal getiriler vardır.

Sayısal konuların ele alınmasına daha fazla katılımı teşvik etmek için, insanların bunda net bir değer görmeleri veya bunu yapmaları için bir ihtiyaç görmeleri gerekir. Katılımı teşvik etmenin ayrıca her bireyin ihtiyaçlarına odaklanması ve daha önce vurgulanan bazı engelleri yıkarak güven inşa etmesi gerekir.

Önemli

Muhtemel çözümler:

1. Beceri sahibi olmayan veya düşük beceri sahibi yetişkinlere yönelik girişimlerin geliştirilmesi: Bu girişimler, ortak bir yaklaşım ve kalite çerçevesini izleyerek bölge genelinde öğrenme fırsatlarına ücretsiz veya düşük maliyetli erişim sağlamalıdır;
2. Mali teşviklerin iyileştirilmesi: bu grubu dahil etmek için iyi bir çözüm, mali teşviki dahil etmek olacaktır, daha çekici olacaktır;
3. Hedef grubu harekete geçirmek için sosyal yardım faaliyetlerini finanse etmek: grubu dahil etmek ve günlük rutinlerinin dışında faaliyetler düzenlemek de iyi bir teşvik olabilir. Topluluklara, şirketlere vb. gitmek için;

Aşağıda, halihazırda atıfta bulunulan çözümlerle ilgili uygulamadaki bazı politika örnekleri vereceğiz.

1. Yetişkinlerin becerilerini geliştirmeye yönelik girişimlere destek

Avusturya'da Yetişkin Eğitimi için Avusturya Girişimi örneğine sahibiz. Bu girişim, Avusturya'daki sosyal, kültürel ve ekonomik hayata katılmak için biniciye temel beceriler kazandırabilmeyi amaçlamaktadır. Girişimin, katılımcıların katılması gereken iki farklı etkinliği vardır.

- 100 ila 400 saatlik temel kurs
- Daha düşük orta dereceli nitelikleri elde etmek için ikinci şans eğitim kursu (Hauptschulabschluss).

Girişim şimdiden yaklaşık 50 000 kişiyi ilgilendirdi.

2. Mali teşvikler

Daha önce de belirtildiği gibi, mali teşvikler, yetişkinlerin eğitime katılım sayısını artırmak için iyi bir bahistir. Halihazırda birçok ülkede uygulanmakta olan birçok program bulunmaktadır. Bu programların dışında iletişim/Karar planlarına hala yatırım eksikliği var. Bazen bu fonlar var ve insanlar onlara ulaşamıyor. Araştırmacılar, 300€'luk bir ilavenin katılımı önemli ölçüde değiştirebileceğini öne sürüyorlar. Mali teşviklerin yeniden tasarlanmasına ihtiyaç vardır.

3. Finansa erişim faaliyetleri

Grupların iş yeri, toplum merkezleri gibi günlük yaşam alanlarında ulaşarak dikkatlerini çekmenin olumlu bir yolu olduğu kanıtlanmıştır. Bu yaklaşımlardan bazıları halihazırda birçok ülkede pilot uygulama olarak uygulanmaktadır. Sendikalarla temas da olumlu ve işçilere motivasyon sağlıyor.

Neler Eksik?

Bu ünite de gördüğümüz gibi, yetişkin öğreniminde halihazırda pek çok etkinlik yer almaktadır. Halihazırda uzun yıllara dayanan birçok proje ve henüz hayata geçirilecek birçok fikir var. Bu anlamda, yetişkin öğreniminin politika yapımcılar ve liderler tarafından çokça ilgi gören bir alan olduğunu görebiliriz.

Hala üzerinde çalışılması gereken bazı boşluklar var. Hedef grubun katılımı ve yeni fırsatların ölçeklendirilmesi, önümüzdeki yıllarda atılması gereken büyük bir adımdır.

Yetişkinler için öğrenme yönteminde yapılacak iyileştirmelerden ve bundan sonraki adımlardan bahsettik. Her yıl ortaya çıkan ihtiyaçlara ve ortaya çıkan zorluklara cevap vermeye çalışan yeni planlar ve yeni değişiklikler ortaya çıkıyor.

Genel bir yansıma olarak gelişmeler olumlu ve yetişkinlerin bu eğitimlere katılımında bir değişiklik görebiliyoruz. İyileştirmeler durdurulamaz ve hala üzerinde çalışılması gereken birçok değişiklik var.

Buradaki soru, neyin eksik olduğudur. Ünitelerde gördüğümüze göre, birçok eğitim teklifi aynı konular etrafındadır. Temelde yumuşak beceriler, iletişim, diğerleri arasında dijital yöntemler. İnsanların aradığı şeyde çeşitlilik hala eksik. Bu dersimizde geriatri(yaşlı bakım), kreş kurslarının gerekliliğinden bahsediyoruz. Bazen insanlar onları arar ve çok fazla fırsat yoktur ve olduğunda büyük şehir merkezinde merkezleştirilirler.

Bu anlamda diğer alanlardaki diğer kurslarda yapılabilecek zorluklar ve iyileştirmeler evde bakım alanında da uyarlanabilir.

Ana çıktılar, pratik aktivite ile bağlantılı kursları tasarlamamız gerektiğidir. Bunun dışında farklı ve yaratıcı öğrenme yöntemlerine yer verilmelidir. Daha pratik bir ders olarak yerlere gidip işi yaptırmak normalde olumlu bir yanıtla alınır. Ve bitirmek için, yapıların nitelikli olduğundan ve kaliteli öğrenme içeriği sunduğundan emin olun.

Özet

Bu içerik ünitesinde, düşük vasıflı yetişkinlerin durumunun temellerini ve onları bir kariyere devam etme olasılığı olan bir eğitime nasıl dahil edeceğinizi öğrendiniz. Bu ünite, düşük vasıflı bir yetişkin ve düşük vasıflı bir yetişkin tanımlayabildiniz. Bunun dışında, bu grubun CET'lere erişiminin önündeki başlıca zorlukları tanımlayabildik ve anlayabildik. Bu anlayışla, bu zorlukların üstesinden gelmek ve çözümlere ulaşmak için OECD tarafından gerçekleştirilen eylemleri seçtik.

Bu sorundaki ana endişeleri gidermek için bir yol oluşturabildik ve gelecekteki olası çözümleri aradık. Pratik bir örnek olarak, gerçek politikalar gösterildi. Bu ünite, bu alanda yapılanlar ve hala eksik olan şeyler hakkında eleştirel bir bakış açısı sağlar. Evde bakım eğitimi hala nadirdir, bu şekilde diğer hatalardan ders alma ve bu değişiklikleri bu alana uyarlamaya çalışma fırsatını yakalayabiliriz.

2. 1x1 Evde Bakım

2.1. Giriş

Konu

Hiç yetişkinler için bir kurs tasarladınız mı? Hiç başkalarına bildiklerinizi öğretme fırsatınız oldu mu?

Bu ünite, evde bakım alanında bir kurs oluşturmak için bilmeniz gereken tüm temel bilgileri gözden geçireceğiz. Evde bakım yoğun bir alandır ve bu alanda çalışmaya başlamak üzere olan kişiler ne bekleyeceklerini bilmelidirler. Evde bakımda bekleyebileceğimiz farklı koşullar, farklı koşullara nasıl davranmalıyız gibi konulara değineceğiz. Diğer konuların yanı sıra yapmamız gereken temel görevler, hasta evinde nasıl davranılması gerektiğidir.

Bu ünitenin temel amacı, sonunda evde bakıma yeni başlayanlar için adım adım bir kılavuz oluşturmak için yeterli bilgiyi toplayabileceğimizdir.

Bu görev ve sorumluluklara bakabiliriz ve şunu sormalız: Düşük vasıflı bir yetişkinin bu faaliyetleri gerçekleştirmesi nasıl yapılır?

2.2. Evde Bakım Alanındaki Genel Koşullar

Bu ilk bölümde, mükemmel bir evde bakım çalışanı olmak, görevleri yerine getirebilmek ve hastanın ihtiyaçlarına cevap verebilmek için bir kişinin sahip olması ve kariyeri boyunca geliştirmesi gerekenleri ele alacağız. Kişisel gereksinimler, yapmanız gerekenler, yapmaktan kaçınmanız gerekenler, temel ihtiyaçlar ve konu ile ilgili en sık sorulan soruları ele alacağız.

Evde bakım talep eden kişilerin de kapılarını bir yabancıya açtığını unutmamalıyız. İyi bir evde bakım hizmeti sağlayıcısı için önemli bir anahtar, hastanın alanına saygı göstermektir. Yaşlılar için evde bakımın birincil yararı, doğrudan evlerine gelmesidir. Aile üyeleri, hastanın yaşamı ve tıbbi için hedeflerin belirlenmesine ve bu hedeflere ulaşılmasına yardımcı olmak için sürece aktif olarak katılmaya teşvik edilir.

Kalite yönetimi, hiyerarşik seviyelerine bakılmaksızın kuruluştaki tüm çalışanları kapsayan, hem özel hem de kamu sektöründe olsun, özel veya kamuda olsun, herhangi bir kuruluşun şu anda kilit bir unsurdur.

Artan küresel rekabet gücü, hızlı teknolojik yenilik, süreç ve ekonomik ve sosyal panoramalardaki sürekli değişiklikler senaryosunda, kuruluşlar, kalite yönetim sistemlerinin uygulanmasını aramaya eğilimlidirler ve temel amacı verilen hizmetin kalitesinin kalıcı olarak iyileştirilmesi ve kuruluşun kendisinin sürdürülebilirliğidir.

Bir kalite yönetim sistemi, müşteri ve paydaş memnuniyetine ulaşma olasılığını artırmak için sürekli iyileştirme için doğru çerçeveyi oluşturur. Aynı zamanda kuruluşa ve müşterilerine sunma kabiliyeti konusunda güven sağlar.

Tanım

Evde bakım kariyerine başlama imkanınız varsa, yeni ve tanıdık olmayan bir dille karşılaşacaksınız.

Evde bakım: Evde bakım, doğrudan hastanın evine verilen nitelikli bakımdır. Bu tür bakım, hemşireler, terapistler ve yardımcıları da dahil olmak üzere lisanslı tıp uzmanları tarafından bir hastalığı, yaralanmayı veya medikal durumu tedavi etmek veya yönetmek amacıyla sağlanır.

Hasta: Tıbbi veya herhangi bir tedavi gören veya almak üzere kayıtlı kişi.

Bakım koordinatörü: evde bakım planlamasına yardımcı olur ve evde bakım kurumları arasındaki iletişimi kolaylaştırır.

Huzurevi: Kendilerine bakamayacak durumda olan kişilere kişisel ve tıbbi bakım sağlayan konut tesisi

Gerekli Nitelikler

Bu göreve hazır olmamaktan korkuyor musunuz? Gelecekteki evde bakım işçileri için nasıl temel bir eğitim sağlayabileceğinizi size bildireceğiz.

Söylediğimiz gibi, evde bakım çalışanları, yaşlılar veya engelliler/özel ihtiyaçları olan kişiler de dahil olmak üzere müşterilere evde destek sağlar. Evde bakıma nasıl hak kazanılacağına dair kurallar vardır, özellikle de alınan doğru eğitimle ilgili. Bu pozisyonu yerine getirebilmek için, kişisel ve profesyonel

bakım gerektiren bazı nitelikler vardır. Evde bakım çalışanı olmak için genellikle bireysel destek yeterliliğini tamamlamanız gerekir. Bu nitelikler, teori ve pratik iş deneyiminin bir karışımını sağlar. Belirli evde bakım kurumlarının kendi ek gereksinimleri olabilir, hatta pozisyona başlamadan önce katılmanız gereken zorunlu bir eğitim bile olabilir. Gereksinimlere aşina olduğunuzdan emin olmalısınız ve tasarlarken bunları kursa dahil etmeye çalıştığınızdan emin olmalısınız.

Evde bakım hizmeti veren bir çalışanın sahip olması gereken bazı önemli beceriler şunlardır:

- Duygusal Zeka: bazı durumlarla başa çıkabilmek için çalışanın duygusal olarak istikrarlı ve yetenekli olduğundan emin olması gerekir;
- Toplum hizmetleri: sosyal ve insanlarla iyi geçinmek, hastanın çalışanın yanında rahat etmesini sağlamak için önemlidir;
- Kavramsal düşünme: Bazı acil durumlarda hızlı hareket edebilmek için pratik olmak güçlü bir özelliktir;
- Yaratıcı düşünme: özellikle yalnız çalışırken, çözümler bulmak ve problem çözme kapasiteleri için yaratıcı olmak gerçekten önemlidir;
- Hijyenik: Başka bir kişinin hijyenini sağlayabilmek için çalışanın kendine nasıl bakacağını bilmesi gerekir;

Bu anlamda, yeni bir çalışanın bu göreve başlamadan önce bu becerilerin mevcut olup olmadığının garanti edilmesi gerekmektedir. Bu, işe başlamadan önce psikolojik testler yapılarak ve bir eğitim verilerek yapılabilir. Her evde bakım kurumu, zor durumlar ortaya çıktığında çalışanın yaşlıları terk etmeyeceğini garanti etmek zorundadır.

Yaşlılar için evde sağlık bakımının ek faydaları şunlardır:

- Hastalık veya yaralanmadan daha hızlı iyileşme ve sağlığına kavuşma
- Geliştirilmiş bağımsızlık (zaman içinde)
- Mevcut durumun veya fonksiyon seviyesinin sürdürülmesi veya iyileştirilmesi
- Evde kendi kendine yeterliliğin yeniden kazanılması
- Ciddi koşulların azalmasının yavaşlaması
- Daha iyi semptom yönetimi

Evde Bakımın Artıları:

- Bakım, doğrudan hastanın ikametgahına (ev veya tesis) teslim edilir.
- Tıbbi hizmetler kalifiye profesyoneller tarafından sağlanır
- Evde sağlık hizmeti personeli, doktor tarafından verilen planı takip eder
- Hastalar evde bağımsızlığını ve kendi kendine yeterliliğini yeniden kazanır
- Bakım tipik olarak hastaneye yatıştan veya uzun süreli bakım evinden daha ucuzdur

Evde Bakımın Eksileri:

- Yemek pişirme ve temizlik gibi evde bakım hizmetleri dahil olmayabilir
- Hastalar Medicare'e (yaşlılara yapılan sağlık hizmeti) hak kazanmak için "yatağa bağlılık" gerekliliklerini karşılamalıdır
- 24 saat izleme gerektiren hastalar için yeterli olmayabilir

- Sigorta veya Medicare kapsamında değilse pahalı olabilir
- Evde sağlık hizmeti sağlayıcılarının sayısı konuma bağlı olarak sınırlı olabilir

Farklı görüşlere göre, evde bakım personeli, kariyerin ve yapmak istedikleri şeyin son yıllarda değiştiği konusunda hemfikirdir. Önceleri, kişisel bakım dışında hastaya sosyal bakım ve sosyal bağlam sağlamaktı. Günümüzde çok daha profesyonel ve önceden çok daha fazla eğitim gerektiriyor. Evde bakım çalışanlarının yaptığı pek çok görev, hemşireler, yaşlılar, yaraları tedavi etme vb. görevlerle ilgilidir. Bu, şirkette doğru personeli seçme ve büyük maliyetleri olan eğitime yatırım yapma konusunda çok fazla baskı oluşturur.

2.3. Evde Bakımda Farklı Durumlar

Daha önce de söylediğimiz gibi, tüm hastaların evde bakım hizmetleri için aynı düzeyde ihtiyacı yoktur. Bazı hastalar yataklarından sandalyeye geçmek için derin bir yardıma ihtiyaç duyarlar, diğerleri ise sadece günlük rutinlerinde, hapları ve yemekleri yönetirken biraz yardıma ihtiyaç duyarlar. Kaliteli bir hizmetin uygulanabilmesi için hasta ile durumu ve ihtiyaçları hakkında yapılması gereken planların bir listesi vardır. İlk adım hastanın kabulü, bireysel plana geçilmesidir.

Bu yardımın belirlenmesi için bireyin ihtiyacının değerlendirildiği bireysel plan diyebileceğimiz bir başlangıç noktası vardır. Bu planda hastanın ihtiyaçları değerlendirilir, bununla hastanın durumuna göre bireysel plan tasarımı yapılır.

Bu şekilde, alanları belirlemek mümkündür:

- Belirli bir yönü düzeltmek, telafi etmek veya sürdürmek onların ihtiyaçları için bir yanıt/müdahale ;
- Müşteriyi müşterisine tam potansiyeline - onların ihtiyaçlarına göre geliştirmek için müdahaleden fayda sağlayabilecek

İhtiyaçları ve potansiyelleri belirlemek için bir analiz matrisi olarak Yaşlı Nüfus için Yaşam Kalitesi Modeli kullanılmaktadır. Analiz matrisi olarak Yaşlı Nüfus için Yaşam Kalitesi Modeli kullanılmıştır. Bu şekilde, bireyin bütüncül bir bakış açısıyla teşhisin kapsamlılığı garanti edilir. Müşteri ihtiyaçlarının değerlendirilmesi ve belirlenmesinden sonra Bireysel Plan (İP) hazırlanır.

Yaşlılar için Yaşam Kalitesi modeli altı temel alana dayanmaktadır:

1. **Duyusal beceriler:** Duyusal becerilerin kaybının yaşam kalitesi üzerindeki etkisi de dikkate alınarak kişinin duyusal işlevsellik durumunu ifade eder;
2. **Özerklik:** Bağımsızlık, bağımsız yaşama ve karar verme yeteneği veya özgürlüğü anlamına gelir. Bu nedenle bilinçli kararlara yol açabilmek için bilgilerin toplanması, analiz edilmesi ve yorumlanmasının yanı sıra hareketlilik ve günlük yaşam aktivitelerinin gerçekleştirilme alanlarını içerir;
3. **Geçmiş, şimdiki ve gelecekteki faaliyetler:** hayattaki başarılarından ve özlenecek şeylerden doyuma atıfta bulunur; bu alan, gerçekleştirilen roller ve faaliyetlere özellikle vurgu yaparak, bireyin yaşam döngüsünün anlatsal entegrasyonunu ifade eder;
4. **Sosyal katılım:** özellikle toplulukta olmak üzere günlük etkinliklere katılma dayalı olan bu alan, deneyimsel bağlamlarda mevcudiyet ve aynı nitelikteki rollere ve etkinliklere katılım anlamına gelir;

Bundan sonra evde bakım görevlisinin yapması gereken faaliyetlerin bu plana göre düzenlenmesi gerekmektedir. Bu faaliyetler bir sonraki alt bölümde – kişisel bakım–açıklanacaktır.

Her koşulda farklı davranış

Tüm bakıcılarımız, onları desteklemeleri gerekebilecek bir dizi farklı sağlık durumu hakkında bilgi ve anlayışla donatmak için kapsamlı teorik ve pratik eğitim alırlar.

Hastanın çoğu evde bakım görevlisi, başa çıkılması zor koşullarla yaşamasına yardımcı olur. Demansın ileri bir aşamasında veya belirli bir düzeyde sabırlı ve empati gerektiren başka bir hastalık olabilir. Çalışanların bu koşulları anlaması ve desteklemesi gerekir. Bir evde bakım görevlisi, rutinlerini anlayarak ve günün saatini ayırt etmelerine yardımcı olmak ve kendilerini rahat ve güvende hissetmelerini sağlamak için uygun şekilde görsel komutlar yerleştirdiklerinden emin olarak onları desteklemekle yükümlüdür.

Evde bakıcılarımızın yardımcı olabileceği farklı destek seviyeleri vardır; bunlar, ayak işlerini yapmak ve sizi randevulara götürmek, gün boyunca ziyaretlere götürmek ve endişelenirseniz veya yatağınızda dönerken desteğe ihtiyaç duyarsanız bazen [gece boyunca](#). Çalışan, [palyatif](#) veya [yaşam sonu bakımı](#) gibi zor görevlere başlarsa, kurumdan ekstra bir destek olmalıdır. Hasta ile geliştirilen çalışma tüm unsurları içermeli, kaliteli bir hizmet için akıcı bir iletişim önemlidir. Yaşlılar, son haftalarınızda ve günlerinizde evde rahat ve güvende hissetmenizi sağlamak için bakım planına dahil olan tüm profesyoneller ve aile ile iletişim halinde olmalıdır.

Bu becerilerden bazıları, öğretilmesi imkansız olanlardır. Şefkat ve empatiyi öğretmek imkansızdır, ancak insanlara nasıl istisnai bir evde bakım çalışanı olunacağını öğretebiliriz. Ayrıca bir Açıklama Engelleme Hizmeti (DBS) taraması içeren titiz arka plan kontrollerinden geçmektedir. Daha önce de söylediğimiz gibi, tüm evde bakım kariyerleri, hastalara bakmaya başlamadan önce kapsamlı bir [değerlendirme sürecinden](#) geçmelidir. Eğitim modülleri manuel kullanım, bunama, ilaç tedavisi, sağlık ve güvenlik, ilk yardım ve korumayı içerir.

Bazı profesyoneller, hastalarda bunama olduğunda bazen yorucu olabileceğini açıklıyor. Ne yapmaları gerektiğine karşı savaşırlar ve ilgilenilmekten hoşlanmazlar. Sadece basit bir duş almak sorunludur. Bu anlamda çalışanlar hastanın yerine koymamız gerektiğini ve bize nasıl davranılmasını istediğimizi düşünmemiz gerektiğini söylüyorlar.

2.4.Evde Bakım Görevlisi Rutininin Adım Adım Klavuzu

Evde bakıma başlamanın ilk adımı, hastanın günlük hayatını kendi başına yaşamasını zorlaştıran bir durumu olduğunu anlaması için atılması gereken ilk adımdır. Oradan hasta, evde bakım hizmetine başlamak için bir evde bakım ajansı veya bir serbest meslek sahibi ile iletişime geçer.

Servisler başladığında hasta/hastanın ailesi ve çalışan birlikte yardımlarının sıklığını ve yaşlıların durumunun ne kadar kötü olduğunu kararlaştıracaktır. Ev ziyaretlerinin sıklığı ve türü, hastanın ihtiyaçlarına göre değişecektir. Bazı hastalar günlük bakıma ihtiyaç duyarken, diğerleri haftada bir veya iki kez sadece kısa ziyaretler gerektirir.

Evde bakım, hastanın ihtiyaçlarını karşılamak, iyileşmesine yardımcı olmak, kendi evinin rahatlığında tedavi alması için tasarlanmıştır.

Bir evde bakım çalışanınin sağlaması gereken hizmetler şunlardır:

- Hemşirelik bakımı;
- İlaç yönetimi;

- Beslenme hizmetleri;
- Ağrı Yönetimi;
- Sosyal çalışma;
- Terapi;
- Hijyenik çalışma;
- Acil durum;

Evde bakım profesyonelleri tarafından sağlanan hizmetler, hastanın bireysel ihtiyaçlarına göre uyarlanır. Örneğin, hayati belirtilerin kontrol edilmesini, ağrının değerlendirilmesini, gıda alımının izlenmesini, ilaçların yönetilmesini, temel hijyene yardımcı olmayı ve esas olarak evde güvenliği sağlamayı içerebilir.

Bir evde sağlık hemşiresi, bir evde sağlık bakımı hastası için bir doktorun bakım planına uygun olarak yetenekli hizmetler sunar. Bu hizmetler aşağıdakileri içerebilir:

- Hastanın hayati organlarının alınması
- Ağrı kesici ilaç verme
- Tıbbi tedavileri tamamlama
- Semptomları bir günlüğe kaydetme

Bu basit görevlere ek olarak evde sağlık hemşiresi, hastanın doktoru ve bakıcıları arasındaki iletişimi kolaylaştırmaya yardımcı olur. Bakımın sürekliliği son derece önemlidir ve evde sağlık hemşiresi iletişim hatlarını açık tutmaya yardımcı olarak ilgili tüm taraflara hastanın durumunu düzgün bir şekilde nasıl yöneteceklerini öğretmeye yardımcı olur.

Düşük vasıflı bir yetişkin olarak öğrenmeye ve çalışmaya açıktırlar.

Evde bakım çalışanlarının farklı günlük yaşamlarıyla ilgili YouTube'da bulunan bazı videoları buradan kontrol edebilirsiniz:

- <https://youtu.be/4C8KRMjhnB8>
- <https://youtu.be/ITv53IhSwKk>

2.5.Özet

Bu ünite, bir evde bakım görevlisinin önündeki farklı görevleri ayırt edebilmelisiniz. İlk bölümde evde bakımla ilgili bazı kavramları tanımlıyoruz ve bu kariyere girmeden önce evde bakımın bilmesi gereken gereksinimleri seçiyoruz. Evde bakım işçisi olmak için verilen eğitim, çalışanlarının kendi evinde bağımsız olamayan birine bakmak için kendilerini rahat hissetmeleri için ihtiyaç duydukları tüm bilgilere sahip olmalarını garanti etmek için ajanslar için çok maliyetlidir.

Ayrıca bu kariyere katılmanın artılarını ve eksilerini detaylandırıyoruz. Başlangıçta çalışanların yetenekli bir evde bakım çalışanı olmak için kendilerinde neleri geliştirmeleri gerektiğine dair net bir görüşe sahip olmaları önemlidir.

Tüm bu bilgiler, evde bakım alanlarını ve düşük vasıflı bir yetişkin için eğitime nelerin dahil edilmesi gerektiğini anlamak için açık ve düzenlidir.

3. Başarılı bir evde bakım eğitimi için temel yetkinlikler

3.1. Giriş

Konu

Bir iş pozisyonu yapıp yapamayacağınızı hiç merak ettiniz mi? Evde bakım çalışanı olmak için gerekenlere sahip olduğunuzu düşünüyor musunuz?

Önceki ünite de evde bakımın farklı alanları hakkında net bir temel bilgiye sahiptik. Bu ünite de evde bakımda hangi yetkinlikler üzerinde çalışılması gerektiğine bir göz atacağız. Yerleştirilmesi gereken bazı beceriler vardır ve çalışan kendini geliştirmeye hazır hale getirmelidir. İlk önce evde bakımda bulabileceğimiz farklı koşulları ve her bir duruma nasıl davranmamız gerektiğini gözden geçireceğiz. Ardından, her evde bakım ziyaretinin kısa zamanını göz önünde bulundurarak öncelikleri belirlemek için bir bütüne gideceğiz. Öncelikleri belirlemek için bazı zaman yönetimi araçları ve ölçekleri konusunda size rehberlik edeceğiz. Bu araçların eğitimlerde kullanılması, çalışanların zaman ve etkinliklerini organize etmede güçlü bir yardımcı olması açısından önemli olacaktır.

1.2. Yetişkinlerin evde bakımının her koşulu için klavuz

Evde bakımda, farklı ihtiyaçları ve farklı bakım seviyeleri olan çok sayıda hasta bulacağız. Bakım, hastanın duş almasına ve yiyecek vermesine yardımcı olmak için evi toplamaktan geçebilir. Hala diğerlerinden daha bağımsız olabilen bazı hastalar var. Her hastanın kendi ihtiyaçları ve kendisine özgü planı vardır.

En yaygın koşullara ve bunların gereksinimlerinin neler olduğuna bir göz atacağız.

1. Demans

Demans belirli bir hastalık değildir, bir dizi semptomu tanımlamak için kullanılan bir terimdir. Bunlardan bazıları hafıza kaybı, kişilik değişiklikleri ve muhakeme bozu kluğudur. Semptomlar arttıkça, hastanın günlük yaşam aktivitelerini güvenli bir şekilde gerçekleştirme, günlük yaşamdaki birçok yeteneğini etkileyebilir. Bakım görevlileri, demanslı hastanın evde olabildiğince bağımsız yaşamasını sağlayabilir. Hastanın sakin ve oryante olmasını sağlamanın bazı görev ve sorumlulukları. Hasta, kendisiyle konuşan ve davranışlarını yöneten birine sahip olarak kendini güvende hissetmelidir. Demanslı bir kişi için olumlu bir etkileşime sahip olmak önemlidir. Bu durumda bir evde bakımın sahip olması gereken özelliklerden bazıları sabırlı, iletişim kurabilme ve kişiyi sakinleştirebilme ve en önemlisi sinyalleri anlayabilmektir.

2. Kronik durumlar

Kronik hastalıklar genel olarak 1 yıl veya daha uzun süren ve sürekli tıbbi müdahale gerektiren veya günlük yaşam aktivitelerini sınırlayan durumlar olarak tanımlanır. Kronik hastalıkların bazı örnekleri kalp hastalıkları, kanser, diyabet vb. Bu durumda hastanın durumuna şefkat ve empati göstermeliyiz. Her durum için çalışan, hastanın durumu hakkında kendi araştırmasını yapmalı, ilgi göstermeli ve hastanın yolculuğunu desteklemelidir.

3. Hastanede kalış, hastalık veya yaralanma sonrasında iyileşme

Bazen hastanede kaldıktan sonra hastalar evde ekstra bakıma ihtiyaç duyar. Hastanede kaldıktan sonra devam etmesi gereken hastalar, bakım becerileri, terapi hizmetleri ile ilgilenen ve iyileşmeleri için sürekli bakım sağlayabilecek birine ihtiyaç duyar. Evden çalışanlar olarak onları rahat tutmalısınız ve iyileşmelerindeki herhangi bir değişikliğin farkında olmalısınız. Durumları ve iyileşmenin evrimi

hakkında araştırma yapmak da önemlidir. Birkaç ay hastaneden ayrıldıktan sonra bazı hastalara hastane sonrası sendrom teşhisi konur. Bu sendromlar kişiye ekstra bir kırılabilirlik getirir. Bu zamandan kurtulmak için her şeyi hareket ettirmeye, hastayı yatak dışında zaman geçirmeye, bir sandalyede dik oturmaya, televizyon seyretmeye çalışmak gerekir. Bir rutine bağlı kalmak ve her gün küçük işler yapmak, başarı ve meydan okuma duygusuna sahip olmak da önemlidir. Süreçteki herhangi bir değişikliğe iyi uyum sağlamanın yanı sıra hastanın durumuna disiplin ve farkındalık göstermeliyiz.

4. İnme

İnme, beynin bir kısmına kan akışı kesildiğinde meydana gelen, yaşamı tehdit eden ciddi bir tıbbi durumdur. Felçler tıbbi acil durumlardır ve acil tedavi şarttır. İnmeden sonra bir kişiyi tedavi etmenin yolu, beynin hangi kısmının etkilendiği ve buna neyin sebep olduğu da dahil olmak üzere, kişinin sahip olduğu inme tipine bağlıdır. İnmeden kurtulan insanlar genellikle uzun vadeli problemlerle baş başa kalır. Bazı insanların tekrar bağımsız olabilmeleri için uzun süreli bir rehabilitasyona ihtiyaçları vardır. Hareket kabiliyeti etkilendiyse, motor beceri egzersizlerini her gün yapmak önemlidir. Rehabilitasyon egzersizleri, herhangi bir iyileşme için çok önemlidir ve hastanın etrafında olumlu bir zihin sağlar. Hasta tekrar bağımsız olmaya istekli olmalı ve iyileşmeyi olabildiğince çabuk atlatmalıdır. Onu neşelendirebilmek ve onunla iletişim kurabilmek önemli bir görevdir.

5. Hareketlilikteki zorluklar

Hareketlilik sorunları, bir kişinin normalde olduğu gibi yürümekte ve hareket etmekte zorluk çektiği anlamına gelir. Bu, herhangi bir yaşta bir kişinin bağımsızlığı üzerinde büyük bir etkiye sahip olabilir. Bu durumdaki hastalara yardımcı olmak için evi düzenli tutmak ve erişilebilirliklerine göre uyarlamak gibi farklı görevler yapmalıyız. Daha fazla hareketlilik kaybını önlemek için hastayı iyileşmeye teşvik edin. Bunun dışında egzersiz rutinine yardımcı olmak da önemlidir. Normalde bu insanlar vücudun hareket etmesini sağlamak için egzersizler önerirler. Bu alıştırmalar hakkında aile ile çok fazla iletişim kurun ve hayattaki kısıtlamaları korumak için hastayı eğlendirin.

Görüldüğü gibi tüm bu koşullar evden çalışmada da aynı beceri ve kişisel özellikleri gerektirmektedir. Evde bakım çalışanının hayatında ortaya çıkacak bu durumlarla ve daha pek çok durumla başa çıkmak için empati, sabır ve zihinsel gücü eğitmek önemlidir. Düşük vasıflı yetişkinleri bu mesleğe başlamaları konusunda eğitmek ve teşvik etmek için, iş piyasasına doğrudan girmenin dışında en iyi yol, onlarla hastalarla iletişime geçmektir. Uygulamalı bir eğitim, onlara gelecekte yapacakları görevlere erişim sağlayan ve bu zorluğun üstesinden gelmeye hazır olduklarına dair güvence veren şeydir.

1.3. Evde bakımda geliştirilecek öncelikler ve beceriler

Bazen evde bakımda, her ziyarette bu kadar kısa sürede yapacak çok işimiz oluyor. Ziyaret planı, hasta ile sürecin başlangıcında belirlenir. Hastanın gelişimi ile zamanla değişebilir.

Öncelikleri nasıl belirleyeceğimizi ve zamanımızı nasıl düzenleyeceğimizi bilmek, günlük rutinizdeki farklı işler için yararlı olan bir beceridir. Her işte organize olmalı ve öncelikler belirlenmiş olarak işbirliği yapmalıyız. İnsanlar genellikle önceliklerin nasıl belirleneceğine dair makaleler ve yöntemler okurlar ama sonra bunları hayatlarına uyarlamazlar. Hedeflerimizi nasıl netleştireceğimizi ve önceliklendirilmiş bir yapılacaklar listesi oluşturmayı bilmemiz gerekiyor. Bir eylem planı oluşturmak için pratik bilgi ve etkili yöntemler de eksiktir. Bu bölüm sadece hastanın evinde bir ev çalışanı olduğunda değil, aynı zamanda önceden bakım planı oluştururken de yararlıdır.

Tanım

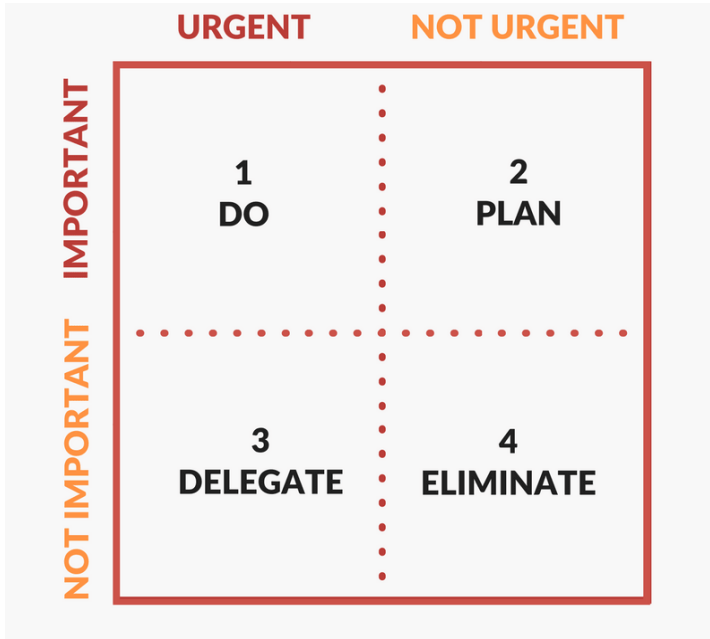
Öncelik: diğer şeylerden daha önemli olan ve önce yapılması veya halledilmesi gereken bir şey;

Zaman yönetimi: özellikle etkinliği, verimliliği ve üretkenliği artırmak için belirli faaliyetlere harcanan zamanın bilinçli kontrolünü planlama ve uygulama süreci;

Öncelikler hayatımızda önemli bir amaca hizmet edebilir. Önceliklendirme, işleri düzenli tutmaya ve daha kısa sürede daha fazla şey yapabilmeye yardımcı olur. Evde bakım çalışanın hayatında bu çok önemlidir. Doğru saatlerde yemek vermekten ilacı takip etmeye kadar her şey doğru zamanlamada yapılmalıdır.

Önceliklerimizi sıralamanın anahtarı, ilk etapta nasıl önceliklendireceğimizi bulmaktır. Başarabileceğimiz ve buna bağlı kalabileceğimiz önceliklere sahip olmak, genel olarak daha fazla başarıya yol açacaktır.

Burada, listenin başında ne olması gerektiğini anlamamıza yardımcı olabilecek bir şemamız var.



- Bir liste oluşturun:** bir öncelikler listesi oluşturmak, olayları perspektif içinde tutmaya yardımcı olur. Liste geleneksel kalem ve kağıt olabilir, ancak dijital de olabilir, telefonlarımızda bulunan birkaç iyi araç vardır: notlar, kavram, görevler, madde işareti günlüğü, takvim, microsoft listeleri. Liste bir rutin göstermeli ve tutarlı olmalıdır. Bazen her konu için farklı renk olması da yardımcı olur. Örneğin her hasta için farklı bir renge sahip olabilirsiniz.
- Gerekli olmayan görevler yerine gerekli olanları belirleyin:** Gerekli ve gerekli olmayan görevler arasında ayırım yapmak zor olabilir. Tüm seçeneklerin ağırlığını düşünmeliyiz. Daha acilleri tespit etmenin kolay bir yolu, son teslim tarihlerini anlamak veya seçeneklerden biri olmadan diğerlerini yapıp yapamayacağımızı görmektir. En acil ve önemli işler listenin başında olmalı, ayrıca daha acil olanları renklendirebilir veya vurgulamak için bir işaret koyabilirsiniz.
- Kendinizi bunaltmayın:** Listeyi yaşadığınız zamana göre gerçekçi tutmak, akılda tutmak da gerçekten önemlidir. Liste çok uzun olmamalıdır. Daha uzun bir liste, daha fazla ödemli bir

önceliklendirme süreci anlamına gelebilir. Liste hakkında dürüst olmanın bir parçası, tamamlayabileceğinizi bildiğiniz görevleri düşünmektir. Her görev için zaman aralığı koymak faydalı olabilir.

4. **Önce en zor görevin üstesinden gelin:** Listeyi nasıl oluşturacağınıza veya önceliklerin nereden başlayacağına karar verirken, en zor görevin üstesinden gelmek her zaman en iyisidir. Genellikle, bu görevin tamamlanması uzun zaman alan bir şey olacaktır. Bu göreve başlamak, günün geri kalanında rahatlayacak ve günün geri kalanında aşırı bir motivasyon artışı, bir başarı hissi verecektir.

Öncelikler, hepimizin günlük hayatta, işte veya kişisel olarak halletmesi gereken şeylerdir. Bu bir süreçtir ve zaman geçtikçe en üst listedeki görevleri bilmek giderek daha içgüdüsel hale gelecektir.

Ayrıca bu konuda evde bakım çalışanı için zaman yönetimi de oldukça önemlidir. Ziyaretlerin önemli bir zamanı ve yapılacak çok işi vardır. Listeleri zaman aralıklarına nasıl ayıracağınızı ve her bir göreve ne kadar zaman ayıracağınızı bilmek gerçekten önemlidir. Zaman yönetimi de bir süreçtir ve görevleri ne kadar çok tekrarlıyorsanız, her birinde o kadar az zaman harcarsınız. İlk ziyaret için her şey deneysel

İyi bir zaman yönetimi, daha akıllıca çalışmanıza olanak tanır - daha çok değil - böylece zaman kısıtlı ve baskı yüksek olsa bile daha kısa sürede daha fazlasını yapabilirsiniz. Bu, işi yapmak için çok fazla odaklanma gerektirir. Zaman yönetiminin en büyük avantajlarından biri, zamanı nasıl harcadığımızı kontrol ederek daha verimli olmamızı sağlamasıdır.

Bu şekilde 5 zaman yönetimi stratejisi seçebiliriz:

1. Kasıtlı olun: Yapmanız gereken ve başarısız olamayacağınız şeyleri takip etmek için yapılacaklar listesi tutun;
2. Öncelikli olun: Sıralamadan önce söylediğimiz gibi, göreviniz aynı zamanda evden çalışanların hayatında bir hayat değiştiricidir - acil görevleri listenin başına koyun;
3. Odaklan: dikkat dağıtmayı yönet ve çalışma zamanının için hırslı ol, tamamen işle ilgili ol; telefonu senden uzak tut;
4. Yapılandırın: zaman işinizi engeller;
5. Kendinizin farkında olun: zamanınızı takip edin;

Zaman yönetiminin 4D'si nedir?(Do, Defer (Delay), Delegate and Delete)

4D üretkenlik, bir görevin zaman ayırmaya değerli değmediğini anlamak için popüler bir stratejidir. Amaç, önceki önemli/önemsiz görevler tablosuna benzer. Şu anda neyin harekete geçeceğine dair ya kendiniz yaparak ya da yapılacaklar listenizden neyi çıkaracağınıza dair hızlı bir karar vermeyi içerir.

4D'ler şunlardır: Do-Yap, Defer-Ertele (Delay-Geciktir), Delegate-Delege Et ve Delete-Sil. Bir görevi bu kategorilerden birine yerleştirmek, sınırlı zamanınızı daha etkili bir şekilde yönetmenize ve acil görevlere odaklanmanıza yardımcı olur.

Bu stratejiye başlamak için, bir hafta veya bir günün başında yapılacak işlerinizi gözden geçirin ve hangi görevlerin ekibinizdeki başka biri tarafından hızlı bir şekilde yapılabileceğini, hangilerinin tamamen bırakılacağını ve hangi temel görevlerin şimdi erteleneceğini değerlendirin.

Evde bakımda, sadece ekip halinde çalışıyorsanız ve iş tanımınızda zorunlu olmayan bir konuya, başkasına devretmek muhtemelen mümkün değildir.

Zaman yönetiminin 4D'si

Kategori	Eylem	Örnekler
Do-Yap	Tamamlanması yalnızca birkaç dakikanızı alacak görevler üzerinde çalışın. Bir dizi küçük görevi hızla gerçekleştirmek, daha büyük projeler üzerinde çalışmak için ivme oluşturur.	<ul style="list-style-type: none"> • Bir postayı yanıtlamak • Bir telefon görüşmesine geri dönme • Rapor yazdırma
Defer-Ertele (Delay)	Hemen halledilmesi gerekmeyen görevleri geçici olarak duraklatın ve müsait olduğunuzda programlayın	<ul style="list-style-type: none"> • Bir meslektaştan yeni istek • Yeni proje fikri
Delegate-Delege et	Önemli bir görevi başka birine yeniden atayın	<ul style="list-style-type: none"> • Özel uzmanlığınızdan yararlanan görevleri, kimin yaptığından bağımsız olarak aynı sonucu veren görevlerle karşılaştırın
Delete-Sil	Programınızdan gereksiz görevleri kaldırın ve devam edin	<ul style="list-style-type: none"> • Verimsiz toplantılar • Gereksiz e-posta

Zaman yönetimi araçları

Daha önce de belirtildiği gibi, zaman yönetimi ve yerleşik bir plana sahip olmak, görevlerin organize edilmesini kolaylaştırır ve hastanın evindeki evde bakım çalışanını kolaylaştırır. Birisi sürekli olarak görevler ve son tarihler arasında gidip geliyorsa, fazladan yardıma ihtiyaç duyulma olasılığı yüksektir. Bu alt bölümde, bir akıllı telefon veya bilgisayarda kullanımı kolay ve basit olan en iyi zaman yönetimi dijital araçlarını sunuyoruz.

Scoro veya Google Takvim

Scoro ve **Google Takvim** oldukça benzer. Zaman takibi, iş raporlaması dahil olmak üzere zaman yönetimi için verimli bir dijital gündem olarak çalışır. Size görevleri hatırlatır ve hatta Scoro, çalıştığınız saatlere göre müşterilere e-posta faturaları gönderir;

Bağlantı: <https://www.scoro.com/time-management-software/>

ActiveCollab

ActiveCollab, kişiler için daha özel bir araçtır. Zaman faturalandırmasını proje yönetimleriyle birleştirerek projelerin takibini kolaylaştırır. Ekip işbirliğine yönelik özelliklere sahiptir. Bazen iş arkadaşlarınızın o saatte nerede olduğunu veya her vardiyada kimlerle çalıştığınızı bilmeniz fayda olabilir. Diğer çalışanlar için görevler oluşturabilir ve son tarihler belirleyebilir. İnsanlar ayrıca görevlere yorum yapabilir ve meslektaşlarından bahsedebilir.

Bağlantı: <https://www.activecollab.com/>

Harvest

Harvest, piyasadaki en iyi bilinen zaman ve faturalama araçlarından biridir. Her görevdeki süreyi izlemeyi ve müşterileri buna göre faturalandırmayı kolaylaştırır. Bu araçlar, evde bakım kurumlarının çalışanlarının çalışma saatlerini takip etmelerine de yardımcı olabilir. Çalışılan süreye göre otomatik olarak fatura oluşturur. Çalışanlar ayrıca harcanan zamanla ilgili gerçek zamanlı raporları paylaşabilir. **Bağlantı:** <https://www.getharvest.com/>

Trello

iyi görselleriyle tanınır. Mevcut her görevi karton benzeri bir panoda gösterir ve kısa ve hızlı günlük görevleri yönetmeyi kolaylaştırır. Yeni kullanıcılar için basit ve sezgisel bir kullanıma sahiptir.

Bağlantı: <https://trello.com/>

Bu dört araç, dijital dünyanın günlük işlerimizi daha basit hale getirmek için bize sağlayabileceklerinin sadece küçük bir örneğidir. Günümüzde, giderek daha fazla evde bakım ajanslarının çalışanların görevlerini takip etmek ve programların ve müşterilerin bölünmesini basitleştirmek için bu dijital araçları kullandığını vurgulamak önemlidir. Bu da seçilen araçları kullanmak için ekstra bir eğitim gerektirir. Çalışanların hayatlarını zorlaştırmamak ve kolaylaştırıcı birer araç olmaları için onlarla nasıl çalışılacağını bilmeleri önemlidir.

3.3 Summary

Bu son ünite de bir hastada bulabileceğimiz ana koşullara ve geliştirilmesi gereken en önemli becerilere geçtik. Evde çalışan bir çalışanın zamanla uyum sağlaması için hayati önem taşıyan bazı özellikler olduğu sonucuna vardık. Sabır, sorumluluk, empati bunlardan sadece birkaçı. Bazı insanlar için onları geliştirmenin diğerlerinden daha kolay olduğu konusunda anlaştık. Ancak zor koşullara sahip hastalarla temas halinde olan bir işçide zaman geçtikçe bu içsel hale gelir.

Bundan sonra, bir evde bakım çalışanının alması gereken veya akılda tutulması gereken en yaygın eğitimi tasarlıyoruz. Bu eğitimler acenteler tarafından verilmektedir ve bu bilgileri yeni çalışana vermekle yükümlüdür.

Ayrıca bu ünite de zaman yönetimi ve önceliklendirme görevlerinde daha iyi olmak için farklı stratejiler sağladık. Bu, evde bakım işçisi yaşamında günlük bir mücadeledir. Az zamanda yapılacak çok iş var. Bu şekilde, bu adımı kolaylaştırmak için farklı stratejiler ve araçlar vardır. Görevlerimiz için bir dizi öncelik oluşturma gerekliliği, her göreve odaklanmayı ve özveriyi artırıyor. Bu şekilde, bir şeyi kaçırmayı kayırmayacağımızı merak etmiyoruz çünkü o zaman yapmamız gereken her şeyi kapsayan organize bir planımız var.

“Önemli olan nadiren acildir ve acil olan nadiren önemlidir”

Dwight D. Eisenhower

Referanslar:

<https://epale.ec.europa.eu/en/blog/adult-numeracy-and-low-skilled-challenge-engagement-and-improving-skills>

<https://www.oecd-ilibrary.org/sites/caaf1553-en/index.html?itemId=/content/component/caaf1553-en>

<https://keystone.health/home-health-care-101>

<https://www.tendercarehh.com/5-things-you-should-know-about-home-health-care/>

<https://www.carepathways.com/articles/4-things-you-should-know-about-home-care.cfm>

<https://www.homeinstead.co.uk/care-advice-support/understanding-home-care/>

https://www.seg-social.pt/documents/10152/13866/gqrs_apoio_domiciliario_processos-chave/70fb69dd-708c-4318-96be-fdd98513da3f

<https://www.productplan.com/glossary/4-ds-of-time-management/>

Modül 4 – Anket

Hangi ifadeler doğru hangileri yanlıştır?

	Doğru	Yanlış
Evde bakım, ancak evlerine bakması için birini işe alır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Biriyle ilgilenmek için önceden herhangi bir eğitim almam gerekmiyor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Farklı yetişkin bakımı türleri vardır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Düşük vasıflı bir yetişkin olarak serbest meslek sahibi olarak başlamak daha kolaydır	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Evde bakım çalışanı olarak ilk deneyimin arkasında iyi bir ekip çalışması olması önemlidir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Evde bakım sektörü yok olma eğilimindedir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Evde bakım çalışanı olarak hastanın evini temizlemem gerekmiyor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sabır, cesaret ve sorumluluk bu işte sahip olunması gereken üç önemli özelliktir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Geriatrik bakım eğitimi, birisinin bakımı için gerekli midir?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kreş evde bakım için gerekli güçlü bir eğitimidir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Evde bakımda sadece yaşlılara bakmam gerekiyor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Evde bakımda serbest meslek sahibi olarak çalışabilirim.

Yapılacak işleri organize etmek için öncelikler belirlemeliyim.

Bulaşıkları ve tuvaleti temizlemek işime dahil olabilir.

Bu alanda esneklik ve uyum sağlayabilmek çok önemlidir.

Ailen seni ne zaman isterse arayabiliyor ve cevaplama sorumluluğu sende.

Hastanın ailesi ile iletişim önemli bir görevdir

Yapılması gereken farklı görevler var. Hastanın davranışlarını takip etmek bunlardan biridir.

Bir evde bakım çalışanı olarak her gün farklı görevlerle karşılaşacaksınız.

Evde bakım çalışanı, üçüncü bir kişiye bakabilmek için akıl sağlığına öncelik verebilmelidir.



Temel içerikler

Bu modülde kursiyerler, evde bakımda serbest mesleğin temellerini olduğu kadar, serbest meslek sahibi olmanın ve genel olarak bir iş kurmanın temellerini öğreneceklerdir. Ayrıca, muhasebe, maliyet muhasebesi, pazarlama ve organizasyon becerileri alanlarında temel bilgiler ve ipuçları ve püf noktaları öğretilir.

Ulaşılmak istenen hedeflerin kısa bir açıklaması

Bu modülde öğrenciler aşağıdakileri öğreneceklerdir:

Ünite 1

Girişimcilik kavramını açıklayabilirsiniz.

Bir kişinin bir iş kurmak için ne getirmesi gerektiğini biliyorsunuz.

Kuruluş için bazı temel yasal gereklilikleri ve sizin için geçerli olan gereklilikler hakkında bilgi almak için nereye başvuracağınızı biliyorsunuz.

Girişimci olmanın artılarını ve eksilerini biliyorsunuz.

Serbest meslek sahibi girişimciler için hangi sigortaların, vergilerin ve katkı paylarının ödenmesi gerektiğini bilirsiniz.

Bir iş planının ne olduğunu ve neden yazılması gerektiğini biliyorsunuz.

Bir iş planının bileşenlerini biliyorsunuz.

Ünite 2

Evde bakımda serbest çalışan bir bakıcı olmak için kişisel gereksinimleri biliyorsunuz.

Serbest meslek sahibi olmak için hemşirelikle ilgili niteliklere ek olarak gereken mesleki nitelikleri biliyorsunuz.

Bağımsızlık yolunda hangi aşamalardan geçildiğini biliyorsunuz.

Ünite 3

Muhasebenin asıl amacını biliyorsunuz.

Basit bir gelir-gider tablosunu bir örnekle açıklayabilirsiniz.

Maliyet muhasebesinin görevlerini biliyorsunuz.

"Maliyet" terimini tanımlayabilirsiniz.

Farklı maliyet türlerini biliyorsunuz.

Pazarlamayı tanımlayabilir ve pazarlamadaki temel amacı açıklayabilirsiniz.

Pazarlama karması terimini tanımlayabilir ve 4P'leri adlandırabilirsiniz.

Bir örnek kullanarak ürün ve çeşit politikası terimlerini tanımlayabilirsiniz.

	<p>Fiyat hesaplamasına hangi faktörlerin dahil edileceğini bilirler.</p> <p>Dağıtım ve dağıtım politikası terimlerini tanımlayabilirsiniz.</p> <p>İletişim politikası terimini tanımlayabilirsiniz.</p> <p>İletişim politikasının ölçülerini sıralayabilirsiniz.</p> <p>Bir örnek kullanarak satış konuşmasının aşamalarını açıklayabileceksiniz.</p> <p>Zaman yönetiminin ne olduğunu bilirler ve hedef odaklı zaman yönetiminin temellerini bilirler.</p> <p>İki zaman yönetimi aracı biliyorsunuz, ABC analizi ve Eisenhower ilkesi.</p> <p>Planlamanın temellerini ve sabit veya esnek tarihlerin ne olduğunu biliyorsunuz. Verimli zamanlama araçlarını biliyorsunuz</p> <p>Belge terimini açıklayabilirsiniz.</p> <p>Dosyalama türlerini ve kayıt tutma seçeneklerini bilin.</p>
	Ünite 1
Konu	Bir iş kurmanın ve serbest meslek sahibi olmanın 1x1başlığı
Amaçlar	Üniteyi tamamlayan katılımcılar, profesyonel serbest meslek hakkında temel bilgiler edinmiş olacaklar, serbest çalışmanın avantaj ve dezavantajlarını bilecekler, girişimciliğin sorumluluklarını bilecekler ve bir iş planının bileşenlerini bileceklerdir.
Ana faaliyetler – program akış süreci, aşamaları, faaliyetlerin tanımı, görevler;	<p>1. İçerik birimini tamamlama:</p> <p>Kursiyerler içerik ünitesini kendi başlarına okuyabilirler. Denetimli bir ortamda, içerik bir sunum kullanılarak bir öğretim görevlisi tarafından önceden sunulabilir.</p> <p>2. Alıştırma soruları:</p> <p>Üniteyi tamamladıktan sonra kursiyerler uygulama sorularını cevaplayabilirler.</p>
	Ünite 2
Konu	Evde bakım alanında serbest meslek
Amaçlar	Üniteyi tamamladıktan sonra, kursiyerler evde bakım alanında serbest meslek sahibi olmanın özelliklerini öğrenecekler ve serbest meslek sahibi olmanın içerdiği adımların farkında olacaklardır.
Ana faaliyetler – program akış süreci, aşamaları, faaliyetlerin tanımı, görevler	<p>1. İçerik birimini tamamlama:</p> <p>Kursiyerler içerik ünitesini kendi başlarına okuyabilirler. Denetimli bir ortamda, içerik bir sunum kullanılarak bir öğretim görevlisi tarafından önceden sunulabilir.</p>

	<p>2. <u>Alıştırma soruları:</u></p> <p>Üniteyi tamamladıktan sonra kursiyerler uygulama sorularını cevaplayabilirler.</p>
	Ünite 3
Konu	Başarılı serbest meslek için temel yetkinlikler
Amaçlar	Üniteyi tamamlayan kursiyerler, basit gelir ve gider muhasebesi, maliyet muhasebesi ve pazarlamanın temellerini öğreneceklerdir. Öğrenciler ayrıca verimli zaman yönetimi, zamanlama ve iyi organize edilmiş belge yönetimi ve dosyalama hakkında bilgi sahibi olacaklardır.
Ana faaliyetler – program akış süreci, aşamaları, faaliyetlerin tanımı, görevler	<p>1. <u>İçerik birimini tamamlama:</u></p> <p>Kursiyerler içerik ünitesini kendi başlarına okuyabilirler. Denetimli bir ortamda, içerik bir öğretim görevlisi tarafından önceden sunulabilir.</p> <p>2. <u>Alıştırma soruları:</u></p> <p>Üniteyi tamamladıktan sonra kursiyerler uygulama sorularını cevaplayabilirler.</p>
Modülün süresi	6 saat
Kursiyer Gereksinimleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. BİLGİ – Günlük yaşamla ilgili temel bilgiler. 2. BECERİLER – Anlayarak öğrenme ve okuma yeteneği. 3. SOSYAL YETERLİLİKLER – Geri bildirim sağlama ve almanın yanı sıra pratik deneyim biriktirmeye hazır olduğunu gösterme. 4. YAKLAŞIMLAR – empati, sabır, iletişim becerileri, uyum sağlama, insanlara saygı, hastaların sağlığına ve görünümüne özen gösterme, önyargı eksikliği, zihinsel dayanıklılık, fiziksel yetkinlik.
Tamamlandıktan sonra ulaşılabilecek öğrenme çıktıları	Modülün tamamlanmasının ardından, kursiyerler tüm öğrenme hedeflerine ulaşmış olmalı ve anketteki soruları cevaplayabilmelidir.
Gerekli kaynaklar	<p>Kendi kendine öğrenme:</p> <p>Bilgisayar/dizüstü/tablet</p> <p>İsteğe bağlı – yazıcı, basılı sürüm gerekiyorsa</p> <p>Sınıfta Öğrenme:</p> <p>Dizüstü bilgisayar</p> <p>Projektör</p>
Kullanılan öğrenme metodolojileri	<ul style="list-style-type: none"> • Ders • Anket
Değerlendirme yöntemleri	<ul style="list-style-type: none"> • Ön Test • Son Test

Referanslar

Kaynak:

Muhasebe, Haberl; Mayr; Çiftçi; Veidl; Nitschinger; Ambalaj; holzel verlag

Matura bilgi işletme yönetimi, Nitschinger Hannes, Hölzel Verlag

Pratik Görüşler - İşletme Yönetimi IV, Najand-Ellmer; istiridy kabukları; cesur; Hasiweder; Jarosh-Frötscher; Krumhuber; Maier; Neubock; Plienegger; tokmak; titreme; Schlager Hahn; Schörghuber; zıplayarak oturmak; Strunz-Maireder; ve diğerleri, Trauner Verlag

Pratik görüşler - işletme yönetimi, ekonomik hesaplama, muhasebe 1-3, Ackerlauer; amon; istiridy kabukları; Berlinger; Hasiweder; Krumhuber; Maier; Najand-Ellmer; Neubock; tokmak; titreme; Schlager Hahn; Schörghuber; Strunz-Maireder; Springsits,, Trauner Verlag

Organizasyon ve Yönetim, Pecher; şeritler; Tyszak; dördüzler; flaşör; Trauner Verlag

Ofis süreçleri; sürahi; şeritler; Tyszak; reddedenler; Winkler, Trauner Verlag

Ağ kompakt - organizasyon ve yönetim, çilingir; Tonlayıcı; Kaiser Mühlecker, hpt Verlag

Ağ – ofis katipleri, bilgisayar korsanları için uygulamalı ekonomi, ofis süreçleri ve iş projesi staji; mavna Reisinger; Simbock; çalı Unterholzer-Kiedl, Cilt 1 ve 2, hpt Verlag

Muhasebe şu anda ofis ve sanayi memurları, Pertl; topçular; Schlosser, Cilt 1 ve 2, htp Verlag

Bugün ofis - yazışmalı ekonomi, Eisl, Hacker, Kahn, Kusché, Cilt 2, htp Verlag

Güncel ticaret – Muhasebe, Bartz, Kramer, Pertl, Tonninger, htp Verlag

Maliyet Muhasebesi, Olfert, Kiehl Verlag

Bağlantılar:

<https://www.gruenderservice.at/>

<https://eportugal.gov.pt/en/inicio/espaco-empresa/guia-a-a-z>

<https://www.biznes.gov.pl/en/firma/doing-business-in-poland>

<https://www.companyformationturkey.com/>

https://stmk.arbeiterkammer.at/service/broschuerenundratgeber/gesundheitsundpflege/Beruf_Pflege.html

https://www.bic.at/berufsinformation.php?beruf=pflegeassistentin&brfid=968&tab=7#:~:text=Der%20Beruf%20Pflegeassistent*in%20wird,freie%20Gewerbe%20%22Personenbetreuung%22%20m%C3%B6glich

<https://www.bic.at/berufsinformation.php?beruf=pflegeassistentin&brfid=968&tab=7>

<https://www.bic.at/berufsinformation.php?beruf=heimhelferin&brfid=691&tab=7>

https://www.wko.at/service/wirtschaftsrecht-gewerberecht/Leitfaden_Personenbetreuer.html?_gl=1*165nplo*_ga*MTI3NjM1NjlyNy4xNjIwOTg1NTYz*_ga_4YHGVSNS5S4*MTYyMDk4NTU2Mi4xLjEuMTYyMDk4NTY0My41OQ..&_ga=2.91836569.2097043667.1620985563-1276356227.1620985563

<https://www.oegkv.at/bundesarbeitsgemeinschaften/freiberufliche-pflege/erste-schritte/>

<https://karrierebibel.de/selbststandig/>

https://www.gruenderservice.at/site/gruenderservice/publikationen/Leitfaden_fuer_Gruenderinnen_und_Gruender.html

<https://www.theselfemployed.com/7-steps-to-becoming-self-employed/>

Modül 5 – Serbest meslek için becerilerin geliştirilmesi – Açıklama

Giriş

1x1 başlıklı bir iş kurma ve meslek sahibi olma

Konu

1.1. Tanıtım

Hiç belirli bir ürünün piyasada eksik olduğu hissine kapıldınız mı? Veya bölgenizde belirli bir hizmetin neden sunulmadığını merak ettiniz mi?

Çoğu insan bir anda mükemmel bir iş fikrine sahip olmuştur! Her birimizin içinde potansiyel bir girişimci vardır. Bir fikirden uygulanabilir bir konsepte ve kendi işinizde uygulamaya giden yol uzun ve zordur.

İş fikri ilginç ve uygulanabilir ise, yasal çerçeve gibi çeşitli şeylerin açıklığa kavuşturulması gerekir ve ilk hesaplamalar, iş kurmanın finansal olarak mümkün olup olmadığını veya kişinin kendi kendine yaşayıp yaşayamayacağını göstermelidir. iş.

Bu içerik ünitesinde, serbest mesleğin temellerini öğrenecek ve ayrıca girişimciliğin istihdam edilmeye kıyasla avantaj ve dezavantajlarını öğreneceksiniz.

1.2. Serbest çalışmanın temelleri

Kişinin serbest meslek sahibi olmak istediği alan ne olursa olsun, bir iş kurmak için iyi hazırlanmak gerekir. Ancak o zaman girişimci kişiliklerin başarı şansı olur.

Uygulamada, "girişimci" terimini başlangıç ve serbest meslek ile bağlantılı olarak duymuş olabilirsiniz. Muhtemelen kendinize bunun tam olarak ne anlama geldiğini soruyorsunuz?

Tanım

Girişimcilik aslında şirket yöneticiliğinden başka bir şey ifade etmiyor, girişimci iş insanıdır. Daha da önemlisi bu terimle pratikte ne kastedildiğidir.

Girişimcilik, girişimci bir ruhu tanımlar.

Girişimci, başarıya ihtiyacı, yenilikçi ruh, organizasyonel yetenek ve risk alma isteği gibi niteliklere atfedilir.

Ancak başarılı bir şekilde serbest meslek sahibi olmak için neye ihtiyacınız var? Bir girişimcinin neye ihtiyacı vardır ve hangi kişisel gereksinimler karşılanmalıdır?

Peki - bu soruları cevaplamaya çalışalım.

Kişisel gereksinimler

Kişisel gereksinimlerle başlayalım. Başarılı bir başlangıç yapmak için, bir yemek tarifine benzer şekilde üç temel malzemeye ihtiyacınız vardır:

1. İyi bir fikir
2. Mesleki ve kişisel nitelikler
3. Kuruluş amacı

Bu 3 puan başarının anahtarıdır.

Parlak bir iş fikri, genellikle bir şirket kurmanın başlangıç noktasıdır.

Bununla birlikte, nadiren bir kurucunun yola çıktığı mutlak bir dünya yeniliğidir. Çoğu durumda, denenmiş ve test edilmiş iş modellerini geliştirmek, dış kaynaklı görevleri almak, mevcut bir şirketi devralmak veya daha önce mevcut olmayan bir yerde bir hizmet sunmaktır. Fikrin başarılı olup olmayacağını tahmin etmek zor. Bununla birlikte, bir start-up için pek çok kişisel ve çoğu zaman da finansal taahhüt gereklidir. Bu nedenle iş fikri iyi düşünülmelidir. Aşağıdaki işaretçiler yardımcı olacaktır:

- Müşteri faydaları: Müşteri, ürün veya hizmetini satın almanın faydalarına sahiptir. Örneğin, bir şey daha hızlı, daha kolay, daha ucuz veya daha güvenilirdir.
- USP: Hizmet veya ürün açıkça rekabette öne çıkıyor. Buna "benzersiz satış teklifi" (USP) denir. Bu nedenle müşteri, fikrinizin avantajını fark edebilmelidir.
- Netlik: İş fikri açık ve iyi düşünülmüş olmalıdır. Çok fazla iyi fikrin peşine düşüp ayrıntılarda kaybolmaktansa birkaç şeye odaklanıp sonra bir şeyler inşa etmek genellikle daha iyidir.
- Karlılık: Çok önemli - kendi hesabına çalışmak geçimini finanse edebilmelidir. Bu nedenle soru, ürün veya hizmet için yeterli müşteri olup olmadığı ve bu müşterinin makul bir fiyat ödemeye istekli olup olmadığıdır.
- Fizibilite: En iyi fikir, gerçekleştirilemediği sürece sadece duman ve aynadır. Doğru yeri olmayan bir etkinlik restoranı için harika bir konsept, başlangıç sermayesi olmayan bir araba tamir atölyesi planı kadar işe yaramaz. Bu nedenle fizibilite kontrol edilmeli ve gerekirse bankalar, diğer şirketler veya yatırımcılar gibi uygun ortaklar bulunmalıdır.

Mesleki ve kişisel yeterlilik de verilmelidir. Bu süreçte girişimci aşağıdakilerle ilgilenmelidir:

- Uzmanlık: Uzmanlık mevcut mu? Kişi bu alanda bir meslek öğrendi mi veya yeterli pratiğe sahip mi? Sektörü biliyor musunuz ve en azından temel bir ticari bilgiye sahip misiniz? Yasal gerekliliklere bağlantılar burada da özellikle önemlidir ve hiçbir koşulda ihmal edilmemelidir.

- Kişilik: Girişimci bir kişilik, risk alma ve kendini uygulama isteği, motive etme yeteneği, bağlantı kurma yeteneği ve bağımsız düşünmekten ve yaratmaktan zevk almak gibi belirli bir profile sahiptir. Düzenli bir günlük rutini takdir eden ve kesin olarak tanımlanmış görevleri yerine getirmeyi seven insanlar, bir istihdam ilişkisi için daha uygundur.
- Çevre/Ortam: Bu nokta hafife alınmamalıdır - kişisel çevreden destek, özellikle ilk günlerde çok önemlidir. Bu nedenle, ailenizin ve arkadaşlarınızın başlama kararını destekleyip desteklemediğini ve başlama zamanlamasının kişisel yaşam planlaması için uygun olup olmadığını kendinize sorun.

Yasal yükümlülükler

Ancak sadece kişisel gereksinimler önemli değildir. Bir iş kurmak veya serbest meslek sahibi olmak için de yasal gereklilikler vardır. Bu yasal gereksinimler ülkeden ülkeye açıkça farklılık gösterir ve bazen sürekli değişikliğe tabidir. Yeni kurulan şirketin arzu edilen faaliyeti, sektörü ve arzu edilen yasal şekli de farklı yasal gereklilikleri gerektirmektedir.

Önemli

Hangi ülkede veya hangi sektörde serbest meslek sahibi olmak isterse istesin, her zaman ticaret odasıyla iletişime geçilmesi ve kişinin bir iş kurmak için gereken tüm şartları yerine getirip getirmediğini netleştirmesi tavsiye edilir.

Bu bilgi merkezlerinde, kurucular ayrıca başlangıç ormanında yollarını bulmalarına yardımcı olacak çok sayıda ipucu ve bilgi alırlar.

Burada, bir iş kurmak ve serbest meslek sahibi olmak için çeşitli ülkelerde karşılanması gereken olası gereksinimlerden sadece birkaçını listeliyoruz:

- Harekete geçme kapasitesi: Pek çok ülkede, hareket etme kapasitesi yaşla el ele gider. Reşit olma yaşına ulaşmış kişilerin genellikle hareket etme ehliyetine sahip oldukları kabul edilir. Kişiler bir veliye tabi ise, daha fazla yardım almadan bağımsız hareket edemezler.
- Vatandaşlık: Birçok ülke, kendi ülkesinin veya bir AB ülkesi veya EEA'ya taraf bir devlet gibi belirli bir ülkenin vatandaşlığını gerektirir. Geçerli bir oturma izni de yeterli olabilir.
- İdari cezaların uygulanmasının ve uygulanmasının sağlandığı ülke veya ülkede ikamet. Bu nokta yasal kesinlik ile ilgilidir. Bir girişimci mevcut değilse, hiçbir iş yapılamaz.
- Dışlama için neden yok: Örneğin, ceza mahkemesi mahkumiyetleri, yüksek para cezası olan mali suçlar, reddedilen bir iflas veya halihazırda gerçekleşmiş olan işletme ruhsatlarının geri alınması söz konusuysa, bir iş kurma işlemi hariç tutulabilir.
- Yeterlilik sertifikaları: Bazı endüstriler ve faaliyet alanları için, kurucunun da serbest meslek için gerekli mesleki niteliklere sahip olduğunu göstermek için yeterlilik sertifikaları gereklidir.
- Serbest meslek faaliyetinin yürütüleceği alana bağlı olarak, faaliyetin fiilen yapılabilmesi için ticaret ruhsatı alınması da gerekebilir.
- Sigortalar: Belirli endüstrilerde ve alanlarda serbest meslek genellikle sorumluluk sigortası gibi sigorta gerektirir.

Daha önce de belirtildiği gibi, bu liste kapsamlı değildir ve bir işe başlamadan önce yasal gerekliliklerle yoğun bir şekilde ilgilenmek esastır. Kurucular, ya sorumlu ticaret odasından ya da kurucularını serbest meslek edinme yolunda destekleyen özel kurumlardan yardım alabilirler.

Aşağıdaki web siteleri ilk yönlendirmeye yardımcı olacaktır:

Avusturya	https://www.gruenderservice.at/
Portekiz	https://eportugal.gov.pt/en/inicio/espaco-empresa/guia-a-a-z
Polonya	https://www.biznes.gov.pl/en/firma/doing-business-in-poland
Türkiye	https://www.kosgeb.gov.tr/

1.3. Girişimciliğin Avantajları ve Dezavantajları

Bir iş kurmak için net bir irade, başlamak için bir ön koşuldur. Ancak geleceğin girişimcileri, serbest meslek sahibi olmanın gerçekte ne anlama geldiğinin de farkında olmalıdır. Serbest meslek sahibi olmanın hem avantajları hem de dezavantajları vardır - iyi bir karar, bunların incelenmesini gerektirir.

Serbest çalışmanın avantajları

Serbest çalışmanın avantajları şunları içerir:

- Fikirler gerçekleştirilebilir
- Çalışma saatleri kendiniz seçilebilir
- Çalışma ortamını kendiniz seçebilirsiniz
- Başarı ve iyi kazanç durumunda, bu girişimcinin kendisine kalır

Serbest çalışmanın dezavantajları

Dezavantajları ise şunlardır:

- Belirsizlik
- İdari ve organizasyonel şeyler için yüksek zaman harcaması
- Özel varlıklarla ilgili yükümlülük
- Çok fazla sorumluluk yükü

1.4. Girişimciliğin görevleri - sigortalar, katkılar, vergiler ve harçlar.

Kendi işini kurduktan sonra, serbest meslek sahibi girişimcilerin, normal istihdam durumunda aslında dikkat etmeyeceği bir dizi şeyi göz önünde bulundurmaları gerekir. Önemli bir mali etkiye sahip oldukları için şirketin başarısı üzerindeki önemi ve etkisi genellikle hafife alınan dört şey, sigortalar, çeşitli katkılar, vergiler ve bağımsız bir girişimci olarak ödemek zorunda olduğunuz çeşitli görevlerdir.

Burada da şirketin kurulduğu ülkeye göre farklılıklar vardır.

- Sigortalar
Sağlık sigortası, emeklilik sigortası, kaza sigortası veya sorumluluk sigortası - bir şirkette çalışmıyorsanız, ancak girişimci olarak serbest meslek sahibi iseniz, kişisel olarak veya şirketiniz için ihtiyaç duyduğunuz çeşitli sigortaları halletmeniz gerekir. Birçok sigorta kanunen zorunludur ve bu nedenle finansal planlamada dikkate alınmalıdır.
- Katkılar ve görevler

Birçok ülkede, Ticaret Odası veya Sanayi ve Ticaret Odası gibi çeşitli kurumlara da katkı payı ödenmesi gerekmektedir. Oda üyeliği bir zorunluluk ise, bunun maliyeti mutlaka mali planda dikkate alınmalıdır.

- Vergiler

Girişimciler günlük işlerinde birçok farklı vergi ile uğraşmak zorundadır. Ürün ve hizmetlerin alım satımında ödenmesi gereken satış vergisi ve girdi vergisine ek olarak, serbest meslek sahibi girişimciler ayrıca işin türüne bağlı olarak gelir vergisi veya kurumlar vergisi ödemek zorundadır.

Önemli

Girişimcilerin, sigorta, prim veya vergi maliyetlerini hizmet veya ürün fiyatlarına yeterince dahil etmedikleri veya bunları finansal planda hiç hesaba katmadıkları için başarısız olmaları sık görülür değildir. Bu konuda herhangi bir sürpriz yaşamamak için bir müşavirlik bürosu, ticaret veya sanayi odası veya bir vergi müşaviri ile iletişime geçmekte fayda vardır.

1.5. İş Planı – Başarılı bir Yeni İş Başlatmanın Temeli

Hemen hemen tüm kurucu ve kurucular ya da bir zamanlar kendi işini kurma fikriyle oynamış kişiler şu durumu bilirler:

Birçok iyi fikir birikiyor. Bazı şeyler daha fazla düşünülür, diğerleri atılır. Sonra aniden mükemmel bir fikre sahip olursun ve buna ikna olursun - onu unutmayacağından eminsin!

Bir süre sonra, size bu soru sorulabilir veya fikri bitirmek isteyebilirsiniz ve sonra olan oldu. . . insan bunu tam olarak nasıl hayal etmişti?

Bazı detayları çok iyi hatırlayamazsınız ve en geç potansiyel müşterilerle veya yatırımcılarla görüşmeye başlamak üzereyken bu can sıkıcı bir hal alabilir.

Bütün bir iş konseptini akılda tutmak ve onu her an çağırabilmek neredeyse imkansızdır. Birincisi, çok kapsamlı olduğu için ve ikincisi, özellikle başlangıç aşamasında çok sık değiştiği için! Bir iş planı yazmak, ilgili tüm noktaların ayrıntılı olarak ele alınmasına yardımcı olur ve her yeni işletmeye şiddetle tavsiye edilir!

Tanım

Bir iş planı, yazılı bir iş konseptidir.

İçinde bir iş fikri anlatılır ve bu fikri gerçekleştirmeye yarayan tüm önlemler sunulur.

Bir iş kurarken bir iş planı özellikle önemlidir.

Bununla birlikte, mevcut şirketlerin gelişmeye devam etmelerine ve planların şimdiye kadar nasıl gerçekleştirilebileceğine bakmalarına da hizmet eder.

Bu nedenle fikirleri kaydetmek ve daha da geliştirmek için bir iş planı kullanılır.

İş konsepti aynı zamanda tüm ilgili noktalarla tam olarak ilgilenmeye yardımcı olur. Yazılı olarak, girişimciler zor noktaları kolayca aşamazlar. Şirketin güçlü ve zayıf yanlarının tartışılması neredeyse zorunlu.

Peki iş planı kimler için önemlidir?

Bir iş planı sadece girişimcinin kendisi için değil, aynı zamanda serbest meslek sahibi olma yolunda olan bir dizi başka insan için de önemlidir. Bu nedenle, bir iş planının aşağıdaki kişi ve kurumlar için önemli olduğu söylenebilir:

- Her şeyden önce girişimcinin kendisi için.
- Bankalar, işletme kredileri için her zaman bir iş planı ister. Plan ne kadar iyi olursa, kredi almak o kadar kolay olur.
- Finansman kuruluşları da hibeler için bir iş planı görmek istiyor.
- İş planı tutarlaysa, potansiyel yatırımcıların da bir yatırımı kabul etme olasılığı daha yüksektir.

Ancak kurucular gerçekten her fikri ve bilgiyi şirket dışındaki insanlarla paylaşmalı mı?

Tabii ki değil. İş planları genellikle farklı muhataplar için "uyarlanır". Örneğin, bir banka toplantısı planında, odak noktası daha çok hesaplamadır.

Bu yaklaşım oldukça yaygın ve aynı zamanda yasal - kişi genellikle gerçeğe bağlı kaldığı sürece.

Bir iş planında tam olarak ne var?

Bunun için kesin resmi gereklilikler yoktur. Bir iş planı, kurucunun kendisi kadar bireysel olabilir. Bununla birlikte, her durumda bazı noktalar dahil edilmelidir:

- Yönetici Özeti

Şirket ve hedefleri hakkında kısa bir genel bakış içerir. İş planı okuyucularının ilgisi uyandırılmalıdır. Birçok insan için bu kısa giriş, iş planının en zor kısmıdır ve genellikle sonunda yazılır.

- Ürün veya hizmet

Şirketin özü - yani ürün veya hizmet - açıklanmaktadır. Teklifin güçlü ve zayıf yönleri ayrıntılı olarak işlenir. Müşteri avantajlarına ve benzersiz satış teklifine bakmak özellikle önemlidir. Tüketiciler neden bu belirli ürünü veya hizmeti satın almalı?

- Şirket organizasyonu

Ekipte kimler var, bu kişiler hangi deneyime ve bilgiye sahip ve kim neyden sorumlu? Bu nokta, yasal yapı, mülkiyet, organizasyon içindeki görev dağılımı ve yer ile ilgilidir.

- Hedefler

Şirket veya girişimci birkaç yıl sonra nerede olmalı ve bu hedefe nasıl ulaşılabilir? İş planının bu bölümü hem kısa vadeli ulaşılabilir hedefleri hem de uzun vadeli vizyonları içerir. Bu hedefin birkaç yıl içindeki gerçekle karşılaştırılması o zaman özellikle ilgi çekicidir.

- Pazarlama ve Satış

İş planındaki bu nokta genellikle kapsamlıdır. Sunulan ürün ve hizmetlerin, fiyatlandırmanın, pazarlama önlemlerinin ve dağıtım kanallarının ayrıntılı bir açıklamasını içerir. Vakfın ilk adımında pahalı reklam

önlemleri için genellikle para eksikliği vardır. Burada kurucular, sermaye eksikliğini yaratıcılıkla telafi etmek zorundadır.

- Zamanlama

Hangi adımlar planlanıyor ve ne zaman? Özel öneme sahip olaylar var mı (sözde kilometre taşları)? Mali planlama için gerçekçi bir program da önemlidir.

- Finansal planlama

Bu nokta, sermaye gereksinimleri, finansman, şirketin işletme maliyetleri ve her şeyden önce planlanan ciro ile ilgilidir. Özellikle burada işler bazen planlanandan farklı gelişebilir. Bu nedenle, belirli bir rezerv ile hesaplamak en iyisidir.

Bunların hepsi çok kapsamlı ve karmaşık geliyor? Endişelenmeyin - iş planları oluşturmak için pek çok yardım var! Kurucular ve kurucu hisseleri, iş planı oluşturma konusunda çok sayıda kurum ve programdan destek alabilirler.

1.6. Özet

Bu içerik ünitesinde serbest mesleğin temellerini öğrendiniz.

Serbest meslek sahibi girişimciler başarılı olmak için bir takım kişisel ve mesleki gereksinimleri karşılamalıdır. Parlak bir fikre ve bir iş kurma isteğine ek olarak, mesleki yeterlilik ve risk alma isteği gibi belirli kişilik özellikleri özellikle önemlidir.

Çeşitli sigortalar, primler ve vergiler, serbest meslek sahipleri için büyük bir mali yük oluşturmaktadır. Hoş olmayan sürprizlerden kaçınmak için bu yükler mali planda yeterli ölçüde dikkate alınmalıdır.

İş planı, en önemli planlama araçlarından biridir ve tüm girişimciler için şiddetle tavsiye edilir. Ürün veya hizmetin, hedeflerin, finansmanın ve organizasyonun yazılı olarak tartışılması, şirketin sağlam bir temele oturtulmasına yardımcı olur. İyi düşünülmüş bir iş planı, bankalar, yatırımcılar veya fon sağlayan kuruluşlar için de önemlidir.

2. Evde bakım alanında serbest meslek

2.1. Giriş

Konu

İlk içerik ünitesinde serbest mesleğin temellerini öğrendiniz. Bir iş kurmak ve serbest meslek sahibi olma yolunda ilerlemek için hangi temel kişisel ve yasal gereksinimlerin karşılanması gerektiğini zaten biliyorsunuz. Bu içerik Biriminde, belirli bir sektörde, yani evde bakımda serbest meslek konusuna bakacağız.

Bu içerik ünitesinde, evde bakım alanında serbest meslek sahibi olmak isteyen biri için hangi özel hususların dikkate alınması gerektiğini öğreneceksiniz. Avusturya, Portekiz, Polonya ve Türkiye'de bu alanda kendi hesabına çalışmaya özel bir önem verilecektir.

Son olarak, hevesli bağımsız evde bakım girişimcileri için adım adım bir kılavuz bulacaksınız.

2.1.1 Evde bakım alanında serbest meslek için genel koşullar

Bir kişi evde bakım alanında serbest meslek sahibi olmak istiyorsa, müstakbel serbest meslek sahibi kişi elbette bir önceki içerik ünitesinde belirtilen hususlarla yoğun bir şekilde ilgilenmelidir.

Kişisel gereksinimler

Kişisel gereksinimlerle başlayalım. Bakım gibi hassas bir alanda bir şirket kurma fikri ve iradesinin mevcut olduğu varsayıldığında, her şeyden önce kişisel ve profesyonel nitelikler serbest meslek faaliyetinin sürdürülüp sürdürülemeyeceğini belirler.

Kişisel nitelikler

Birinci ünite de daha önce bahsedildiği gibi, serbest meslek sahipleri, risk alma ve çok çalışma isteklilikleri, motive etme yetenekleri, bağlantı kurma yetenekleri, girişimci düşünceleri ve bağımsız düşünme ve yaratma zevkleri ile karakterize edilirler. Evde bakım alanında serbest meslek söz konusu olduğunda, elbette bu alanda çalışmak için genel olarak ihtiyaç duyulan kişisel nitelikler de olağanüstü bir öneme sahiptir. Bu noktada empati, iletişim becerileri, karar verme yeteneği, zihinsel ve fiziksel dayanıklılık ve dayanıklılık gibi niteliklerden söz edilebilir. Evde bakımda serbest meslek söz konusu olduğunda, organizasyon yeteneği ve girişkenlik gibi beceriler de son derece önemlidir. **Profesyonel yetenekler** Kişisel niteliklere ek olarak, evde bakım alanında serbest meslek sahibi olmak için mesleki nitelikler de elbette gereklidir. Burada, bir yandan bakım faaliyetleri için profesyonel niteliklere ihtiyaç duyulduğu açıktır (ki bu da hangi faaliyetlerin gerçekleştirildiğine bağlıdır), ancak diğer yandan elbette bağımsızlığın kendisi için de mesleki niteliklere ihtiyaç vardır. Bu noktada muhasebe, maliyet muhasebesi ve pazarlama alanlarındaki temel işletme bilgilerinden söz edilebilir. Özellikle müstakbel bir girişimcinin işletme yönetimi konusunda hiç bilgisi yoksa veya yetersizse, bu alanlarda dış kaynak kullanmak ve bir muhasebeci veya vergi danışmanından yardım almak mantıklı olabilir. Muhasebe, maliyet muhasebesi ve pazarlama hakkında daha ayrıntılı bilgileri aşağıdaki içerik biriminde bulabilirsiniz.

Yasal yükümlülükler

İlk içerik ünitesinde zaten birkaç temel yasal gereklilikle tanıştırdınız. Bunlar - daha önce de belirtildiği gibi - her zaman birinin iş kurmak istediği veya serbest meslek sahibi olmak istediği ülkeye ve sektöre bağlıdır. Kendinizi yasal durum hakkında önceden bilgilendirmenin gerçekten önemli olduğunu göstermek için, Avusturya'da bakım sektöründe serbest meslek sahibi olmanın yasal durumuna ayrıntılı bir göz atacağız. Daha sonra Polonya, Portekiz veya Türkiye'deki bakım sektöründe serbest meslek olanakları hakkında da kısa bir genel bakış alacaksınız. **Avusturya'da bakım sektöründe serbest meslek sahibi olmak için yasal gereklilikler** Avusturya'da yaşadığınızı, hemşirelik uzmanı asistanlığı eğitiminizi tamamladığınızı, 15 yıldır bir hemşirelik kurumunda başarılı bir şekilde çalıştığınızı ve şimdi hayalinizi gerçekleştirmeye ve serbest meslek sahibi olmaya karar verdiğinizi hayal edin. İlk bakışta, hiçbir şey önünüzde duramayacak gibi görünüyor. Ne de olsa şirket kurma iradesine, gerekli motivasyona ve hepsinden önemlisi gerekli mesleki niteliklere sahipsiniz. Ama ne yazık ki bu noktada sizi hayal kırıklığına uğratmak zorundayız - bu o kadar basit değil. Avusturya'da hemşirelik sektöründe serbest meslek sahibi olma olanakları çok sınırlıdır. Yüksek hizmette, sertifikalı hemşireler serbest olarak çalışabilirler. Hemşirelik uzman yardımı ve hemşirelik yardımı alanlarındaki çalışanlar, hemşirelik (uzman) asistanı olarak kendi başlarına çalışamazlar. Bu alanda eğitim almış biri bağımsız çalışmak isterse, bu ancak serbest ticaret "kişisel bakım" ile mümkündür. Ancak bu durumda kişi, hemşire (uzman) asistanı olarak değil, aynı zamanda kişisel bakım çalışanı olarak da aktiftir. Evde yardım, kişisel bakım veya 24 saat bakım alanında, serbest ticaret "kişisel bakım" aracılığıyla serbest meslek sahibi olarak çalışmak da mümkündür. Görüldüğü gibi aslında aynı atamanın arkasında farklı iş tanımları yer almakta ve bunlar iş ilişkisi durumunda da farklı nitelikler gerektirir. Bu nedenle, sertifikalı sağlık bakımı ve hemşirelik alanında herhangi bir eğitiminiz yoksa, serbest ticaret "kişisel bakım" evde bakım ve hemşirelik alanında serbest meslek sahibi olmanın temelidir. Şimdi buna daha yakından bakalım.

Avusturya'da bir serbest ticaretin tescili için aşağıdaki özel yasal gereklilikler geçerlidir:

- 18 yaşını tamamlanması
- Bir AB/AEA üye devleti/İsviçre vatandaşlığı veya yabancılar yasasına göre oturma izni (ikamet hakkı) sahibi olmak için tam kapasiteye sahip olmak, ticari faaliyetten ihraç edilme nedenlerinin olmaması (önceki çeşitli mahkumiyetler)

Avusturya'da yalnızca geçici olarak aktif olan AB/AEA üyesi devletler veya İsviçre vatandaşları için, bu faaliyetleri kendi ülkelerinde (AB/AEA üye devletleri veya İsviçre) bağımsız olarak yürütme yetkisini ibraz etmeleri yeterlidir. Bu durumda, Federal Dijitalleşme ve Ekonomik Konum Bakanlığı'na da bildirimde bulunulmalı ve faaliyete başlamadan önce hizmet kaydına giriş yapılması da zorunludur. Bu her yıl yenilenmelidir. Avusturya'da 3 aydan uzun süre kalınması halinde, her halükarda ayrı bir serbest ticaret "kişisel bakım" kaydedilmelidir. Avusturya'da 6 aydan fazla serbest meslek sahibi olmak isteyen üçüncü ülke vatandaşlarının, serbest meslek sahibi olmayı kapsayan Yerleşme ve İkamet Yasasına göre bir oturma iznine sahip olmaları gerekir. Faaliyet 6 aydan daha kısa bir süre için sürdürülüyorsa, ikamet seyahat vizesi için başvurulmalıdır.

Avusturya'da bir ticaret tescil edilirse, zorunlu sağlık, emeklilik, kaza ve işsizlik sigortası vardır. Aynı şekilde, ticari faaliyetin yetkili vergi dairesine bildirilmesi ve gerekirse gelir vergisi ve/veya KDV'nin de bildirilmesi ve ödenmesi zorunluluğu bulunmaktadır.

Serbest çalışan kişisel bakım çalışanları için, ticaretin tescilinden sonra var olan ve kişisel bakım çalışanlarının günlük çalışmalarını düzenleyen bir takım başka yükümlülükler ve gereklilikler vardır. Örneğin, bakım verilen kişi ile günlük rutini ve acil bir durumda izlenecek prosedürü düzenleyen bir eylem kılavuzu hazırlama zorunluluğu vardır.

İzin verilen faaliyet alanları ve görevler de kişisel bakım için açıkça tanımlanmış ve düzenlenmiştir. Kişisel bakımın serbest ticareti anlamında bakım, evle ilgili hizmetleri (örneğin, yemek pişirme ve temizlik), yaşama yardımı (günlük rutini organize etme) ve bir hissedar işlevini (arkadaşlık sağlama) içerir. Tıbbi bakım sektöründeki belirli faaliyetler (ör. bandaj uygulamak, ilaç uygulamak) yalnızca bir doktor veya hemşire tarafından uygun bir talimatla gerçekleştirilebilir. Bu faaliyetler, yetkili kişiler tarafından talimat verilmediği takdirde, kişisel bakım çalışanları tarafından gerçekleştirilemez.

- Serbest meslek "kişisel bakım" hakkında ayrıntılı bilgilerin yanı sıra sözleşme tasarımı, kişisel bakımda günlük çalışma, vergi konuları, haklar, yükümlülükler vb. hakkında daha fazla bilgi şu adreste bulunabilir:
- https://www.wko.at/service/wirtschaftsrecht-gewerberecht/Leitfaden_Personenbetreuer.html?_gl=1*165nplo*_ga*MT13NjM1NjlyNy4xNjIwOTg1NTYz*_ga_4YHGVSNS5S4*MTYyMDk4NTU2Mi4xLjEuMTYyMDk4NTY0My41OQ..&_ga=2.91836569.2097043667.1620985563-1276356227.1620985563

Önemli

Görüldüğü gibi, şu ana kadar fiilen eğitiminizi tamamladığınız ve çalıştığınız meslek alanında kendi işinizin sahibi olmanız ne yazık ki her zaman mümkün olamamaktadır. Şimdiye kadar sürekli olarak gerçekleştirmiş olabileceğiniz ve keyif aldığınız faaliyetler, daha sonra yasal olarak yapmanıza izin verilmeyebilir. Başka bir nokta, gerçekten serbest meslek sahibi olmadan önce

çerçeve koşulları hakkında kendinizi tam olarak bilgilendirmenin neden bu kadar önemli olduğudur.

Polonya, Portekiz ve Türkiye'de bakım sektöründe serbest meslek

Avusturya'da bakım sektöründe serbest meslekle ilgili mevcut kısıtlamaları zaten okuduğunuza göre, muhtemelen diğer ülkelerde de faaliyetleri düzenleyen kurallar olduğunu düşünebilirsiniz.

Burada tüm düzenlemeleri ve yasal çerçeve koşullarını listelemek bu öğrenme biriminin kapsamının ötesine geçecektir, bu nedenle serbest meslek sahibi olmanın temel olanaklarına ilişkin yalnızca kısa bir genel bakış sunacağız. Ülkenizde geçerli olan kurallar hakkında ayrıntılı bilgi için, size uygun bilgileri sağlayabilecekleri ilgili ticaret veya sanayi odası ile iletişime geçiniz.

Meslek	Serbest mesleğe izin
Portekiz	
Aile desteği	
Geriatry Birimi/Birim	Prensip olarak, bu alanlarda serbest meslek sahibi olmaya izin verilir, ancak farklı bir meslek unvanı altında
Geriatry teknisyeni / Geriatry teknisyeni	
Aile ve toplum desteği yardımı	Hayır
Aile ve toplum destek teknolojisi	Hayır
Polonya	
Yaşlı bakımı	Evet
Sosyal yardım evlerinde bakım	Evet
Tıbbi bakım	Evet
Engellilerin kişisel yardımı	Evet
Türkiye	
24 saat bakım yardımı	Evet
Evde bakım/yardım	Evet
Hemşirelik personeli	Evet
Hemşirelik Asistanları	Evet

2.1.2. Evde bakım sektöründe bağımsız bir bakıcı olmak için adım adım klavuz

Birisi evde bakımda serbest meslek sahibi olma kararıyla karşı karşıya kalırsa, - daha önce birkaç kez bahsedildiği gibi - dikkate alınması ve açıklığa kavuşturulması gereken bazı şeyler vardır.

Bu noktada, evde bakımda bağımsız olmaya yönelik kabaca bir rehber olarak görülebilecek adım adım küçük bir rehber oluşturmaya çalışacağız.

Önemli

Evde bakımda serbest mesleğe giden yol gerçekten büyük ölçüde kişinin çalışmak istediği ülkeye bağlı olduğundan, bu noktada bir kez daha belirtmek isteriz ki, herhangi bir aksilik çıkmaması için ilgili makamlarla iletişime geçilmesi zorunludur. Evde bakımda yasal olarak serbest meslek sahibi olmanın yolu!

Adım 1: Neden serbest meslek sahibi olmak istediğinizi veya neden serbest mesleği istihdama tercih ettiğinizi akıllıca düşünün.

Zaman ayırın ve neden serbest meslek sahibi bir evde bakıcı olarak çalışmak istediğinizi iyice düşünün. Serbest meslek sahibi olmanın lehinde ve aleyhinde olan tüm noktaları bir kağıda yazmak en iyisidir. Ayrıca serbest meslek sahibi olmak için gerekli ön koşullara sahip olup olmadığınızı da göz önünde bulundurun.

Adım 2: Planınızı özel ortamınızla tartışın

Bir iş kurmak ve serbest meslek sahibi olma yolunda ilerlemek, daha yakın özel çevrenizle de tartışılmalıdır, böylece zor zamanlarınızda sizi destekleyecek birinin de olduğunu bilirsiniz. Serbest meslek sahibi olmak isteyip istemediğinize dair kararın kendisi elbette yine de kişisel olarak verilmelidir ve buna kendiniz ikna olduysanız, caydırılmanıza izin vermemelisiniz.

Adım 3: Planlarınızı somutlaştırın

Günün sonunda bağımsızlığınızın gerçekte nasıl görünmesini istiyorsunuz? Günlük hayatınızı nasıl tasavvur ediyorsunuz? Yapmak istediğiniz ve yapabileceğiniz aktiviteler neler? Onları nasıl gerçekleştirmek istersiniz? Daha fazla planlamaya başlamadan önce, fikrinize bir kez daha yakından bakmanız ve serbest mesleğinizi nasıl tasavvur ettiğinizi dikkatlice düşünmeniz gerekir.

Adım 4: Yasal gereklilikleri netleştirin ve tavsiye alın

Her halükarda, bir sonraki yol, evde bakıcı olarak serbest meslekle bağlantılı olarak ortaya çıkan tüm yasal sorunları netleştirmenize yardımcı olacak yetkili ticaret odası veya yetkili makam veya bir danışmanlık kurumu olmalıdır. Bu yol sıkıcı görünse bile, her durumda bir danışma karşılığını verir!

Aşağıdaki noktaların açıklığa kavuşturulması gerekir:

- Bakıcı olarak bağımsız çalışabilmek için yasal gereklilikleri karşılıyor musunuz?
- Yapmak istediğiniz tüm aktiviteleri yapmanıza izin veriliyor mu?
- Hala ek niteliklere ihtiyacınız var mı?

- Kendi işinizi nasıl kurabilirsiniz? Bir ticaret kaydetmeniz gerekiyor mu? Belirli bir yasal formda bir şirket mi kurmanız gerekiyor?
- Kuruluş maliyetleri nelerdir?
- Serbest meslekten kaynaklanan sosyal güvenlik, vergiler, harçlar vb. ile ilgili yükümlülükler nelerdir?

Adım 5: Bir iş planı oluşturun

Serbest meslek sahibi olmanın önünde yasal olarak hiçbir engel yoksa ve gelecekte nasıl çalışabileceğinizi ve çalışmak istediğinizi de biliyorsanız, artık planlarınızı rakamlar, veriler ve gerçeklerle destekleyebilirsiniz - iş planı hazırlanabilir!

Not

Şimdi bir iş planı oluşturmanın gerçekten gerekli olup olmadığını merak ediyor olabilirsiniz - sonuçta 20 çalışanı olan büyük bir şirket açmak istemezsiniz.

Ama bunun cevabı kesinlikle EVET! Bir iş planı, serbest meslek sahibi olmak için en iyi şekilde nasıl gidebileceğiniz ve daha sonra faaliyetinizden nasıl iyi bir geçim sağlayabileceğiniz konusunda netlik kazanmanıza yardımcı olacaktır.

İlk içerik ünitesinde bir iş planının temel olarak nasıl yapılandırıldığını zaten öğrendiniz. Bu noktada iş planının 3 alanına özel önem vereceğiz.

- Sunduğunuz hizmetler tam olarak nedir?

Evde bakım geniş bir terimdir. Bu alanda ortaya çıkan hangi faaliyetleri istiyorsunuz ve devralabilirsiniz? Basit bakım faaliyetleri, evde destek, temizlik, çamaşır yıkama, yemek pişirme? Müşteriler sizi işe aldıklarında ek avantajlar elde ediyor mu? Diğer bakıcılardan ayrılıyor musunuz? Tam da bu alan çok geniş olduğundan, gerçekten ne sunmak istediğinizi gerçekten düşünmeniz gerekiyor.

- Pazarlama ve Satış

İş planının bu bölümü, daha sonra zaman planına ve her şeyden önce mali plana dahil edilen bir dizi kilit noktayı içerir.

- Ürün ve ücretlendirme: İş planının bu bölümünde gelecekte sunacağınız hizmetleri bir kez daha detaylı bir şekilde anlatabilir ve ardından fiyatlandırabilirsiniz. Hizmetleriniz nasıl tazmin edilmelidir? Müşterinin sitesinde hangi faaliyeti gerçekleştirirseniz gerçekleştirin, saat başına bir ücret alıyor musunuz? Yoksa bireysel faaliyetler için sabit fiyatlar mı var? Özellikle evde bakımda fiyatlandırmada unutulmaması gereken önemli bir maliyet kalemi de seyahat maliyetidir. Fiyatlandırmada müşteriye giderken harcadığınız süre mutlaka dikkate alınmalıdır!
- Pazarlama ve satış: Kendi işinizi kurmadan önce, gelecekteki müşterilerinizle nasıl iletişim kuracağınızı da düşünmeniz gerekir. Bakıma ihtiyacı olan insanlara nasıl ulaşırsınız? Sadece gazete ilanları veya muayenehanelerde sergilenebilecek klasörler gibi geleneksel yolları düşünmeyin. Ayrıca dikkatleri üzerinize çekmek için mevcut genel ağları, sosyal medyayı ve kişisel bağlantılarınızı kullanın. Bu yol genellikle daha ucuz ve aynı zamanda daha etkilidir.

Hgv

- Finansal planlama

- İş planının muhtemelen en önemli kısmına geçelim - finansal plan. Aşağıdaki noktaların buna dahil edilmesi önemlidir:
- **Ciro:** Kaç müşteriye hizmet verebilirsiniz? Bu müşteriler hangi hizmetleri kullanacak? Ne kadar ciro elde ediyorsunuz?
- **Sermaye gereksinimleri:** Başlangıç sermayesine ihtiyacınız var mı? Bu, örneğin henüz bir aracınız yoksa ve başlangıçta bir araba satın almanız gerekiyorsa gerekli olabilir. Ayrıca iş ekipmanına veya iş elbisesine ihtiyacınız varsa ve bunlara başlangıçta yatırım yapmanız gerekiyorsa, bu kalemi buna göre planlamanız gerekir.
- **İşletme maliyetleri:** İşinize başladığınızda ne tür işletme maliyetleri ortaya çıkar? Burada örneğin çalışma malzemeleri, benzin, onarımlar, ücretler, harçlar, sigorta, vergiler vb. düşünün.

Aşağıdaki içerik ünitesinde, sayıların dünyasına daha da derinlemesine dalecek ve muhasebe ve maliyet muhasebesi konularında daha fazla bilgi alacaksınız. Pazarlama konusu da yine detaylı olarak anlatılacaktır.

Adım 6: Gerekirse uzmanlardan yardım alın

Mali planınızda tüm olasılıkları kapsayıp kapsamadığınızdan emin değilseniz, bu noktada bir kez daha dışarıdan tavsiye almanız ve mali planı harici bir değerlendirmeye tabi tutmanız tavsiye edilir. Sonuçta bu plan, hayallerinizin peşinden gitmeniz ya da hayallerinizi durdurmanız için en önemli karar verme araçlarından biri olacak.

Adım 7: Bir karar verin

Mali planınıza göre, günün sonunda geçiminizi sağlamaya yetecek kadar paranız varsa, o zaman gerçekten serbest meslek sahibi olmak için net bir kararın önünde duran hiçbir şey yoktur - tebrikler serbest meslek sahibi olmanın cesur adımı!

Adım 8: Tüm formaliteleri tamamlayın

Umutsuzluğa kapılmayın - şimdi muhtemelen günlük programınızda birkaç yetkiliyle uğraşmak zorundasınız. Evde bakımda kendi hesabına çalışan bir bakıcı olarak işinize başlamadan önce elbette tüm formaliteleri tamamlamanız gerekir. Buna - elbette çalıştığınız ülkeye bağlı olarak - örn. ticaretin tescili, resmi izin alınması, faaliyetin vergi dairesine tescili, sosyal sigortaya tescil vb.

Oldukça sıkıcı olabilse de, ne yazık ki bu formalitelerden kurtulmanın bir yolu yok. Ama orada bekle - ondan sonra başardın!

Adım 9: Tam hızda başlayın ve genel görünümü koruyun

Resmi olarak serbest meslek sahibi olduğunuzda ve faaliyetlerinizi sürdürmenize izin verildiğinde, koşmaya başlayabilirsiniz. İş planınız, hedefinizi gözden kaçırmamanıza yardımcı olacaktır.

Bu noktada aşağıdaki ipuçlarını sizinle paylaşmak istiyoruz:

- Doğru kayıtlar tuttuğunuzdan emin olun. Tüm faturaları saklayın ve en başından itibaren gelir ve giderlerinizin ayrıntılı kayıtlarını tutun. Kendiniz gerekli muhasebe becerilerine sahip değilseniz, yardım almanız veya muhasebeyi dışarıdan temin etmeniz önerilir.
- Mali planınızı her zaman izleyin. Önceden hazırlanmış plandan büyük sapmalar varsa, nedeninin ne olduğunu tam olarak analiz edin. Gerekirse uzmanlardan yardım alın. Sapmalara tepki vermenin ve her şeyi doğru yöne yönlendirmenin tek yolu budur.

Adım 10: Topun üzerinde kalın ve küçük engellerin sizi yoldan çıkarmasına izin vermeyin!

İşler her zaman güllük gülistanlık gibi görünmese ve istediğiniz ve hayal ettiğiniz kadar kolay gitmese bile - gözünüz topun üzerinde olsun ve küçük engelleri kendi işinizde daha da büyüme için bir fırsat olarak kullanın!

1.2. Özet

Kendi hesabına çalışan bakıcılar, bakım sektöründe bir iş için ihtiyaç duydukları kişisel niteliklerin yanı sıra, risk alma ve sıkı çalışma, motive etme yeteneği, temas kurma yeteneği, keyif alma, bağımsız düşünme ve yaratma, girişimci düşünme, örgütsel yetenek ve atılganlık gibi niteliklere de sahip olmalıdır.

Mesleki nitelikler alanında, bakım alanındaki mesleki niteliklere ek olarak muhasebe, maliyet muhasebesi ve pazarlama alanlarındaki temel işletme bilgileri özellikle önemlidir. Bu uzmanlık alanlarında yeterli bilgiye sahip değilseniz, harici bir danışmanın bilgisinden ve yardımından yararlanmaya değer.

Aşağıdaki adım adım kılavuz, bağımsız bakıcılar olmak isteyenler tarafından izlenebilir:

Adım 1: Neden serbest meslek sahibi olmak istediğinizi veya neden serbest çalışmayı istihdama tercih ettiğinizi iyice düşünün.

Adım 2: Özel ortamınızla planınızı tartışın

Adım 3: Planlarınızı somutlaştırın

Adım 4: Yasal gereklilikleri netleştirin ve tavsiye alın

Adım 5: Bir iş planı oluşturun

Adım 6: Gerekirse uzmanlardan yardım alın

Adım 9: Bir karar verin

Adım 8: Tüm formaliteleri tamamlayın

Adım 9: Tam hızda başlayın ve genel görünümünü koruyun.

Adım 10: Topun üzerinde kalın ve küçük engellerin sizi yoldan çıkarmasına izin vermeyin!

3. Başarılı bir serbest çalışan için temel yetkinlikler

3.1 Giriş

Konu

İlk iki ünite de serbest meslek ve hemşirelikte serbest meslek hakkında temel bilgiler aldınız. Hem birinci hem de ikinci ünitenin serbest meslek için gerekli olan yeterlilikler, beceriler, ön koşullar ve bilgilerden bahsettiğini fark etmişsinizdir.

Bu özelliklerden, becerilerden ve yeterliliklerden bazılarının öğrenilmesi zordur, çoğu kişinin kişiliğinde yatar ve kişilik gelişimi alanında çokça çalışma gerektirir. Diğer yetkinlikler ve beceriler ise serbest mesleğe hazırlanmak için birkaç küçük ipucu ve püf noktası ile kolayca kazanılabilir.

Bu içerik ünitesinde, bu alanlardan üçüne odaklanarak size muhasebe ve maliyet, pazarlama ve organizasyon becerileri konularında temel bilgiler vereceğiz.

1.2. Sayılar, Veriler, Gerçekler - Muhasebe ve Maliyet Muhasebesinin Temelleri

Kendi işinizi kurmadan önce bile, iş planınızı hazırlarken, ilk kez yoğun bir şekilde rakamlarla ve finansla uğraşmak zorundasınız. Ancak iş planının hazırlanması hikayenin sonu değil. İşinizi kurduktan sonra bile, tüm rakamları gözden geçirmeniz gerekir. Ve "yalnızca" kendi başınıza çalışıyor olsanız ve büyük bir şirketi yönetmiyorsanız bile, yine de dışarıdakilere karşı sorumlu olmalısınız. Örneğin vergi dairesine veya serbest meslek için kredi çektiyseniz bankaya da.

Bu nedenle tüm nakit ve faaliyet akışlarının sistematik olarak kayıt altına alınmasını sağlamanız, temel muhasebe ve maliyet muhasebesi faaliyetlerini bilmeniz ve gerçekleştirmeniz önemlidir.

Muhasebe

Muhasebede, ticari işlemler (alış, satış vb.) belgeler yardımıyla kaydedilir

Not

İşletmelerin faaliyetlerinin kaydını tutma şekillerinde ülkeye özgü farklılıklar olduğunu lütfen unutmayın.

Her durumda, lütfen ülkenizde sizin için geçerli olan düzenlemeler hakkında bilgi edinin!

Muhasebe tutmanın farklı yolları vardır. En basit yol, gelirlerin giderlerle karşılaştırıldığı çok basit bir gelir-gider hesabıdır. Örneğin, çok daha karmaşık olan, her satın alma, satış vb.nin en az iki hesaba kaydedildiği çift girişli defter tutmadır. Kanun, kimin hangi muhasebe sistemini kullanabileceğini veya kullanması gerektiğini tam olarak tanımlar. Doğru muhasebe son derece önemlidir, çünkü günün sonunda ortaya çıkan vergi borcunun hesaplanmasında da kullanılır!

Serbest meslek sahibi bir bakıcı olarak herhangi bir şekilde muhasebe yapmak zorundaysanız, faaliyetleriniz için bir gelir-gider beyannamesi tutmanız normal olarak yeterli olacaktır. Kanunen bir gelir-gider beyannamesi tutmanız gerekmeseyse bile, mali durumunuzu gözden geçirmek için tutmanız tavsiye edilir. Bu nedenle, şimdi bu defter tutma yöntemine daha yakından bakacağız.

Gelir-gider tablosu giriş/çıkış esasına göre yapılır. Bu, ilke olarak, karı belirlemek için yalnızca ödeme akışlarının (gelir ve giderler) kullanıldığı anlamına gelir.

Her şey hala biraz karmaşık geliyor? Sadece aşağıdaki gibi düşünün. Gelir-gider tablosu, cüzdanınızın kaydını tutmak gibi çalışır: gelen her şey ve harcanan her şey kaydedilir. Aynı şekilde tüm giriş ve çıkışlar banka hesabına kaydedilir.

Girişler ve çıkışlar iş durumlarını temsil eder. Bunlar sizin tarafınızdan sürekli olarak kaydedilir ve sistematik ve kronolojik olarak düzenlenir. Bu işleme cari muhasebe de denir. Bunun temeli gelir ve giderlerdir

Önemli

Faturaların gerçekten muhasebeye dahil edilebilmesi için yasal gereklilikleri karşıladığından emin olmak için makbuzların kontrol edilmesi özellikle önemlidir. Bu alandaki ülkeye özgü gereksinimler hakkında da bilgi sahibi olduğunuzdan emin olun!

İş vakalarınıza örnekler:

- Müşterilerden gelen ödemeler
- İş kıyafetleri ve malzemelerinin satın alınması

- Ofis malzemelerinin satın alınması
- Araç giderleri (yakıt ikmali, onarım, lastik vb.)
- Harici danışmanlık (muhasabe, vergi danışmanlığı vb.) için ödemeler
- Kredi ödemeleri vb.

Örnek

Bayan Doe buna inanmakta güçlük çekiyor. Bir ay daha geçti ve geçen Mayıs ayının muhasebesinin yapılması gerekiyor.

Böylece Bayan Doe, geçen aya ait tüm makbuzları doldurduğu muhasabe klasörünü getirir ve dizüstü bilgisayarında Excel elektronik tablosunu açar.

Nisan'ı 2.850 Euro ile kapattı. Mayıs ayında işle ilgili harcamalar neyse ki sınırlıydı. Kayıtlarında 43 Euro'luk bir yakıt faturası, iş için ihtiyaç duyduğu yeni ayakkabı ve tişörtler için 125 Euro'luk bir fatura ve muhasabe için ihtiyaç duyduğu ofis malzemeleri için 12 Euro'luk küçük bir fatura buluyor. Bu faturalara ek olarak, banka hesabında sağlık sigortası ve araba sigortası için bekleyen emirleri de buluyor. Neyse ki, gelir tarafı çok iyi görünüyor. Bu ay 2 yeni müşteri kazanmayı başardı ve müşteri tabanını toplam 4 müşteriye çıkardı. Toplamda 1.500 EUR kazandı.

Mayıs ayı gelir-gider hesabı şu şekildedir:

Açılış değeri + 2,850 EUR

Sağlık sigortası - 120 EUR 03.05.2021

Araba sigortası - 50 EUR 03.05.2021

Büro malzemeleri - EUR 12 05.05.2021

Müşteri 1 + 200 EUR 10.05.2021

Müşteri 2 + 250 EUR 10.05.2021

Müşteri 3 + 800 EUR 12.05.2021

Benzin - 43 EUR 13.05.2021

Müşteri 4 + 250 EUR 28.05.2021

İş kıyafetleri - 125 EUR 30.05.2021

31.5.2021 bakiyesi + 4.000 EU

Böylece, Bayan Doe, Mayıs ayında hesabında 1,150 Euro'luk bir kar elde ediyor. Ancak, Bayan Doe daha fazla uzatmadan bu parayı haralayamaz! Son olarak, bu kar da hala vergilendirilmelidir! Kötü sürprizlerle karşılaşmamak için, Bayan Doe doğal olarak sorumlu vergi dairesine yeterince bilgi verdi ve paranın bir sonraki vergi beyannamesi ile birlikte vergi dairesine aktarılması gereken kısmını kenara koydu.

Önemli

KDV'ye tabi iseniz, gelir tablosunda satış ve girdi vergileriyle ilgili ülkeye özgü düzenlemeleri de dikkate almalısınız! Daha fazla bilgi için lütfen yerel vergi dairenize iletişime geçin.

Maliyet Muhasebesi

Maliyet muhasebesi, bir işletmeyi yönetmek için önemli bilgiler sağlar. Satış fiyatları hesaplanır ve şirket maliyetleri belirlenir, böylece şirket kararları alınabilir ve sonraki mali yıllar için planlama yapılabilir.

Bir bağımsız evde bakıcı olarak bunun sizin için gerçekten gerekli olup olmadığını merak ediyor olabilirsiniz? Evet!

İş planınızı hazırlarken zaten maliyetler ve satışlarla uğraşmak zorunda kalacaksınız - bu aslında maliyet muhasebesi ile ilk temasınız. Tahmin edebileceğiniz gibi, ancak bu rakamlarla uğraşmak zorunda kalacağınız tek zaman bu olmayacak. Günlük operasyonlarda önemli kararlar içgüdüsel olarak değil, gerçekler ve rakamlar temelinde alınmalıdır.

Maliyet muhasebesi, girişimcilerin fiyatlandırma, sunulan çeşitlilik ve hizmetler ve ayrıca üretim hakkında kararlar vermelerini sağlar.

Bir işletmenin veya girişimcinin amacı, uzun vadede başa baş olmaktır.

Bu, ortaya çıkan tüm maliyetlerin gelirler tarafından karşılanması gerektiği anlamına gelir. Ve elbette, bir iş yürütmeye değer olması için süreçte bir kar da yapılmalıdır.

Maliyet muhasebesi görevleri:

- Fiyatlandırma ve fiyat değerlendirme
- İş kararları için bilgiler
- Başarının belirlenmesi, karlılığın kontrolü
- Sonraki dönemleri planlamak

Ama aslında "maliyetler" nedir?

Tanım

Ürünler ve hizmetler yaratıldığında maliyetler ortaya çıkar. Maliyetler, işletme çıktısını üretmek için tüketilen bir hesap dönemindeki tüm mal ve hizmetlerin değeridir.

Ancak tüm maliyetler aynı değildir. Hesaplamalarınızı doğru yapabilmek için doğrudan maliyetler, genel giderler, sabit maliyetler ve değişken maliyetler arasında ayırım yapmanız gerekir.

Doğrudan maliyetler

Doğrudan maliyetler, doğrudan bireysel bir ürün veya hizmete tahsis edilebilir. Örneğin evde bakım alanında, bu, doğrudan ilişkilendirilebilen zaman ve çalışma saati ve müşteri başına ilişkili maliyetler veya bir müşteri için ihtiyaç duyduğunuz çalışma malzemeleri (örn. bandajlar, çocuk bezleri, vb.), ancak diğerleri için değil olanlar.

Genel giderler

Genel giderler, bireysel ürün ve hizmetlerle doğrudan ilgili değildir ve yalnızca dolaylı olarak onlara tahsis edilebilir. Bu, örneğin iş kıyafetlerinizi, ofis malzemelerinin maliyetlerini, harici danışmanlık hizmetlerinin maliyetlerini, araba onarım maliyetlerini vb. içerir.

Sabit maliyetler

Sabit maliyetler, üretim ve satış hacminden veya sağlanan hizmetlerden bağımsız olarak katılan maliyetlerdir. Örneğin, sağlık sigortanızı kendiniz yaptırmanız veya işiniz için Ticaret Odası'na üyelik ücreti ödemeniz gerekiyorsa, şu anda çok sayıda müşteriye veya çok az müşteriye hizmet vermenize bakılmaksızın bu masraflar karşılanır. Bir arabanın belirli bakım maliyetleri, aynı zamanda, kaç müşteriye sürdüğünüzden bağımsız olarak ortaya çıkan sabit maliyetlerdir.

Değişken fiyatlar

Değişken maliyetler, üretim ve satış hacmi veya sunulan hizmet sonucunda değişen hacme bağlı maliyetlerdir. Bunlar, çalışma sürenizi, gerçekleştirdiğiniz faaliyetler için malzeme maliyetlerini veya örneğin müşterilerinize giderken tükettiğiniz benzinin maliyetini açıkça içerir.

Örnek

Bayan Doe evde bakımda bağımsız bir bakıcı olarak birçok farklı maliyetle karşı karşıyadır. Bunlardan bazıları belirli müşterilere atfedilebilirken, diğerleri değildir. Bazı maliyetler de müşterilerden bağımsız olarak ortaya çıkar.

İşte birkaç örnek:

- **Değişken doğrudan maliyetler** - Bay John için özel pansuman malzemesi Bayan Doe tarafından sadece Bay John için satın alınmalıdır, aksi takdirde bu pansuman malzemesini başka kimse üzerinde kullanmaz. Bu nedenle bu masraflar doğrudan Bay John'a tahsis edilebilir. Ancak maliyetler aynı zamanda tüketime bağlı olduğundan değişken maliyetlerdir.
- **Sabit genel giderler** - Ticaret Odasına Katkılar - Bayan Doe, hizmet verdiği müşteri sayısına bakılmaksızın her zaman Ticaret Odası'na üyelik ücretini ödemek zorundadır. Ancak, bu maliyetler belirli bir müşteriye tahsis edilemez, bu nedenle bu maliyetler genel giderlerdir.
- **Değişken genel giderler** - Yeni araba lastiklerinin maliyeti - Bu maliyetler değişkendir. Bayan Doe ne kadar çok müşteriye sahipse, arabayla o kadar çok kilometre yapar ve araba lastikleri gibi daha hızlı aşınan parçaların değiştirilmesi gerekir. Ancak günün sonunda, Bayan Doe, yeni lastiklerin %10'unun Bay John'a, %40'ının Bayan Becker'a ve %50'sinin de Bayan Jones'a tahsis edileceğini kesin olarak söyleyemez. Yeni lastiklerin maliyetleri bu nedenle genel giderlerdir.

Her şey kafa karıştırıcı ve karmaşık geliyorsa korkmayın. Zaman ayırın ve maliyetlerinize yakından bakın ve maliyetlerin ne zaman ortaya çıktığını ve nasıl ortaya çıktıklarını düşünün. Göreceksiniz, sabit veya değişken maliyetler ve doğrudan veya genel giderler olarak sınıflandırmak yakında sizin için zor olmayacak ve maliyet yapınızı bileceksiniz. Yalnızca maliyetlerinize ilişkin net bir genel bakışa sahipseniz, hizmetleriniz için ne kadar ücret alacağınıza daha sonra karar verebilirsiniz.

3.3 İşletmeniz (planlarınız) için pazarlama temelleri

Serbest meslek sahibi bir evde bakıcı olarak, elbette bir pazarlama dehası olmanıza gerek yok. Yine de, hem kendi işinizin başlangıcını hem de günlük işlerinizi kolaylaştıracak birkaç temel bilgiyi öğrenmeniz önemlidir.

"Pazarlama nedir?" sorusunu duyduğunuzda, çoğu zaman akla gelen ilk düşünce şudur: Reklam bu, değil mi? Tabii ki, her birimizin medya aracılığıyla algıladığı şey bu. Ancak reklamcılık, pazarlamanın yalnızca bir parçasıdır.

Pazarlama kelimesi aslen İngilizce "market" kelimesinden gelmektedir. Piyasa terimi, satıcı ve alıcıların bulunduğu yeri ifade eder. Bu her zaman coğrafi olarak belirlenmiş bir yer olmak zorunda değildir - günümüzde satıcılar ve alıcılar da internette, sanal alanda "buluşmaktadır". Bu nedenle, ekonomik başarının gerçekleşmesi için ön koşulun ne olduğu zaten açıktır - bir teklif ve elbette ürün veya hizmet için talep. Durum böyle değilse, zorlaşır. Her şirketin başarılı bir şekilde çalışması için ele alması gereken sorular şunlardır:

- Hedef grubum kim?
- Nasıl reklam verebilirim?
- Fiyat ne olmalı?
- Mallar/hizmetler müşterilere nasıl ulaşıyor?

Bu nedenle pazarlama, hem tüm şirketin bir zihniyeti hem de satışları teşvik etmek için önlemlerin alınmasıdır. Firmanın pazarda ve dolayısıyla müşterilerin hafızasında konumlanması temel amaçtır.

Piyasa kavramını evde bakıma uygularsak, bağımsız bir bakıcı olarak başarılı olmanızın temel ön koşulu, bakıma ve desteğe ihtiyacı olan ve kendi evlerinde yardım veya destek almak isteyen insanların olmasıdır. Hizmetlerinizden yararlanacak bu kişiler hedef kitlenizi temsil eder. Tabii ki, bu talebin konum açısından da sizin teklifinize uyması gerekir - arz ve talep yukarıda açıklandığı gibi piyasada buluşur. Evinizden 300 km uzakta birisinin yardıma ihtiyacı varsa, bu talep muhtemelen teklifiniz ile örtüşmeyecektir.

Örnek

Bayan Doe zaten kendi bölgesinde kendi hesabına çalışan bir kişisel bakım işçisi olarak çalışmaktadır. Hâlâ zaman kaynakları kaldığından, pazarını genişletmeyi ve muhtemelen komşu ilçedeki müşterileri ve müşterileri hedeflemeyi düşünüyor.

Komşu ilçede evde bakıma büyük bir ihtiyaç olduğunu ve evde bakım ve desteğin çok az olduğunu çeşitli kaynaklardan biliyor.

Komşu ilçeye seyahat süresi de sadece 15 ila 25 dakika arasında olduğundan, Doe Hanım bu alanda da çalışmaya karar verir.

Hedef kitlenizi ve pazarınızı yeterince tanımladıktan sonra kendinize bir sonraki önemli soruyu sorabilirsiniz: Potansiyel müşterilerin ve müşterilerin hizmetlerimi gerçekten kullanması için ne yapılmalı?

Teoride, bir şirketin ürün veya hizmetini müşterilere mümkün olduğunca etkin bir şekilde sunmak için elinde bulundurduğu "satış politikası araçları" veya "pazarlama araçları"ndan bahsediyoruz. Çeşitli pazarlama araçlarından en uygun karışım şimdi yaratılacaktır: sözde "pazarlama karması" - müşterilerin satın almaya motive edildiği bir pazarlama önlemleri kokteyli. Kokteyl ne kadar güzel ve lezzetliyse, arzu o kadar büyük olur.

Bu kokteyl için 4 temel bileşen vardır - "Pazarlama karmasının 4 P'si(Product, Price, Place and Promotion)": Ürün, Fiyat, Yer ve Promosyon.

Tanım

Pazarlama karması, pazarlama hedeflerine ulaşmak için tanımlanan tüm faaliyetlerin toplamını tanımlar. Dört alana ayrılmıştır: Ürün politikası, fiyatlandırma politikası, dağıtım politikası ve iletişim politikası. Tüm alanlar birbirleriyle dikkatli bir şekilde koordine edilmelidir.

4 P'ye daha ayrıntılı bir şekilde göz atalım ve sonra bu konsepti kendi hesabına çalışan bir evde bakıcı olarak size uygulayalım.

- Ürün veya çeşit politikası (Product)

Ürün politikası, ürün veya hizmetin kendisini etkileyen tüm kararlarla ilgilidir: Ürün tasarımı, kalite, ambalaj, marka, boyut ve ayrıca hizmetler ve garantiler, vb. Çeşit politikası, şirketin genel mal, malzeme ve hizmet yelpazesinin nasıl tasarlanmış olduğu konusundaki kararıyla ilgilidir. Karar, ürün yelpazesine yeni ürünlerin mi yoksa tüm ürün gruplarının mı ekleneceğini ve hangi ürünlerin çıkarılacağını içerir.

Basitçe söylemek gerekirse, ilk P, istediğiniz ve evde bakıcı olarak sağlayabileceğiniz hizmetlere bakmakla ilgilidir.

Örnek

Bayan Doe şimdiye kadar kişisel bakıcı olarak aşağıdaki hizmetleri sunmuştur:

- Yemek pişirme
- Temizlik
- Çamaşır yıkama
- Arkadaşlık, günlük bakım vb.

Şimdiye kadar, tıbbi bakım faaliyetlerinde bulunmak istemedi. Son zamanlarda, bir doktorun rehberliğinde ilaç vermek veya sadece pansuman değiştirmek gibi basit tıbbi bakım görevlerini üstlenmesi için artan sayıda talep aldı.

Bu ek hizmetler ile hizmet yelpazesinin genişletilmesi, kendisine daha fazla müşteri ve dolayısıyla daha fazla gelir getirecektir. Bu nedenle Bayan Doe, şimdiye kadar sunduğu hizmetlere ek olarak, gelecekte kendisine izin verilen ve üstlenebileceği basit hemşirelik faaliyetlerini de sunacağına karar verir.

- Fiyatlandırma politikası (Price)

Fiyatla ilgili karar, bir şirketteki en zor ve önemli kararlardan biridir. Sonuçta, fiyat sadece pazarlama için önemli değil, aynı zamanda satış fiyatı bir şirketin cirosu ve hayatta kalması için temeldir. Firmalar sadece ekonomik kriterlere göre seviye belirlemekle kalmamalı, aynı zamanda psikolojiyi de dikkate almalıdır. Bu fiyatlandırma kararları, fiyatlandırma politikası çerçevesinde yapılır - sonraki P.

Fiyat, satın alma kararında özellikle önemli bir rol oynar. Ürün veya hizmetin özellikleri ve faydaları artık tek belirleyici faktör değildir; müşterinin fiyat değerlendirmesi de belirleyicidir. "Fiyat-performans oranı" terimini biliyorsunuz. Müşteriler, yalnızca "fiyat-performans oranı" doğruysa, yani satın alma fiyatı ile ürünün faydaları eşleşirse memnun olurlar.

Fiyatı doğru bir şekilde belirlemek için fiyat konusuna bütüncül bir bakış gerekir: Tamamen ekonomik bir bakış açısından, veriler maliyet muhasebesinden alınır. Bununla birlikte fiyatların talep üzerindeki psikolojik etkisi de dikkate alınmalıdır. Ve sonra rakipler veya rakipler var.

Bu üç bakış açısının birleşimi, daha sonra, ekonomik hayatta kalmayı garanti eden, müşteriler tarafından kabul edilen (= uygun olarak algılanan) ve piyasada alışlagelmiş ve mümkün olan fiyatla sonuçlanır.

Örnek

Bayan Doe, yeni hizmetlerinden yalnızca birini kullanmak isteyen müşterilerden şimdiden sorular aldı. Spesifik olarak, pansuman değişiklikleri ile ilgilidir.

Bayan Doe, normalde müşterileriyle her zaman birkaç saat geçirdiği için şimdiye kadar bakım faaliyetlerini her zaman saat başına faturaladı.

Bununla birlikte, birisinin sadece hızlı bir pansuman değişikliğine ihtiyacı olması durumunda, artık bu bireysel hizmet için kendi fiyatını bulması gerekir. Buradaki zamanı değil, etkinliğin kendisini fiyatlandırmak istiyor.

Fiyat belirlenirken, Bayan Doe aşağıdaki noktaları dikkate almalıdır:

- **Maliyet etkinliği:** Bayan Doe'nun pansuman değişimi için koca bir saate ihtiyacı olmasa bile, müşterileriyle zaman geçiriyor. Bu nedenle, fiyat belirlenirken oraya varma süresi kadar bu süre de dikkate alınmalıdır. Doe Hanım'ın gerekli pansuman malzemesini de getirmesi durumunda, ekonomik hareket edebilmesi için bu malzeme maliyetlerini de buna göre fiyata yansıtması gerekmektedir.
- **Psikolojik yönler:** Tabii ki psikolojik bileşen de fiyat hesaplamasına dahil edilmelidir. Bayan Doe, başka herhangi bir ek bakım hizmeti olmaksızın hızlı bir pansuman değişimi teklif ederse, bunun müşterileri için ne kadar değerli olacağını dikkatlice düşünmelidir. Fiyat, müşteriler tarafından algılanan faydaya karşılık gelmelidir.
- **Rekabet:** Elbette rekabet gözetsilmeden bir fiyat hesabı yapılamaz. Bu nedenle Bayan Doe, pansuman değişikliği sunan diğer bakıcıların fiyatlarını soruyor. Aklındaki fiyat rakip fiyattan daha yüksekse, daha yüksek fiyatı haklı çıkarmak için tam hizmetin yeniden uyarlanması ve daha çekici hale getirilmesi gerekebilir. Fiyat rakip fiyattan düşükse, Bayan Doe'nun fiyat üzerinden rekabette öne çıkma şansı yüksektir.

- Yer – dağıtım politikası (Place)

Müşteriler bir ürünü ne zaman ve nerede satın alabilir? Yerin büyük bir etkisi var çünkü çoğu zaman müşteriler çok aktif bir şekilde bir ürün aramıyorlar.

Satın alınması en muhtemel olan, hazır olandır. Dağıtım politikası, "Ürün tüketiciye nasıl ulaşır?" Dağıtım, tahsis anlamına gelir. Tüketici ile üretici arasındaki uzay ve zamanı aşmak için konulan tüm önlemlerle ilgilidir. Şirketin dağıtım politikası, ürün veya hizmetin hangi yollarla dağıtılacağına karar verir. Ana görevler, dağıtım kanallarının organizasyonu, şirketin bulunduğu yerin seçimi ve ulaşım araçlarıdır.

Tahmin edebileceğiniz gibi, ürünleri üreten ve toptan ve perakende olarak dağıtan ve teslimat için kendi kamyonlarını kullanan bir şirket ile evde bakımda bağımsız bir bakıcı olarak bu P söz konusu olduğunda, sizin aranızda büyük farklar var.

Örnek

Bayan Doe, serbest meslek sahibi bir evde bakım sağlayıcısı olarak, müşterilerin hizmetlerini kullanabilecekleri yer açısından açıkça çok sınırlıdır. Faaliyetin kendisi, hizmetlerin yalnızca müşterinin evinde kendi dört duvarında kullanılabileceğini öne sürüyor.

- Promosyon – iletişim politikası (Promosyon)

Hatırlıyor musun? En başta, soru "Pazarlama nedir?" idi ve belki de kendi kendinize "Pazarlama - bu reklamcılık" diye düşündünüz. Artık reklamın veya daha doğrusu iletişimin tüm pazarlama karmasının yalnızca bir parçası olduğu konusunda bilgi sahibisiniz ve biliyorsunuz.

İletişim politikası, pazarlama karmasının bileşenlerinden biridir. İletişim politikası, hem iç hem de dış tüm iletişim süreçlerini kapsar. Bu "pazarlamanın ağızlığı" dır. İletişim politikası, reklam, satış promosyonu, halkla ilişkiler, kişisel satış veya ticari fuarlar veya etkinlikler gibi çeşitli bireysel önlemleri içerir.

Evde bakımda bağımsız bir bakıcı olarak sizin için iki husus özellikle önemlidir:

- Reklam: Potansiyel müşterileri ve müşterileri size çekmek için hizmetlerinizin reklamını yapmanız gerekir. Hedef kitlenize en iyi nasıl ve nerede ulaşabileceğinizi ve onlara hangi mesajı göndermek istediğinizi dikkatlice düşünmek önemlidir. Basılı medyadaki klasörler, el ilanları veya reklamlar yeni müşterilere ulaşmanın olası yollarıdır. Sosyal ağlar ve internet de reklam amaçlı kullanılabilir.
- Kişisel satış: Bir müşterinin dikkatini çektiyse ve kişisel bir toplantı gerçekleşiyorsa, bu toplantıda kendinizi iyi satmalısınız - bu toplantıda sanal olarak kendinizi ve hizmetlerinizi satıyorsunuz. Kısa bir selamlamadan sonra, müşterinin sizden tam olarak ne beklediğini ve neye ihtiyacı olduğunu öğrenmek için muhatabınızla birlikte bir ihtiyaç analizi yapmalısınız. Ancak bu şekilde, bir sonraki adımda bu ihtiyaçları karşılamak için tam olarak hangi hizmetleri verebileceğinizi sunabilirsiniz. En iyi durumda, bir sözleşme imzalanacak ve işe alınmış olacaksınız.

Örnek

Şimdi Bayan Doe, genel bakım faaliyetlerine ek olarak hafif hemşirelik faaliyetleri sunduğuna göre, potansiyel yeni müşterilerin ve müşterilerin dikkatini çekmek için bu yeni hizmetlerin reklamını da hizmet portföyünde yapmak istiyor.

Bayan Doe'nin bu yıl için mali planında aslında çok fazla reklam bütçesi kalmadı, bu nedenle yeni hizmetin reklamını sosyal medya ve mevcut ağı aracılığıyla uygun maliyetli bir şekilde yapmaya karar verdi.

Bayan Doe, yeni hizmet teklifi hakkında bilgiler içeren güzel bir reklam metni hazırlar ve daha sonra evde bakım konusunu ele alan, zaten tanıdığı gruplarda çeşitli sosyal medya kanallarında yayımlar. Uzun yıllara dayanan faaliyeti sayesinde, Bayan Doe ayrıca doktorlar ve hemşirelerin yanı sıra topluluklardan

oluşan geniş bir ağ kurmuştur. O da şimdi bu ağı kullanıyor ve tanınmış doktorlarını ve belediyelerdeki bağlantılarını arayarak yeni hizmet teklifi hakkında bilgilendiriyor ve doktor muayenehanelerinde ve belediye ofisinde yeni bilgi materyalleri yayınlayıp çıkaramayacağını soruyor. Daha sonra kendi hazırladığı, çıktısını alıp evde katladığı küçük bir dosya şeklindeki bilgilendirme materyalini uygun yerlere götürür ve potansiyel yeni müşterilerle temasa geçer.

Bayan Doe, yalnızca küçük bir bütçeyle hizmetlerinin reklamını yapabilir.

Sadece birkaç gün sonra, bakımla ilgilenen bir bayan onunla iletişime geçer ve Bayan Doe'dan daha fazla ayrıntıyı tartışmak ve kişisel olarak tanışmak için evine gelmesini ister. Satış toplantısı yaklaşıyor! Böylece Bayan Doe toplantıya iyi hazırlanır ve ertesi gün tüm detayları görüşmek üzere hanımın evine gider. Bayan Doe, bayanla birlikte, bayanın bakım ve hemşirelik ihtiyaçlarını, Bayan Doe'nin bu ihtiyaçları nasıl ve ne ölçüde karşılayabileceğini ve hangi hizmetlerin hangi fiyata sunulduğunu analiz eder. Bakıma muhtaç bayan, Bayan Doe'nun arkadaş canlısı ve profesyonel görünümünden o kadar etkilenir ki, hemen Bayan Doe'yu işe alır ve yeni bir müşteri olur.

3.4 Kurumsal bir yetenek olun

Serbest meslekte, bir yeterlilik özellikle önemlidir - organize etme yeteneği. Ancak günlük çalışma rutininizi iyi organize ederseniz, randevularınızı, müşterilerinizi ve aktivitelerinizi takip ederseniz başarılı olabilirsiniz. Organizasyon becerileri bu noktada kulağa hala çok belirsiz geliyor. Organize bir şekilde çalışmanıza yardımcı olacak üç özel alana bakalım.

Zaman yönetimi

Başarılı zaman yönetimi, profesyonel ve özel olarak dengeli ve başarılı bir yaşam için çok önemli bir faktördür. Yine de çoğu kez zamanı mantıklı bir şekilde planlamakta ve kullanmakta başarısız oluyoruz. Bu işte yalnız değilsin.

Zaman sınırlıdır, amansızca tükenir ve artırılmaz. Bu kaynağın mantıklı kullanımı bu yüzden çok önemlidir. Ancak zaman yönetimi tam olarak ne anlama geliyor?

Tanım

Zaman yönetimi, sınırlı zaman kaynağını mümkün olan en yapılandırılmış ve hedefe yönelik şekilde kullanmak için tüm önlemleri kapsar.

Zaman yönetimi, öz yönetimin bir parçasıdır. Kendi zamanınız konusunda dikkatli ve mantıklıysanız, yaşam kalitesi kazanabilir, stresi azaltabilir ve hedeflere ulaşmayı artırabilirsiniz. Özellikle evde bakımda kendi hesabına çalışan bir bakıcı olarak, iyi zaman yönetimi son derece önemlidir. Sonuçta, hemşirelik işinin kendisine ek olarak, günlük iş rutininizde idari faaliyetler için de yeterli zaman ayırmanız gerekir. Ve günün sonunda, özel şeyler için de zaman olmalı.

Elbette şimdi kendinize soruyorsunuz: Başarılı zaman yönetimi için kurallar ve ilkeler var mı?

Evet! İşte en önemli kurallar:

- Hedefleri ve öncelikleri belirleyin:

Gerçekçi hedefler belirleyin, bunları alt hedeflere veya daha küçük adımlara ayırın ve onlar için zaman planlayın. Değişiklikler meydana geldikçe hedefleri ayarlayın. Neyin gerçekten önemli olduğunu ve neyin olmadığını düşünün.

- Zaman tuzaklarını tanıyın ve ortadan kaldırın:

Buna bir örnek, e-posta gelen kutusunun sürekli kontrolüdür. Kendinize hangi aktivitelerin gerçekten gerekli olduğunu ve ne sıklıkta olduğunu sorun.

- Planlama için araçları kullanın:

Zamanlama için çok faydalı birçok program var, örneğin zaman çakışmalarını uyararak akıllı bir takvim çok faydalıdır.

- Performansa göre planlayın:

En verimli olduğunuzda zor görevleri planlayın. Düzenli molalar konsantrasyonu artırır ve kişisel performansı artırır.

- Beklenmeyen için zaman ayırın:

"Beklenmeyen şeyler genellikle olur" - bu söz birçok gerçeği barındırıyor. Beklenmeyen görevler için zaman planlayın.

- Aktif planlama ve zaman kontrolü:

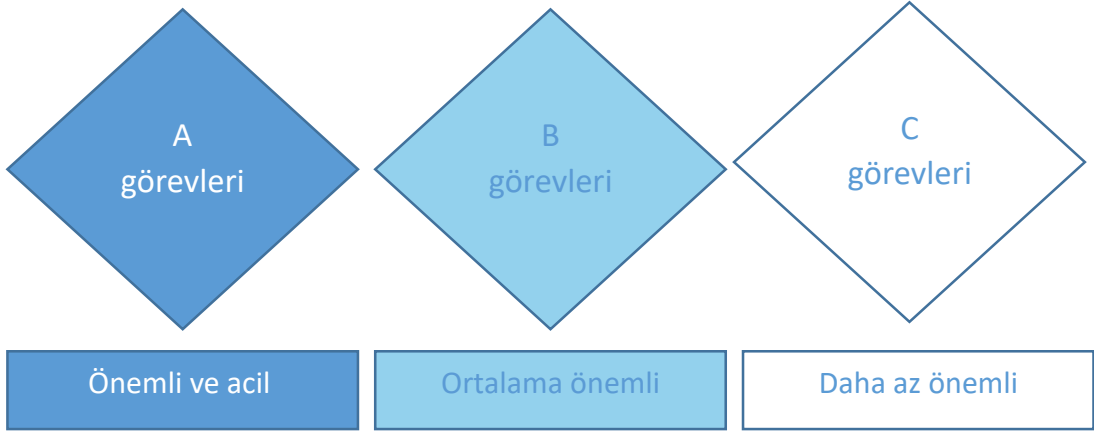
Planlamaya rağmen her zaman çok az zamanınız olur mu? O zaman bir şeyler yanlış. Ne yaptığınızı, ne kadar zaman planladığınızı yazın ve kendinizi kontrol edin. Bazı insanlar değerlendirmelerinde temelde çok iyimserdir ve kendilerinden çok fazla şey beklerler.

Zaman yönetiminin temel kurallarının yanı sıra etkili zaman yönetimi için bazı faydalı yöntemler de vardır.

İkisine daha yakından bakalım – ABC analizi ve Eisenhower ilkesi.

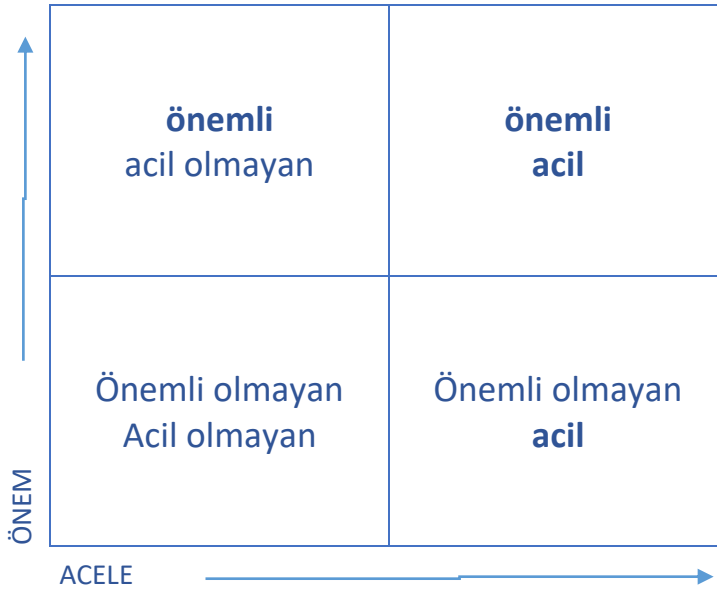
ABC analizi, önceliklerin belirlenmesine yardımcı olur - sadece zaman yönetiminde değil, aynı zamanda pazar araştırması gibi diğer alanlarda da kullanılır. Böylece görevler önem derecesine göre bölünür. A kategorisinin özellikle önemli görevleri her zaman derhal halledilmelidir. Grafikselleştirilen ABC analizi şöyle görünür:

ABC-analizi



Sözde Eisenhower ilkesi de çok iyi bilinmektedir. Adını eski ABD Başkanı Eisenhower'dan almıştır - ekibi için görevleri ve öncelikleri belirlemek için kullanmıştır. Görevler önem ve aciliyete göre bölünür.

Eisenhower İlkesi



Önemli ve acil görevler hemen ve kendi başınıza yapılmalıdır. Önemli ancak acil olmayan görevler için bir son tarih belirlenir. Acil olan ancak önemli olmayan görevler başkasına devredilir. Bir görev ne de önemli ne de acil ise, hiç tamamlanmaz ve çöp kutusuna gider.

Örnek

Bayan Doe hizmetlerini genişlettiğinden, potansiyel yeni müşteriler sürekli olarak onunla iletişim kuruyor. Mevcut müşterilerinden bazıları da yeni hizmetlerden yararlanıyor, bu yüzden tüm iş günü biraz değişti. Birkaç hafta sonra, Bayan Doe, sürekli bir stres halinde olduğu, idari konuları ihmal ettiği ve artık hangi profesyonel ve özel görevlerin önce tamamlanması gerektiğini bilemediği hissine kapılır.

Eisenhower ilkesini duyduğu ve bu ilkeyi beğendiği için Bayan Doe, tüm açık kalemlerin ve gelecekte yapılması gerekenlerin bir listesini yapar ve Eisenhower ilkesine göre 4 kategoriye ayırır:

- **Önemli ve acil:** Defter tutma! Son çeyreğin muhasebesi acilen yapılmalıdır. Zamanında teslim çok önemli olduğundan, bu görev hemen yapılmalıdır. 2 gün içinde kızının biyoloji projesi de hazır olmalı, bunun için hala kızıyla birlikte bazı şeyler hazırlaması gerekiyor.
- **Önemli ve acil değil:** Bayan Doe çalışma malzemelerinin bir envanterini tutuyor ve belli bir giysi malzemesinin yakında tükeneceğini ve tekrar alışverişe gitmesi gerektiğini gördü. Stokları tekrar kontrol ettikten sonra, alışveriş yapmak için hala zaman olduğunu ve birkaç gün daha ertelenebileceğini görüyor. Ancak, güvenli tarafta olmak için, Bayan Doe takvimine hemen bir tarih belirler, böylece gelecek hafta yapmayı unutmaz. Takvime, ilgilenen bir müşteriyle yapacağı toplantı için bir hatırlatıcı da girer. Zaten beyefendiyle telefonda konuşmuştu ve önümüzdeki birkaç gün içinde ona geri döneceğine söz verdi.
- **Acil ve önemli değil:** İş kıyafetlerinin harman hallaç dairesinden acilen alınması gerekiyor. Bu görevin mutlaka Bayan Doe tarafından yapılması gerekmez, bu yüzden kocasına işten eve dönerken kıyafetleri alıp alamayacağını sorar. Buzdolabı da oldukça az stoklanmış durumda ve acilen süpermarkete gidilmesi gerekiyor. Aslında süpermarkete gitmek istiyordu ama gerçekten de muhasebenin acilen yapılması gerektiğinden, Bayan Doe bu görevi de kocasına devreder.
- **Acil değil ve önemli değil:** Maalesef, Bayan Doe bu alana tek bir görev taşıyamadı.

Ayrıca, zamanını daha verimli kullanmak için birkaç kural koyar:

- Bayan Doe artık tüm randevuları çevrimiçi bir takvime giriyor. Muhasebenin teslimi gibi gelecekteki sabit tarihler için, hazırlıklar için yeterli zamana sahip olması için birkaç gün önce bir hatırlatma alır.
- İş gününün sonunda idari faaliyetler için bir saat vardır. Bu saatte e-postalar yanıtlanır, faturalar kesilir ve diğer idari işler halledilir, böylece bu alanda hiçbir şey yarım kalmaz.
- Satış aramaları veya yeni müşterilerle son dakika randevuları gibi öngörülemeyen şeylere zaman tanımak için her iş gününde randevular arasında günde en az bir kez küçük bir boş zaman aralığı vardır.

Programlama

Evde bakım - verimli planlamada başarılı bir bağımsızlık için zaman yönetimine ek olarak bir başka nokta da son derece önemlidir.

Tanım

Randevu/Programlama bir şeyin gerçekleştiği veya yapılması gereken belirli bir zamandan başka bir şey değildir.

Görevleri mantıklı bir şekilde planlamak için, randevunun arka planını bilmek de önemlidir.

Bu yüzden kendinize şu soruları sorun:

- Randevu neden yapılıyor? Yapmanız gereken aktiviteler nelerdir?
- Kimler dahil? Örneğin, bakmakta olduğunuz kişinin bir doktoru, hemşiresi veya akrabası ile koordine olmanız gerekiyor mu?
- Ne zaman ve nerede buluşursunuz?
- Randevu ne kadar sürer?

Genel bir kural olarak, bir etkinliğe ne kadar çok kişi katılmak isterseniz, planlamak o kadar zor olur.

İki randevu türü arasında bir ayrım yapılır:

- Sabit tarihler
- Esnek tarihler

Sabit tarihler taşınmaz, genellikle tekrarlanır ve tüm takvim yılı için mümkün olduğunca erken kaydedilmelidir. Örnekler muhasebe ve vergi dosyalama tarihleridir.

Esnek tarihler bilindiği anda girilir. Mevcut randevularla koordine edilmelidirler. Evde bakımda buna klasik olarak müşterilerinizle yapılan bireysel bakım randevuları dahildir.

Randevuları planlamak için çok çeşitli araçlar mevcuttur. Olağan randevu takvimi giderek bilgisayar veya akıllı telefon veya tablet üzerinden randevu yönetimi ile değiştirildi.

Randevuları planlamak ve koordine etmek sorumlu bir iştir ve biraz pratik gerektirir. Bu nedenle, bu noktada birkaç pratik ipucu:

- Farklı randevu türleri için renklerle çalışın - bu daha iyi bir genel bakış sağlar. Evde bakımda, kiminle birlikte olduğunuzu bir bakışta görebilmeniz için bireysel müşterilerin randevularını farklı şekilde renklendirmek de faydalı olabilir.
- Bazı randevuların hazırlık çalışması gerektirdiğini unutmayın - bunun için de plan yapın (örn. alışverişi yapın)
- Yeni randevuları hemen girin - aksi takdirde takvimde bir şeyler değişebilir
- Randevuları çok sıkı ayarlamayın ve zaman rezervleri (tampon zamanlar) planlamayın. Seyahat sürelerini planlamayı unutmayın!

Örnek

Bayan Doe, zaman stresini giderdikten sonra, bir daha asla böyle bir duruma girmemeye ve günlük iş rutinine daha fazla yapı getirmeye karar verdi. Artık günlüğünü sadece müşterileriyle olan randevuları için değil, tüm profesyonel ve özel randevuları için de kullanacak.

Tüm randevuların mümkün olan en iyi şekilde gözden geçirilmesini sağlamak için gelecekte aşağıdaki gibi hareket edecektir:

- Her müşteriye ve her müşteriye kendi rengi atanır. Bu sayede takviminde ilgili randevuları bir bakışta görebilir.

- Bireysel müşteri randevularında seyahat sürelerini de girerek bu zaman dilimlerinin de bloke olmasını ve çakışma olmamasını sağlar.
- Belirli randevular için özel hazırlık yapılması gerekiyorsa, hatırlatmalar da kaydedilir. Bu şekilde, Bayan Doe yeterince erken bir hatırlatma alır ve tüm randevuları sürekli takip etmek zorunda kalmadan hassas bir şekilde hazırlanabilir.
- Muhasebe için son tarihler gibi sabit tarihler, hatırlatıcılar da dahil olmak üzere tüm yıl için takvime zaten girilmiştir.
- En iyi şekilde planlama yapabilmek için hiçbir koşulda ertelenemeyecek özel randevular da sabit tarih olarak girilir.
- İster profesyonel ister özel olsun, yeni bir randevu ortaya çıkar çıkmaz takvime işlenir. Bu, müşterilerle yapılan randevulara ek olarak, kızının sunum randevuları gibi Bayan Doe'nin zamanını alan özel randevuları da içerir.

Doküman yönetimi ve dosyalama

Belgelerle uğraşmak hassas ve sorumlu bir alandır. Dikkatsiz kullanım sorunlara, fazladan çalışmaya ve en kötü durumda cezalara veya gecikmiş para cezalarına yol açar.

Dokümanlar her zaman, ihtiyaç duyulduğunda hızlı bir şekilde bulunabilecek şekilde saklanmalıdır. Bu belki de büyük soruyu gündeme getiriyor: Aslında tüm belgeler nelerdir ve ne kadar süreyle saklanmalıdır?

Tanım

Kolektif terim belgeleri temel olarak, kağıt üzerinde veya elektriksel veri formunda bilgi sağlayan tüm nesnelere anlamına gelir.

Bu nedenle belgeler yalnızca sözleşmeler veya faturalar değil, temelde bağımsız bir bakıcı olarak sizin için bilgi değeri olan her şeydir.

Belli bir ispat değeri olan resmi evrak veya belgeler için özel dikkat gösterilmesi gerekmektedir. Serbest meslek sahipleri gelen ve giden evraklardan ve bunların saklanmasından sorumludur.

Bazı belgeler de kanunen belirli bir saklama süresine tabidir. Bu belgeler, bir denetim durumunda hızlı bir şekilde bulunabilecek şekilde saklanmalıdır, örn. vergi dairesi tarafından. Hangi belgelerin hangi süreler için geçerli olduğu ülkeye özgüdür ve sorumlu makamlardan sorgulanmalıdır.

Belgelerin hızlı bir şekilde elinizin altında olması için uygun bir dosyalama sistemi büyük önem taşımaktadır. Belgeler çeşitli şekillerde sıralanabilir ve dosyalanabilir, örn. kronolojik, sayısal veya anahtar kelimelerle.

Önemli

Artık saklanması gerekmeyen iş kağıtları için çöp sepeti çoğu zaman doğru yer değildir.

Verilerin korunmasıyla ilgili bilgileri içeren belgeler uygun şekilde imha edilmelidir. Belge parçalayıcıların çeşitli güvenlik seviyeleri vardır ve belgeleri yeniden yapılandırmanın artık mümkün olmayacağı şekilde ayarlanabilir.

Şimdi farklı dosya depolama sistemlerine hızlıca bir göz atalım.

İlk adımda, hangi dosya türünü seçeceğinize ve bunun bireysel mi yoksa toplu dosyalar mı olduğuna karar vermeniz gerekir.

Depolama türü şu şekilde ayrılır:

- Gevşek dosyalama: belgeler, klasörlere veya dosya kapaklarına gevşek bir şekilde yerleştirilir. Bu tip, hızlı ve çok kapsamlı olmayan dosyalama için uygundur.
- Zımbalanmış dosyalama: Belgeler delinir ve klasörlerde dosyalanır. Bu dosyalama türü daha fazla zaman gerektirir, ancak daha güvenlidir. Özellikle önemli dosya ve belgeler için uygundur. Doğru sırada dosyalama kolaylaştırılır ve belge kaybı daha az sıklıkta meydana gelir. Bu nedenle kesinlikle bu sistem tercih edilmektedir.

Dosya yönetimi, bireysel dosyalar ile toplu dosyalar arasında ayrım yapar.

- Bireysel dosya yalnızca tek bir işlemde oluşur. İlişkili tüm belgeler bu işleme atanır.
- Toplu dosyada benzer birçok süreçten gelen belgeler bir araya gelir. Benzin faturaları, iş malzemeleri ve iş kıyafetleri faturaları gibi müşteriden bağımsız belgeler örnek olarak verilebilir.

Örnek

Bayan Doe, serbest meslek sahibi bir kişi olarak sık sık evrak işleriyle uğraşmak zorundadır. Defter tutma ve beraberindeki makbuz ve faturalara ek olarak, müşterilerinin her biri ile sözleşmeleri vardır.

Bayan Doe'nin her zaman ticari faaliyetlerine ilişkin bir genel bakış sağladığından emin olmak için şu şekilde ilerler:

- Faturalar ve makbuzlar hemen belirlenen klasöre dosyalanır. Bu şekilde hiçbir şey kaybolmaz ve tüm faturaları kronolojik sırada hazır bulundurur. Bu, belirli bir faturayı araması gerektiğinde çok zaman kazandırır.
- Ayrıca ay sonunda banka hesabındaki ekstrelerin çıktısını alıyor ve faturaların olduğu klasöre asıyor.
- Her yıl faturalar ve makbuzlar için yeni bir klasör oluşturur.
- Müşteri sözleşmeleri ayrı bir klasörde tutulur. Bu klasörde her müşteri, ilgili sözleşmeleri ve müşteriye ait diğer tüm belgeleri içeren bireysel bir dosya ile bir sicile sahiptir.

3.5. Özet

Hemşirelik ve bakım verme konusundaki uzmanlık becerilerine ek olarak, evde bakımda başarılı bir bağımsızlık için başka beceriler de gereklidir.

Temel muhasebe ve maliyet muhasebesi bilgisi, maliyet yapılarına, gelirlere ve giderlere genel bir bakış sağlamak için gereklidir. Basit bir gelir tablosu, gelirleri giderlerle karşılaştırır ve çok az çabayla bir dönemin kârını veya zararını gösterir. Temel maliyet muhasebesi bilgisi ile ürün ve hizmet fiyatları hesaplanarak ekonomik hareket edilebilir.

Temel pazarlama bilgisi, serbest meslek sahibi kişilerin ürün ve hizmetlerini mümkün olan en iyi şekilde pazarlamasına da yardımcı olur. Pazarlama karmasının 4 P'si - ürün, fiyat, yer, promosyon - tüm değerlendirmelerin merkezinde yer alır.

Serbest meslek sahipleri, hangi alanda olursa olsun, günlük işlerinde de belirli bir organizasyon becerisi sergilemek zorundadır. Verimli zaman ve randevu yönetiminin yanı sıra iyi düşünülmüş belge yönetimi ve dosyalama, iş gününe yapı kazandırmaya ve verimli ve etkili çalışmaya yardımcı olur.

Modül 5 - Anket

1. ÖN – TEST

Hangi ifadeler doğru hangileri yanlıştır?

	Doğru	Yanlış
Girişimci, bir iş adamı/iş kadınıdır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Özel varlıklarla yükümlülük, serbest meslek sahibi olmanın bir avantajıdır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Çalışma saatlerini ve çalışma ortamını kendiniz seçebilme imkanı, serbest meslek sahibi olmanın bir avantajıdır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Başarılı bir serbest meslek sahibi olmanın ön koşulu, aile ve arkadaşların da şirkette çalışmak ve ücretsiz olarak yardım etmek istemesidir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Başarılı bir serbest meslek sahibi olmanın mesleki ön koşulu, kişinin mesleği öğrenmiş ve sektörü biliyor olmasıdır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Karmaşıklık ve yüksek finansal risk iyi bir fikirdir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kuruluş için yasal gereklilikler tüm Avrupa'da aynıdır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ticaret ve sanayi odaları gibi çeşitli kurumlardan iş kurmak için yasal gereklilikler hakkında bilgi alınabilir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
İş planı yazılı bir iş konseptidir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bağımsız evde bakım çalışanları, kurucu bir iradeye, bağlılığa, empatiye, iletişim becerilerine, organizasyonel yeteneğe ve zihinsel ve fiziksel dayanıklılığa sahip olmalıdır.

Bağımsız bir evde bakım çalışanı olmak için sertifikalı hemşire olarak eğitim almanız gerekir.

Muhasebede ticari işlemler (satın alma, satış vb.) belgeler yardımıyla kayıt altına alınır.

Önemli kilit rakamlar ve vergi yükümlülüğü gibi bilgiler hesaplandığından, doğru muhasebe son derece önemlidir.

Kanun, kimin hangi muhasebe sistemini kullanabileceğini veya kullanması gerektiğini tam olarak tanımlar. Bu ülkeden ülkeye farklılık gösterir.

Bir şirketin yüksek maliyetleri varsa, zarar eder.

Bir şirket, satış geliri maliyetlerinden yüksek olduğunda kar eder.

Sabit maliyetler, üretim ve satış hacminden veya sağlanan hizmetlerden bağımsız olarak katlanılan maliyetlerdir.

Doğrudan maliyetler, doğrudan bireysel bir ürün veya hizmete tahsis edilebilir.

Tedarikçilerin ve talep edenlerin bulunduğu yer pazardır.

Pazarlama karması, pazarlama hedeflerine ulaşmak için tanımlanan tüm faaliyetlerin toplamını tanımlar. Dört alana ayrılmıştır: Ürün politikası, fiyatlandırma politikası, dağıtım politikası ve iletişim politikası. Tüm alanlar birbirleriyle dikkatli bir şekilde koordine edilmelidir.

Ürün ve ürün çeşitliliği politikası, tek tek ürünler veya tüm ürün yelpazesi için fiyatların belirlenmesini içerir.

Fiyat, satın alma kararında özellikle önemli bir rol oynar. Müşteri için fiyat-performans oranı doğru olmalıdır.

Reklam, iletişim politikası ile aynı anlama gelir.

Zaman yönetimi, zamanı yapılandırılmış ve hedef odaklı bir şekilde kullanmak anlamına gelir.

Randevu, bir şey gerçekleştiğinde veya yapılması gerektiğinde belirlenmiş bir zamandır.

Sabit tarihler ertelenemez ve her zaman bir kez gerçekleşir.

Toplu belge terimi, temel olarak, kağıt üzerinde veya elektriksel veri biçiminde bilgi sağlayan tüm nesnelere ifade eder.

2. SON – TEST

1. Aşağıdaki ifadelerden hangisi girişimcilik terimi için geçerlidir?

- Girişimci, bir iş adamı/iş kadınıdır.
- Bir girişimci riskten kaçınır ama çalışkandır. Gereksinimleri yerine getiriyor ama ötesine geçmek istemiyor.
- Girişimciler yenilikçi, performans göstermeye hevesli ve risk almaya isteklidir.
- Girişimcilik sadece en az 150 çalışanı olan şirketler için geçerlidir.
- Girişimcilik, girişimci bir ruhu tanımlar.
- Şirketler, çalışanlarının girişimci gibi davranmasını giderek daha fazla istiyor.

2. Serbest meslek sahibi olmanın avantajları nelerdir?

- Özel varlıklarla yükümlülük
- Yüksek zaman harcaması
- Çalışma saatleri ve çalışma ortamı çalışan tarafından seçilebilir
- Fikirler gerçekleştirilebilir
- Kar kendine kalır

3. Başarılı olmak için girişimcilerin sahip olması gereken profesyonel ve kişisel ön koşullar nelerdir?

- Kişilik: Girişimci bir kişilik, risk alma ve kendini uygulama isteği, motive etme yeteneği, bağlantı kurma yeteneği ve bağımsız düşünme ve yaratma zevki gibi belirli bir profile sahiptir.
- Uzmanlık: Kişi mesleği öğrenmiştir ve sektörü bilir.
- Çevre: Aile ve arkadaşlar da şirkette çalışmak ve ücretsiz yardım etmek istiyor.
- Çevre: Aile ve arkadaşlar başlama kararını destekler ve başlama zamanlaması kişisel yaşam planlaması için uygundur.
- Uzmanlık: Daha önce şirket kurmuş ve kurallarını biliyor.
- Kişilik: Girişimci bir kişilik, karar vermede zayıflık veya risk korkusu gibi belirli bir profile sahiptir.

4. Bir fikri iyi yapan nedir?

- Müşteri avantajı ve USP (=Benzersiz Satış Teklifi)
- Fizibilite
- Netlik ve karlılık
- Karmaşıklık
- Yüksek finansal risk

5. Aşağıdaki ifadelerden hangileri doğrudur, hangileri yanlıştır?

	Doğru	Yanlış
Kuruluş için yasal gereklilikler tüm Avrupa'da aynıdır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kuruluş için yasal gereklilikler, kuruluşun gerçekleştireceği ülkeye bağlı olarak büyük ölçüde değişebilir.

Ticaret ve sanayi odaları gibi çeşitli kurumlardan iş kurmak için yasal gereklilikler hakkında bilgi alınabilir.

Yasal gereklilikler örn. aşağıdakiler: vatandaşlık, harekete geçme kapasitesi, yeterlilik sertifikaları veya sigortalar.

6. Aşağıdaki ifadelerden hangileri doğrudur, hangileri yanlıştır?

Doğru Yanlış

Serbest meslek sahibi bir girişimci olarak, sigorta ile kendiniz ilgilenmek zorunda değilsiniz. Bu işlem sorumlu ticaret odası tarafından yapılır.

Sosyal güvenlik veya mesleki sorumluluk sigortası gibi yaptırılması zorunlu olan sigortalar olabilir. Bu, bir şirketin kurulduğu ülkeye bağlıdır.

Girişimciler hangi sigortaların, vergilerin veya vergilerin ödenmesi gerektiğini kendileri bilmelidir. Harici danışmanlardan yardım kullanımına izin verilmez.

Bazı ülkelerde ve sektörlerde ticaret veya sanayi odasına üyelik zorunludur. Bu üyelik ücretleri de mali planda dikkate alınmalıdır.

7. Aşağıdaki ifadelerden hangisi bir iş planı için geçerlidir?

- İş planı yazılı bir iş konseptidir.
- Bir iş planı her zaman aynı görünmeli ve hiçbir zaman belirli bir kurum veya bankaya uyarlanmamalıdır.
- İş planı, girişimciler için önemli bir planlama ve kontrol aracıdır.
- İş planı sadece vakıf için önemlidir, bundan sonra yıkılabilir.
- Bir iş planı, yalnızca bankalar veya fon sağlayan kuruluşlar için yazılır.

8. Bir iş planına neler dahil edilmelidir? Doğru cevapları seçin.

- Şirket organizasyonunun ve hedeflerinin tam açıklaması
- Pazarlama ve satış - fiyatlandırma, dağıtım kanalları
- Ürün veya hizmet tanımlanmalı, müşteri faydaları ve benzersiz satış teklifi detaylandırılmalıdır
- Zaman ve finansal planlama - ne zaman planlanır?, sermaye gereksinimleri, sübvansiyonlar
- Yönetici özeti - şirkete ve hedeflere kısa bir genel bakış

9. Bağımsız evde bakım çalışanlarının hangi kişisel gereksinimleri olmalıdır?

- Kurucu İrade ve Taahhüt
- Empati
- İletişim becerileri
- Stres yatkınlığı
- Zihinsel ve fiziksel dayanıklılık
- Organizasyon yeteneği

10. Bağımsız evde bakım çalışanlarının hangi mesleki niteliklere ihtiyacı vardır?

- Sertifikalı hemşire olarak eğitim
- Muhasebe ve maliyet muhasebesi alanlarında temel bilgiler
- Hangi faaliyetlerin gerçekleştirildiğine bağlı olarak hemşirelik ve sağlık bakımı eğitimi
- İşletme alanında en az 20 saat eğitim
- Temel pazarlama bilgisi

11. Adım adım kılavuzu doğru sıraya koyun

- Özel ortamınızla planınızı tartışın
- Topun üzerinde kalın ve küçük engellerin sizi yoldan çıkarmasına izin vermeyin!
- Neden serbest meslek sahibi olmak istediğinizi veya neden serbest çalışmayı istihdama tercih ettiğinizi iyice düşünün.

- Yasal gereklilikleri netleştirin ve tavsiye isteyin
- Tüm formaliteleri tamamlayın
- Planlarınızı somutlaştırın
- Gerekirse uzmanlardan yardım alın
- Tam hızda başlayın ve genel bakışı koruyun
- Bir karar ver
- Bir iş planı oluşturun

12. Aşağıdaki ifadelerden hangileri doğrudur, hangileri yanlıştır?

	Doğru	Yanlış
Muhasebede ticari işlemler (satın alma, satış vb.) belgeler yardımıyla kayıt altına alınır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gelir-gider tablosu uluslararası olarak tanınmaktadır ve ülkeye özgü gereksinimlere bakılmaksızın herhangi bir ülkede kullanılabilir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kanun, kimin hangi muhasebe sistemini kullanabileceğini veya kullanması gerektiğini tam olarak tanımlar. Bu ülkeden ülkeye farklılık gösterir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Önemli kilit rakamlar ve vergi yükümlülüğu gibi bilgiler hesaplandığından, doğru muhasebe son derece önemlidir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

13. Gelir-gider tablosuna ilişkin ifadelerden hangileri doğrudur, hangileri yanlıştır?

	Doğru	Yanlış
Yasal olarak hesap tutmak zorunda olmasanız bile, mali durumunuzu takip etmek için en azından bir gelir ve gider tablosu tutmanız tavsiye edilir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Gelir-gider tablosu, giriş/çıkış ilkesine dayanmaktadır. Bu, ilke olarak, karı belirlemek için yalnızca ödeme akışlarının (gelir ve giderler) kullanıldığı anlamına gelir.

Girişler ve çıkışlar iş durumlarını temsil eder. Bunlar sürekli olarak kaydedilir ve sistematik ve kronolojik olarak sıralanır.

Gelir-gider tablosunda gelir ve giderler fiili ödeme zamanına göre kaydedilir.

14. Ayın ilk günü ve Bay Doe geçen ayın muhasebesinin önünde oturuyor. Belgelerinde şu fatura ve makbuzları bulur: 45 EUR'luk yakıt faturası, 20 EUR'luk yakıt faturası, 60 EUR'luk aile alışverişinin faturası, oğlunun oyuncakından 10 EUR'luk fatura , iş için ihtiyaç duyduğu yeni ayakkabı ve tişörtler için 125 Euro'luk bir fatura ve muhasebe için ihtiyaç duyduğu ofis malzemeleri için 20 Euro'luk küçük bir fatura. Belgelerde ayrıca bandaj malzemesi sipariş ettiği onlilne eczane mağazasından verdiği sipariş için 75 EUR'luk faturayı da buluyor. Geçen ay parayı transfer etmesi gerekiyordu ama ne yazık ki bunu yapmayı unuttu. Hesabı hızlı bir şekilde öder. Ayrıca sağlık sigortası için banka hesabında 120 EUR tutarında otomatik ödeme bulur. Geçen ay müşterilerinden 1500 Euro aldı.

Bay Meier'in bu ayki karı ne kadar?

- 1,025 EUR
- 1,170 EUR
- 1,095 EUR
- 1,100 EUR

15. Bu kar Bay Meier tarafından 1:1 özel olarak harcanabilir mi?

- Evet, bu miktar Bay Meier'e bu aydan kalan kârdır. Bu para harcanabilir.
- Hayır, bu para 1:1 harcanmamalıdır. Sonuçta, Bay Meier ayrıca geliri üzerinden vergi ödemek zorunda. Vergi ödemeleri de kapsanmalıdır, bu nedenle paranın bir kısmı bu ödemeler için saklanmalıdır.

16. Aşağıdaki ifadeleri uygun maliyet muhasebesi görevleriyle eşleştirin

Özel bakıma muhtaç iki kişiye daha bakmayı düşünüyorsunuz.

PERFORMANS HESAPLAMASI

Gelecek yıl için maliyetleri ve satışları planlarsınız.

FİYATLANDIRMA

Yeni bir bakım hizmetinin fiyatını hesaplarsınız.

KARAR

Bir hizmeti yalnızca diğer hizmetlerle birlikte sunmayı ve artık tek başına değil, yalnızca kendi başına sunulduğunda kayıplara yol açmayı düşünürsünüz.

PLANLAMA

17. Doğru ifadeleri seçin.

- Bir şirket, satış geliri maliyetlerinden yüksek olduğunda kar eder.
- Satıştan elde edilen toplam kazanç, şirketin tüm maliyetlerini karşılamalıdır.
- Tüm masraflar karşılandığında şirket kar eder.
- Firmanın maliyetleri yüksek ise zarar eder.

18. Maliyet teriminin yaygın bir tanımı şudur:

Ürünler ve hizmetler _____ olduğunda maliyetler oluşur. Maliyetler, bir _____ işletme çıktısını üretmek için tüketilen tüm mal ve hizmetlerin _____'sidir.

19. Doğru maliyet türlerini kullanın.

_____ doğrudan tek bir ürün veya hizmete tahsis edilebilir.

_____ üretim ve satış hacminden veya sağlanan hizmetlerden bağımsız olarak ortaya çıkan maliyetlerdir.

_____ bireysel ürün ve hizmetlerle doğrudan ilgili değildir ve yalnızca dolaylı olarak onlara tahsis edilebilir.

_____ üretim ve satış hacmi veya sunulan hizmet sonucunda değişen hacme bağlı maliyetlerdir.

20. Aşağıdaki soruları kim cevaplayabilir? Muhasebe departmanı mı yoksa maliyet muhasebesi departmanı mı?

	Muhasebe	Maliyet Muhasebesi
Müşteri John Doe faturasını nakit olarak mı yoksa banka havalesi ile mi ödedi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bayan Doe ile 3 saatlik evde bakım seansı ne kadara mal olur?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Yeni iş kıyafetlerinin faturası ödendi mi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Yeni bir hizmetin fiyatı ne kadar yüksek olmalıdır?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

21. Pazarlamanın tüm konularını vurgulayın.

- Tedarik süreci ne kadar sürüyor?
- Mallar müşteriye nasıl ulaşıyor?
- Kapsamlı pazarlama planlaması nasıl yapılır?
- Tedarikçim kim?
- Hedef kitlem kim?
- Nasıl reklam verebilirim?
- Hangi ihtiyaçları karşılayabilirim?
- Temel yetkinliklerim nelerdir?
- Fiyat ne olmalı?

22. Burada hangi terimlerden bahsediyoruz?

Tedarikçilerin ve talep sahiplerinin bulunduğu yer: _____

Sağlayıcının da adı: _____

Talep tarafı ayrıca şu şekilde adlandırılır: _____

Satıcının piyasada alıcıyı karşılamak için belirlemesi gereken tüm faaliyetler için genel terim:

23. Aşağıdaki ifadelerden hangileri doğrudur, hangileri yanlıştır?

	Doğru	Yanlış
Pazarlama karması, pazarlama hedeflerine ulaşmak için tanımlanan tüm faaliyetlerin toplamını tanımlar. Dört alana ayrılmıştır: Ürün politikası, fiyatlandırma politikası, dağıtım politikası ve iletişim politikası. Tüm alanlar birbirleriyle dikkatli bir şekilde koordine edilmelidir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pazarlama karması, pazarlama hedeflerine ulaşmak için tanımlanan tüm faaliyetlerin toplamını tanımlar. Dört alana ayrılmıştır: Ürün politikası, fiyatlandırma politikası, dağıtım politikası ve iletişim politikası. Tüm alanlar birbirinden bağımsız olarak düşünülmeli ve koordine edilmeleri gerekmemektedir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pazarlama karması, pazarlama hedeflerine ulaşmak için tanımlanan tüm reklam önlemlerinin toplamını tanımlar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pazarlama karması, reklam maliyetlerini mümkün olduğunca düşük tutmak için pazarlama hedeflerine ulaşmak için tanımlanan tüm önlemlerin toplamını tanımlar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

24. “Ekleneyecek ortak ülkelerin dili” olarak adlandırılan 4 P'nin terimleri nelerdir?

Ürün: _____

Fiyat: _____

Yer: _____

Terfi: _____

26. Ürün politikasıyla ilgili doğru ifadeyi/ifadeleri işaretleyin.

- Ürün politikası, ürün veya hizmetin kendisini etkileyen tüm kararlarla ilgilidir.
- Ürün çeşitliliği politikası, şirketin genel ürün, malzeme ve hizmet yelpazesinin nasıl tasarlandığına ilişkin kararıyla ilgilidir.
- Ürün tasarımı, kalitesi, ambalajı, markası, boyutu vb. kararlar ürün politikası üzerinden alınmaz.
- Ürün ve ürün çeşitliliği politikası, tek tek ürünler veya tüm ürün yelpazesi için fiyatların belirlenmesini içerir.

27. Fiyatlandırma politikasıyla ilgili doğru ifadeyi/ifadeleri işaretleyin.

- Satış fiyatı, bir şirketin cirosu ve hayatta kalması için temel oluşturur.
- Fiyatlar sadece ekonomik kriterlere göre belirlenir.
- Fiyat, satın alma kararında özellikle önemli bir rol oynar. Müşteri için fiyat-performans oranı doğru olmalıdır.
- Fiyatları belirlerken üç bakış açısı dikkate alınmalıdır - ekonomik yönler, psikolojik yönler ve rekabet.

27. Aşağıdaki metni doğru kelimelerle tamamlayınız.

Dağıtım, _____ (işleme / sevkiyat / satış) anlamına gelir. Tüketici ile _____ (üretici/müşteri/yetkililer) arasındaki mekan ve zamanın üstesinden gelmek için belirlenen tüm önlemlerle ilgilidir. Şirketin dağıtım politikası, ürünün hangi _____ (raylar / kamyonlar / yollar) dağıtılacağına karar verir. Ana görevler, dağıtım kanallarının _____ (organizasyon / görselleştirme / yetkilendirme), şirketin yer seçimi ve ulaşım araçlarıdır.

28. İletişim politikası ile ilgili ifadelerden hangileri doğrudur?

- İletişim politikası sadece iç iletişim süreçleriyle ilgilidir.
- Reklam, iletişim politikası ile aynı anlama gelir.
- Pazarlama mesajlarını duyuran tüm önlemlere iletişim politikası denir.
- İletişim politikası, pazarlama karmasının bir parçasıdır.

29. Aşağıdaki önlemlerden hangileri iletişim politikasının bir parçasıdır? Doğru ifadeyi/ifadeleri işaretleyin.

- Reklam
- Kişisel satış
- Doğrudan Satış
- Portföy analizi
- Fuarlar, Etkinlikler, Sponsorluk
- Önlemler sunun
- Halkla İlişkiler

- Satış promosyonu
- Farklılaşma

30. İfadeleri doğru sıraya koyun.

- Varışta kısa bir karşılama yapılır ve iki bayan canlı sohbet eder.
 - Daha sonra Bayan Doe hizmetlerini sunar ve hanıma hangi bakım ve bakım hizmetlerini sunabileceğini açıklar.
 - Kadın o kadar hevesli ki hemen Bayan Doe'yu işe alır ve işi ona verir.
 - Daha sonra Bayan Doe, bayanla birlikte bayanın ihtiyacını analiz eder. Bayan, Bayan Doe'ya hangi bakıma ihtiyacı olduğunu ve Bayan Doe'dan ne beklediğini söyler.
- Bayan Doe'nin yeni bir müşteriyle kişisel satış toplantısı için randevusu var.

31. Aşağıdaki ifadelerden hangisi zaman yönetimi için geçerlidir?

- Tampon süreleri planlanmamalı, bu sizi oyalamaya cezbeder.
- Eisenhower ilkesi, görevleri aciliyet ve önem derecesine göre ayırır.
- ABC analizi, zaman yönetiminde önceliklerin belirlenmesine yardımcı olur.
- Önemli ve acil olmayan görevler Eisenhower ilkesine göre devredilmelidir.
- Zaman yönetimi sadece üst düzey yöneticiler içindir.
- Zaman yönetimi, zamanı yapılandırılmış ve hedef odaklı bir şekilde kullanmak anlamına gelir.

32. Yarın öğleden sonra bir barbekü düzenlemek istiyorsunuz ve bunun için hala yapacak birkaç şeyiniz var. Eisenhower İlkesini aşağıdaki alt görevlere uygulayın.

Görevler	Eylemler
1 Köpeği dolaştır	A Yarın için planla
2 Arkadaşları davet et	B Görevi devret
3 Market alışverişi yap	C Görevi yerine getirme
4 Perdeleri yıka	D Görevi kendi başına yerine getir

	Önemli	Önemli Olmayan
Acil		
Acil Olmayan		

33. Burada zamanlama ile ilgili ifadeler bulacaksınız. İfadelerin doğru veya yanlış olduğunu işaretleyiniz.

	Doğru	Yanlış
Esnek tarihler yılın başında takvime eklenmelidir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Yeni randevular hafta sonunda toplu olarak online takvime eklenmelidir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Randevu yönetimi artık sadece klasik takvimde değil, bilgisayar, akıllı telefon veya tablet üzerinden online olarak da gerçekleşebilmektedir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Planlama amacıyla, randevunun arka planı anlamsızdır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Randevu, bir şey gerçekleştiğinde veya yapılması gerektiğinde belirlenmiş bir zamandır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Sabit tarihler ertelenemez ve her zaman bir kez gerçekleşir.

Sabit tarihler taşınamaz, genellikle tekrarlanır ve tüm takvim yılı için mümkün olduğunca erken planlanmalıdır.

34. Doğru ifadeleri seçin.

- Toplu belge terimi, temel olarak, kağıt üzerinde veya elektriksel veri biçiminde bilgi sağlayan tüm nesnelere ifade eder.
- Belgeler, basılı formda bulunan sözleşmeler veya faturalardır.
- Hassas içeriğe sahip belgeler, içeriğin artık yeniden oluşturulamaması için uygun şekilde imha edilmelidir.

35. Aşağıdaki ifadelerden hangisi dosyalama sistemleri için geçerlidir?

- Zımbalı dosyalama daha fazla zaman alır ancak daha güvenlidir.
- Bireysel dosyalar yalnızca tek bir işlemde ve ilgili tüm belgelerden oluşur.
- Gevşek yaprak dosyalama özellikle basittir ve bu nedenle özellikle büyük, çok miktardaki belgeler için uygundur.
- Toplu dosyada benzer birçok işleme ait belgeler bir araya gelir.

ÖN EĞİTİM ANKETİ
EĞİTİM KATILIMCILARI İÇİN
EMPOWER4EMPLOYMENT
Çerçevesinde
proje

Eğitim adı:

Eğitim tarihi: dd.mm.yyyy.

Eğitim yeri: Tam adres

Katılımcıların adı ve soyadı	
------------------------------	--

Sevgili Bay veya Bayan!

Bu anket aracılığıyla elde edilecek bilgiler, eğitime katılımınız sonucunda öz değerlendirmeniz ve yetkinliklerinizi geliştirmeniz için kullanılacaktır.

Lütfen anketi değerlendirmenize karşılık gelen kutuya X koyarak doldurunuz.

1. Daha önce benzer bir konuda eğitime katıldınız mı?

Evet

Hayır

Lütfen görüşünüzü derecelendirme ölçeğine göre belirtin:

- 1- Kesinlikle hayır
- 2- Muhtemelen hayır,
- 3- Söylemesi zor
- 4- Muhtemelen evet,
- 5- Kesinlikle evet.

1. Yetkinlik ve becerilerinizin yeterli olduğunu düşünüyor musunuz?

	Eğitim kapsamında	1	2	3	4	5
		Kesinlikle hayır	Muhtemelen hayır	Söylemesi zor	Muhtemelen evet	Kesinlikle evet
1	Engellilik türleri hakkında bilgi					
2	İnsan yaşlanmasının özgüllüğü hakkında bilgi					
3	Ruhsal bozuklukların ve demansın özgüllüğü hakkında bilgi					
4	İnsan ihtiyaçlarının hiyerarşisi					
5	Evde bakım hizmeti alan çeşitli gruplarla çalışmanın ilke, model ve yöntemlerinin belirtilmesi					
6	Düşük mesleki niteliklere sahip kişilerle çalışma kurallarının, modellerinin ve yöntemlerinin kullanılması					
7	İşgücü piyasası talebi					

8	Düşük niteliklere sahip kişilerin mesleki uygulama kuralları.					
9	Düşük mesleki yeterliliğe sahip kişilerle iletişim ilkeleri					
10	Kendi bilgi birikimine ve disiplinler arası işbirliğine dayalı mesleki faaliyetlerde bulunmak					
11	Evde bakım alanında destek kurum ve kuruluşları hakkında bilgi sahibi olmak					

2. Bilginizi her gün profesyonel işinizde kullanıyor musunuz?

	Eğitim kapsamında	1	2	3	4	5
		Kesinlikle hayır	Muhtemelen hayır	Söylemesi zor	Muhtemelen evet	Kesinlikle evet
1	Engellilik türleri hakkında bilgi					
2	İnsan yaşlanmasının özgüllüğü hakkında bilgi					
3	Ruhsal bozuklukların ve demansın özgüllüğü hakkında bilgi					
4	İnsan ihtiyaçlarının hiyerarşisi					
5	Evde bakım hizmeti alan çeşitli gruplarla çalışmanın ilke, model ve yöntemlerinin belirtilmesi					
6	Düşük mesleki niteliklere sahip kişilerle çalışma kurallarının, modellerinin ve yöntemlerinin kullanılması					
7	İşgücü piyasası talebi					
8	Düşük niteliklere sahip kişilerin mesleki uygulama kuralları.					
9	Düşük mesleki yeterliliğe sahip kişilerle iletişim ilkeleri					
10	Kendi bilgi birikimine ve disiplinler arası işbirliğine dayalı mesleki faaliyetlerde bulunmak					
11	Evde bakım alanında destek kurum ve kuruluşları hakkında bilgi sahibi olmak					

Anketi tamamladığınız için teşekkür ederiz!
Eğitim Öncesi Değerlendirme

ÖN EĞİTİM ANKETİ
EGİTİM KATILIMCILARI İÇİN
EMPOWER4EMPLOYMENT
Çerçevesinde
proje

Eğitim adı:

Eğitim tarihi: dd.mm.yyyy.

Eğitim yeri: Tam adres

Katılımcıların adı ve soyadı	
------------------------------	--

Sevgili Bay veya Bayan!

Bu anket aracılığıyla elde edilecek bilgiler, eğitime katılımınız sonucunda öz değerlendirmeniz ve yetkinliklerinizi geliştirmeniz için kullanılacaktır.

Lütfen anketi değerlendirmenize karşılık gelen kutuya X koyarak doldurunuz.

2. Daha önce benzer bir konuda eğitime katıldınız mı?

Evet

Hayır

Lütfen görüşünüzü derecelendirme ölçeğine göre belirtin:

1. Kesinlikle hayır
2. Muhtemelen hayır,
3. Söylemesi zor
4. Muhtemelen evet,
5. Kesinlikle evet.

3. Eğitim sırasında edinilen bilgiler yetkinliklerinizi ve becerilerinizi arttırdı mı?

	Eğitim kapsamında	1	2	3	4	5
		Kesinlikle hayır	Muhtemelen hayır	Söylemesi zor	Muhtemelen evet	Kesinlikle evet
1	Engellilik türleri hakkında bilgi					
2	İnsan yaşlanmasının özgülüğü hakkında bilgi					
3	Ruhsal bozuklukların ve demansın özgülüğü hakkında bilgi					
4	İnsan ihtiyaçlarının hiyerarşisi					
5	Evde bakım hizmeti alan çeşitli gruplarla çalışmanın ilke, model ve yöntemlerinin belirtilmesi					
6	Düşük mesleki niteliklere sahip kişilerle çalışma kurallarının, modellerinin ve yöntemlerinin kullanılması					
7	İşgücü piyasası talebi					

8	Düşük niteliklere sahip kişilerin mesleki uygulama kuralları.					
9	Düşük mesleki yeterliliğe sahip kişilerle iletişim ilkeleri					
10	Kendi bilgi birikimine ve disiplinler arası işbirliğine dayalı mesleki faaliyetlerde bulunmak					
11	Evde bakım alanında destek kurum ve kuruluşları hakkında bilgi sahibi olmak					

4. Eğitim sırasında edindiğiniz bilgileri iş yerinde günlük olarak kullanacak mısınız?

	Eğitim kapsamında	1	2	3	4	5
		Kesinlikle hayır	Muhtemelen hayır	Söylemesi zor	Muhtemelen evet	Kesinlikle evet
1	Engellilik türleri hakkında bilgi					
2	İnsan yaşlanmasının özgüllüğü hakkında bilgi					
3	Ruhsal bozuklukların ve demansın özgüllüğü hakkında bilgi					
4	İnsan ihtiyaçlarının hiyerarşisi					
5	Evde bakım hizmeti alan çeşitli gruplarla çalışmanın ilke, model ve yöntemlerinin belirtilmesi					
6	Düşük mesleki niteliklere sahip kişilerle çalışma kurallarının, modellerinin ve yöntemlerinin kullanılması					
7	İşgücü piyasası talebi					
8	Düşük niteliklere sahip kişilerin mesleki uygulama kuralları.					
9	Düşük mesleki yeterliliğe sahip kişilerle iletişim ilkeleri					
10	Kendi bilgi birikimine ve disiplinler arası işbirliğine dayalı mesleki faaliyetlerde bulunmak					
11	Evde bakım alanında destek kurum ve kuruluşları hakkında bilgi sahibi olmak					

5. Eğitim organizasyonunu nasıl değerlendiriyorsunuz?

		1	2	3	4	5
		Çok kötü	Oldukça kötü	Söylemesi zor	Oldukça iyi	Çok iyi
1	Eğitimi düzenleme süreci (ör. organizatörle iletişim, verilen cevapların güvenilirliği ve hızı)					
2	Eğitim sırasında eğitmen bakımı (örneğin eğitmenin mevcudiyeti, ortaya çıkan problemler durumunda yardım)					

6. Eğitim programını nasıl değerlendiriyorsunuz?

		1	2	3	4	5
		Çok kötü	Oldukça kötü	Söylemesi zor	Oldukça iyi	Çok iyi
1	Eğitim programının beklentilere uygunluğu					
2	Sunulan materyalin pratik kullanım imkanı					

7. Eğitimdeki eğitmen(ler)ı nasıl değerlendirirsiniz?

		1	2	3	4	5
		Çok kötü	Oldukça kötü	Söylemesi zor	Oldukça iyi	Çok iyi
1	Eğitmenin bilgisi ve hazırlanması					
2	Faaliyetleri yürütmenin ve bilgi aktarmanın yolu					
3	Soru sorma ve cevap alma yeteneği					

8. Alınan eğitim materyallerini nasıl değerlendirirsiniz?

		1	2	3	4	5
		Çok kötü	Oldukça kötü	Söylemesi zor	Oldukça iyi	Çok iyi
1	Önemli içerik					
2	Sunulan materyallerin grafik tasarımı, okunabilirliği ve netliği					

9. Eğitimle ilgili genel değerlendirmeniz nedir?

		1	2	3	4	5
		Çok kötü	Oldukça kötü	Söylemesi zor	Oldukça iyi	Çok iyi
1	Eğitimin genel değerlendirmesi					

Anketi tamamladığınız için teşekkür ederiz!

Durum çalışmaları

Sınıfları iletmek için örnek vaka açıklamaları. Seçilen vaka çalışmaları temelinde, eğitim katılımcıları için talimatlar formüle edilebilir, örneğin:

- Lütfen bir yardım planı hazırlayın (günlük, haftalık)
 - Lütfen engelli kişiye ve ailesine destek olun
 - Lütfen öncelikli ihtiyaçları belirtin
 - Lütfen yardım şekillerini belirtin
1. 49 yaşındayım. Multipl sklerozum var. Ben tekerlekli sandalyedeyim. İşimi bırakmak zorunda kaldım. Ben kocama bağımlıyım. Çocuğumuz yok. Eve ve kendime bakmaya çalışıyorum ama benim için çok zor. Sanırım kocam sadece acımak için benimle.
 2. 66 yaşındayım. Koca alkolik. Kaza sonucu bacağını kaybetti. İşinden kovuldu. Çalışıyorum ve evin bakımını yapıyorum. Kocam onu aldattığımdan şüpheleniyor. Ona bakacak gücüm yok.
 3. 38 yaşındayım. Annemle yaşıyorum. Annem öldüğünde bana ne olacağını bilmiyorum. Yazamıyorum ya da okuyamıyorum. Ben zihinsel engelliyim. Gündüz merkezine gidiyorum. İnsanlardan korkuyorum.
 4. 26 yaşındayım. Omurga yaralanmasından sonra tekerlekli sandalyedeyim. Ekonomi bölümünden mezun oldum. İlk işimi yeni aldım. Bir arkadaşım var, o bir IT uzmanı - ayrıca tekerlekli sandalyede - bence bu daha fazla bir şey. Ebeveynlerimden taşındım. Sonunda kendi başıma yaşamaya başlamak istiyorum. Onları seviyorum, beni destekliyorlar ama artık bağımsızlık zamanı. Acaba üstesinden gelebilir miyiz?
 5. 70 yaşındayım. 7 yıl önce dul kaldım. Çocuğum yok Muhasebeci olarak çalıştım. Kocam ve işim tüm hayatımdı - şimdi her şeyimi kaybettim - yaşama isteğim dahil. Arkadaşarımla buluşmuyorum çünkü onların mutlu olabilmeleri beni rahatsız ediyor. Bazen uğruna yaşayacak hiçbir şeyim olmadığını düşünüyorum, hiçbir şey.
 6. 78 yaşındayım. Kalça eklemi ameliyatından sonra 5 yıldır bağımsız hareket etmede problem yaşıyorum, dirsek koltuk değneği veya yürüteç kullanıyorum. Ben oldukça obezim. Eşim 75 yaşında olmasına rağmen çok aktif. Üçüncü Yaş Üniversitesi'ne gidiyor, jimnastiğe gidiyor ve arkadaşlarıyla buluşuyor. Asla evde değil - artık beni umursadığını sanmıyorum. Sık sık tartışıyoruz çünkü diyetle bana eziyet ediyor, kilo vermem ve iyileşmem için zorluyor. Sanırım sakatlığımdan utanıyor.
 7. 65 yaşındayım. İkinci çocuğum doğduğunda kocam beni terk etti. Bana 4 yaşında sağlıklı bir oğlu ve 2 yaşında serebral palsili bir kızı bıraktı. Şimdi çocuklar büyüdü. Oğlum şu ana kadar para kazandığı için bana maddi yardımda bulunuyor ama o İngiltere'de. Kızımın bakımı sadece bana düştü ve ayrıca 2 yıl boyunca annemi büyük bir felçten sonra almak zorunda kaldım, kızımdan daha fazla bakım gerektiriyor. Yorgunum, kendime ayıracak vaktim yok. Ne de olsa henüz o kadar yaşlı değilim, hatta çekici bir kadındım - şimdi artık onun gibi hissetmiyorum. Kuaföre ne zaman gittiğimi hatırlamıyorum.

8. 2 yıllık bir çiftiz, sanatoryumda tanıştık. 79 yaşındayız. Eşimin şeker hastalığı ve benim engelim (tekerlekli sandalyedeyim) olmasa biz de seyahat etmek, görmek ve bir şeyler yaşamak isteriz. Bir evi idare etmek bizim için zor.
9. 72 yaşında dul kaldım, şimdi 76 yaşındayım. Tekerlekli sandalye kullanıcısıyım. Bir erkekle tanıştım. Çok iyi gidiyoruz, birkaç aydır görüşüyoruz. Sorun çocuklarımda ve ilişkimizi kabul etmeyenlerde. Bizim yaşımızda bunun uygun olmadığını, torunlarımıza kötü örnek olduğumuzu söylüyorlar. Sonuçta, gençler gibi saklanmayacağız.
10. 72 yaşında bekar bir kadınıyım. Yalnız uzun akşamları dizi izleyerek ve konyak içerek geçiriyorum. Birkaç bardak alkol olmadan uyuyamam. İlgi alanım yok. İçtiğimde başka bir şeye ihtiyacım yok. Düştükten sonra bacağımı kırdım, günlük hayatın temel aktiviteleriyle ilgili sorunlarım var.
11. 70 yaşındayım. Kanser hastasıyım. Böbrek nakli oldum, diyabetim ve aşırı aktif tiroid bezim var. Çok fazla ilaç alıyorum ve herhangi bir enfeksiyona karşı çok hassasım. Geriye kalan her günü yaşamak ve tadını çıkarmak istiyorum. Aileye yük olmak istemiyorum.
12. Bugün annemin doktoru, annemin iki gün sonra taburcu olacağını söyledi. Felç geçirdi, tüm gün bakıma muhtaç, yürüyemiyor, tekerlekli sandalyeye zar zor oturuyor, beslenmesi gerekiyor. Ne yapacağımı bilmiyorum, hiç bu kadar hasta bir insana bakmadım. Profesyonel olarak çalışıyorum. Yardıma ihtiyacım var.
13. Ben yaşlı bir adamım, herkes zarif yaşlı adam der. Parkinson hastalığım var. Hastalığın ilerlemesine nasıl hazırlanacağımı bilmiyorum. Yalnızım - ailem yok. Şimdi hala bağımsızım ama hastalık ilerliyor ve yakında yardıma ihtiyacım olacağını biliyorum.
14. Engelliyim, apartmandan çıkmam. Baş dönmesi var. Oğlumla yaşıyorum. Martin 55 yaşında. Omurga eğriliği olduğu için çalışmıyor ve her zaman çok zayıf bir çocuktur. Emekliliğimle yaşıyoruz. Martin sigara için harçlık alır. Bazen meslektaşlarını davet ediyor ve sonra yemek için bir şeyler daha hazırlamam gerekiyor. Martin iyi bir çocuk, sadece bazen bana bağıyor ve yoluna çıktığımda beni itiyor ama beni hiç dövmedi. Sadece arkadaşlarının önünde böyle gösteriş yapıyor ama ben sadece ona sahibim.
15. 10 yıldır Ch'den muzdarip babama bakıyorum. Alzheimer. Onunla yaşadım, hayatım yok. Ben babamın 24 saat bakıcısıyım. Artık gücüm yok, bazen yanlış bir şey yapacağımı düşünüyorum.

“Değişime İsteklilik” Çalıştayı

Giriş

Değişim her zaman yeni ve bilinmeyen bir şeyle ilişkilendirilir.

Değişime her zaman korkular, şüpheler ve itirazlar eşlik eder.

Değişime direnmek doğal hale gelir.

Uzun süreli işsiz kişi - değişim süreci - çalışan kişi

Çalıştay, katılımcıları aşağıdakilere hazırlamayı amaçlamaktadır:

- İşgücü piyasasında meydana gelen değişikliklerle ilgili olarak aktif bir tutum sergilemek,
- Karar alma, uygulama ve sorumluluk alma sürecini iyileştirmek,
- Değişim sürecinde yaratıcılığı ve yeni bir düşünme biçimini açığa çıkarmak,
- Engelleri yıkmak
- Hedeflerin belirlenmesi ve başarılması.

1. Değerlerinizi listeleyin ve sizin için ne anlama geldiğini tanımlayın.

2. Değerleri 1'den 10'a kadar numaralandırarak, 1 sizin için en yüksek değer olacak şekilde sıralayın.

DEĞER	Belirli bir değer nedir? Nasıl anlıyorsun? Bunun anlamı ne?	Bunu her ay yaptığını nereden biliyorsun?

Sizin için en önemli olan ilk 5 değeri özetleyin. Onları birkaç cümleyle tanımlayın. Bu şekilde Misyonunuzu inşa edersiniz, bu sorunun cevabı olan: Hayatıma anlam katan nedir? Hayatımda ne yapmak istiyorum? Ne yapmak istiyorum? En çok neye önem veririm?

Ne için yaşıyorum

I... ve diğerleri

Şimdi bir çalışan/kişi düşünün:

Sahip olmak istediği fırsata sahip değil

Onu geride tutan korkuları var

Sağlanmayan ihtiyaçları var

Kendine inanmaz, özgüveni yoktur.

Gördüğünüzü açıklayın

Şimdi düşünün nasıl görüneceğini, imkanı olsa neler değişirdi, korkmaz, ihtiyaçlarını giderir ve kendine inanırdı.

Ne gördüğünüzü açıklayın

Böyle bir kişiye nasıl yardım edebilirsiniz?

Gerçekler ----- Değişiklik ----- İstenen koşul

II. ve SEN geçmişte

Geçmişini düşünün ve şu anı/zamanı/dönemi hatırlayın:

- Fırsatınız oldu ve/veya
- Korkularınızdan kurtuldunuz ve/veya
- İhtiyaçlarınızı fark ettiniz ve/veya
- Kendinize güven duydunuz, bir değer duydunuz oldu.

Soruları cevapla:

O zaman ne hissettin? Sonra ne yaptın? Bu sana ne söylüyor? Sonuçlarınız neler? Ne düşünüyorsun? Sonuçlarınız neler? Bununla ilgili ne yapmak istiyorsun?

III. ve şimdiki SEN

Şimdi ne gibi fırsatlar arıyorsunuz?

Şimdi endişeleriniz neler?

Şimdi ihtiyaçlarınız neler?

Kesinlik ve özgüvenin kaynağı nedir?

Bunun hakkında ne düşünüyorsunuz? Sonuçlarınız neler? Ne yapmak istiyorsunuz?

IV.ve gelecekte SİZ – bir yıl, 5 yıl, 10 yıl içinde

Peki, gerçekten amacınız nedir?

Başarısını engelleyen nedir?

Bunu başarmaya ne yardımcı olur?

Bunu başarmak için neye ihtiyacınız var?

Seni tutan ne?

Bunu başardığınızda ne olacak?

Zihinsel egzersiz örnekleri

1. Soyut düşünme için egzersiz

- ❖ Aşağıdaki kelime grubundan diğerleriyle eşleşmeyenleri belirtiniz ve nedenini açıklayınız.

Örnek:

Çarşamba, Perşembe, Cuma, **Mart**, Cumartesi - Mart ayın adı, diğer sözcükler ise haftanın günlerinin adlarıdır.

- ❖ Doğum günü pastası, haşhaşlı pasta, cheesecake, fındıklı pasta, topuz -
- ❖ Kazak, gömlek, pantolon, ceket, yelek -
- ❖ Tren, bisiklet, araba, uçak, otobüs-
- ❖ Köpek, inek, zürafa, koyun, at -
- ❖ Aslan, koç, akrep, balık, kırlık, kedi -
- ❖ Tatlı, soğuk, ekşi, tuzlu, acı -

vb.

- ❖ Lütfen kelimeleri tahmin edin

Örnek:

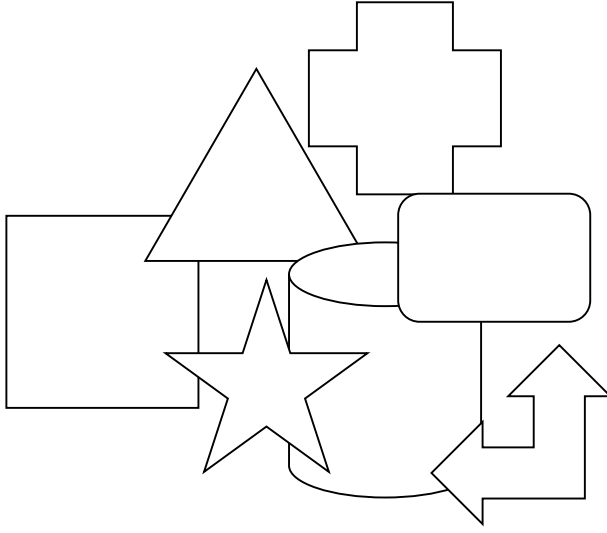
Çiçeğin renkli kısmı, kar kristali - bir taç yaprağı

1. Bitkinin yeraltı kısmı, havucun yenen kısmı -
2. Çayırdaki kırmızı, hamur için öğütülmüş -
3. Televizyona, uçağa -
4. Evde savaşın tersi -
5. Ağızda, İngilizce, Almanca -

Vb.

Görsel-uzaysal işlevler üzerinde egzersiz yapın

Bir figürü farklı bir renkte ayrı ayrı yeniden çizin



Fiziksel ve nefes egzersizlerine örnekler

KONU	ETKİNLİK	DOZAJ	METODOLOJİK ÖNERİLER	AIDS
Kasları güçlendirmek ve üst uzuvların hareketliliğini geliştirmek için egzersizler.	Tabureye oturun, UL'ler küçüldü, eller sıkılı Hareket: UL'leri parmaklarınızı uzatarak ileriye doğru uzatın.	Maksimum 10 tekrar	Egzersiz sırasında duruş dik olmalıdır. Egzersizi, uygulayıcının yeteneklerine göre uyarlanmış yavaş bir hızda gerçekleştirin.	—
	UL küçülmüş, eller sıkılı tabureye otur Hareket: UL'ler yükselir ve parmaklar uzatılmış halde nefes alın, başlangıç pozisyonuna (PW) dönün, nefes verin.	Maksimum 10 tekrar	Egzersiz sırasında duruş dik olmalıdır. Burnumuzla nefes alır ve dudaklarımızla daha uzun süre nefes veririz.	—

	<p>Tabureye oturun, UL'ler gövde boyunca asılı kalır.</p> <p>Hareket: Değişen UL'ler sallanır, ULR düz dirsek yukarı, ULL geriye doğru eğilir, değişir.</p>	Maksimum 20 tekrar	Salıncaklar, uygulayıcının yeteneklerine göre ayarlanmış, yavaş bir hızda yapılmalıdır.	—
	<p>Tabureye oturun, UL'ler gövde boyunca asılı kalır.</p> <p>Hareket: UL'leri yana doğru kaldırın - nefes alın, başlangıç pozisyonuna dönün - nefes verin.</p>	Maksimum 10 tekrar	Egzersiz yavaş bir hızda gerçekleştirin. Burundan nefes alın, ağızdan uzun süreli nefes verin	—
	<p>Tabureye oturun, UL'ler gövde boyunca asılı kalır.</p> <p>Hareket: düzleştirilmiş dirseklerde UL'lerin geriye doğru dolaşımı.</p>	Maksimum 15 tekrar	Egzersiz, uygulayıcının yeteneklerine göre ayarlanmış yavaş bir hızda gerçekleştirin.	—
Sırt kasları şekillendirme egzersizi	<p>Tabureye oturun, UL'ler kalçalarınızda.</p> <p>Hareket: Gövdeyi sağa, UL'leri yana çevirin, başlangıç pozisyonuna dönün, sol tarafa tekrarlayın.</p>	Maksimum 15 tekrar	Egzersiz sırasında duruş dik olmalıdır.	—
	<p>Tabureye oturun, UL'ler gövde boyunca asılı, UL'ler doğrudan dizlerde.</p> <p>Hareket:</p> <ol style="list-style-type: none"> Düzleştirilmiş UL'lerin kaldırılması Ayaklarınıza ulaşmaya çalışarak öne eğilin. 	Maksimum 10 tekrar		—
Nefes egzersizi	<p>Çatallı pozisyon, gövde boyunca UL'ler.</p> <p>Hareket:</p> <ol style="list-style-type: none"> Nefes alırken UL'leri yükseltin Eğim Ekshalasyon ile SP'ye dönün 	Maksimum 10 tekrar	Egzersiz, uygulayıcının yeteneklerine göre ayarlanmış yavaş bir hızda gerçekleştirin. Burundan nefes alın, ağızdan uzun süreli nefes verin	—
Sırt kasları şekillendirme egzersiz	<p>Çatallı pozisyon, UL'ler vücut boyunca sarkar.</p> <p>Hareket: Tuzlu gövde sağa ve sola.</p>	Maksimum 10 tekrar	—	—
	<p>Denge ve stabilizasyon egzersizleri</p> <p>Çatallı pozisyon, kalçalarda UL'ler.</p> <p>Hareket: Gövdenin önce sağa sonra sola sirkülasyonu.</p>	2 dakika	Egzersiz, uygulayıcının yeteneklerine göre ayarlanmış yavaş bir hızda gerçekleştirin.	—

	<p>Temel pozisyon, kalçalarda UL'ler.</p> <p>Hareket: Dizlerinizi kaldırarak yürüyün</p>	3 dakika	Egzersiz sırasında dengeyi korumaya çalışın, egzersizi yavaş bir hızda yapın.	—
	<p>Çatallı pozisyon, kalçalarda UL'ler.</p> <p>Hareket: Tek ayak üzerinde durarak diğer düz ayağı yana doğru kaldırın, daireler çizin.</p>	Maksimum 10 tekrar	Mümkünse kaldırılan LL'de daireler çizmeye çalışıyoruz, mümkün değilse kaldırmamız yeterli.	—
Nefes egzersizi	<p>Çatallı pozisyon, UL'ler vücut boyunca sarkar.</p> <p>Hareket: Nefes alarak UL'leri öne doğru kaldırın, nefes vererek SP'ye dönün</p>	Maksimum 10 tekrar	Burundan nefes alın, ağızdan uzun süreli nefes verin	—
Kasları güçlendirmek ve üst uzuvların hareketliliğini geliştirmek için egzersizler.	<p>Çatallı pozisyon, UL'ler vücut boyunca sarkar.</p> <p>Hareket: UL'nin dirseklerinin düzleştirilmiş, ileri geri dolaşımı</p>	2 dakika	Dolaşım hareketi mümkün olduğunca geniş olmalıdır.	—
Üst uzuvları işlemek	<p>Yaklaşık 1 metre uzaklıkta birbirine bakan bir sandalyeye oturun. Spor salonu bastonunu iki elinizle kavrayın</p> <p>Hareket: Ortak "vidalama ve sökme" hareketi.</p>	Maksimum 10 tekrar	—	Gym bastonu
Tüm vücudun fonksiyonlarını iyileştirmek, örneğin giyinirken faydalı olmak	<p>Yaklaşık 1 metre uzaklıkta birbirine bakan bir sandalyeye oturun. Zıplayan lastiği iki elinizle kavrayın.</p> <p>Hareket: Kauçuğun aynı anda kaldırılması, art arda yerleştirilmesi: başın arkasında, sırtta, kalçaların altında, ayakların altında. Nefes alın, dış etlerini tekrar kaldırın ve adımları tekrarlayın.</p>	Maksimum 10 tekrar	—	galoş
İnspiratuar kas eğitimi	<p>Masadaki sandalyeye oturun.</p> <p>Hareket: Kişi, köpük elemanlarını belirlenmiş bir yerden başka bir yere taşıırken pipetten havayı "emer".</p>	Maksimum 10 tekrar	Pipet ve hafif köpük elemanlarının hazırlanması.	Pipet ve hafif köpük elemanlarının

Kalça, diz ve ayak bileği eklemlerinin aktivasyonu, kalça ve diz eklemlerini büken kasların güçlendirilmesi, iliopsoas kaslarının gerilmesi	Duvara yaslanmış sandalyenin önünde duruyor, eller omuz hizasında duvara yaslanıyor. Hareket: Sandalye koltuğunda değişen ayaklar.	Maksimum 10 tekrar	Bir motor görevin zorluğunu arttırmak için, belirli bir egzersiz, eli duvara dayamadan, ancak sadece iyi bir denge durumunda veya bir bakıcının yardımıyla yapılabilir.	----
Bacak kaslarının güçlendirilmesi, lomber omurganın uzatılması	Ayakta durma pozisyonu, sandalyenin arkasına dönük, sırtlığı tutun Hareket: Alt omurganın uzatılmasıyla birlikte yarım ağız kavgası veya tam ağız kavgası. Nefes alarak başlangıç pozisyonuna dönün.	Maksimum 10 tekrar	—	—
Omurga ve omuz kuşağı hareketlerinin iyileştirilmesi, solunum sisteminin aktivasyonu	Yaklaşık 1 metre uzaklıkta, birbirine bakan bir sandalyeye oturun. Spor bastonunu iki elinizle kavrayın. Hareket: Bir kişi çubuğu hafif gövde eğimi ile göğse doğru çeker (nefes alırken), diğeri kollarını uzatarak öne doğru eğilir (nefes verir). Ayaklar hala yerde duruyor.	Maksimum 10 tekrar	Hareket, iki kişinin ağaç kesmesi gibidir.	Gym bastonu
Nöromusküler koordinasyonun iyileştirilmesi ve alt uzuvların aktivasyonu	1-2 metre mesafede karşılıklı bir sandalyeye oturun. Hareket: Sadece bacaklarınız ile yuvarlanma hareketi ile pas verin.	Maksimum 10 tekrar	Hareket, iki kişinin ağaç kesmesi gibidir. Yerde yumuşak bir top hazırlanıyor. Sandalyenin üç yanına malzeme koyarak gol atmayı oynayabilirsiniz. Boş bir duvar bir hedef oluşturur.	Toplar

UL – üst uzuvlar

ULR – sağ üst ekstremit

ULL – sol üst ekstremit

LL – alt uzuvlar

SP – başlangıç pozisyonu

Katılımcıları harekete geçiren egzersiz

Eğitim katılımcıları için harekete geçirme egzersizine bir örnek.

Amaç: bağımlı kişiler için bakım sistemindeki kaynakları ve ihtiyaçları teşhis etme girişimi.

Katılımcılar uygun gördükleri şekilde doldururlar ve ardından kolaylaştırıcı, katılımcıların gözlemlerini paylaştığı bir tartışma başlatır.

Eksik olan nedir ve olması gereken nedir??	Mevcut olan nedir ve olmaması gereken nedir?

Pratik becerileri geliştirmek

Pratik ders önerileri:

Çeşitli defisitleri olan çeşitli yaş gruplarındaki bağımlı kişiler için mevcut malzemeler kullanılarak günlük jimnastik (solunum dahil) gösterimi.

1. Yaşlılar için tesislerin sunumu ve bunların nasıl kullanılacağına ilişkin talimatlar <https://www.taniomania.pl/s/?search=pomoce+seniora&order=popularity&page=2>
2. Yürürken engelli bir kişinin güvenliğini sağlamak için uygulamalı eğitim
3. Tekerlekli sandalyeden sandalyeye geçişte yardımın pratik olarak öğrenilmesi (eğitim koşullarında). Evde, tekerlekli sandalyeden tuvalete ve tekerlekli sandalyeden yatağa geçiş yaparken bu beceri faydalı olacaktır.
4. Hafıza, konsantrasyon, görsel-mekansal işlevler, dil işlevleri, soyut düşünme için bir dizi örnekle alıştırma
5. Kamusal alanda bağımlı bir kişinin güvenlik kurallarının gösterilmesi
6. Hava şartlarına ve aktivite tipine uygun kıyafet seçimi (konfor ve estetik)
7. Hızlı, kanıtlanmış, kolay ve sağlıklı yemek tarifleri.
8. İyi bir gece uykusunun ilkeleri

Ek
MODÜL 1

Which of the following statements are True or False?

Statements	True	False	
Question 1 The needs assessment is a process that will...			
1. Describe the state of health of the individual requiring ongoing care.	True		
2. Enable the identification of the major risk factors and causes of ill health.	True		
3. Enable the identification of the actions needed to address these risk factors.	True		
4. The needs assessment process is a one-off activity		False	
Question 2 Needs assessment will enable the Home Careworker to...			
5. Effectively plan and deliver the most appropriate care to those individuals with the greatest needs.	True		
6. Will stop continuous need for further training		False	
7. Support the application of the principles of equity and social justice in practice.	True		
8. Ensure that scarce resources are allocated where they can support the maximum health benefit for the individual and the care providers.	True		

Profilleme nedir? Birden fazla ifade seçebilirsiniz.

Evde Bakım çalışanını bakıma muhtaç kişinin sağlık durumu ve sağlık ihtiyaçları hakkında bilgilendirecek ilgili bilgilerin toplanması. Evet

- Büyük ve acil sağlık sorunlarını belirleyecek bir analiz süreci mi? Evet
- Profil oluşturma, alınacak eylem için önceliklerin belirleyici faktörlerini destekler. Evet
- Belirlenen öncelikli konuları ele alacak olan herhangi bir Planlama halk sağlığı ve sağlık bakım programını destekleyecektir. Evet
- Profil oluşturma, planlanan herhangi bir faaliyetin uygulanmasını desteklemeyecek ve sağlık sonuçlarını değerlendirecektir. Hayır

SMART'ın kısaltması nedir?

- Spesifik/Ölçülebilir/Ulaşılabilir/Gerçekçi/Zaman Evet
- Belirtilen/Ölçülebilir/Ulaşılabilir/Gerçekçi/Zaman No
- Belirtilen/Ölçülebilir/Ulaşılabilir/Zaman No
- Spesifik/Ölçülebilir/Ulaşılabilir/Zaman No

“Bir hastaya bakmayı planlarken, iyi bir sağlık değerlendirmesi yapan nedir?”

- Hastaların kendi ihtiyaçlarını algılaması? Evet
- Bakıcıların ve aile üyelerinin görüşleri? Evet
- Fiziksel ihtiyaçlar kadar sosyal ve psikolojik ihtiyaçlar? Evet
- Bakıma diğer profesyonelleri dahil etmeye gerek yoktur. Hayır

Modül, rol oynama, tartışma ve akran öğrenimi yoluyla doğrudan pratik katılıma dayanmaktadır. Ayrıca görev alanında kullanılacak, doldurulacak ve tartışılacak çok sayıda form bulunmaktadır.

Yansıma

İhtiyaçlar ve Değerlendirme genel modülünü birden 10'a kadar (1 en az ve 10 en iyi) derecelendirin

Ölçek	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Genel olarak, Hedef Grubun İhtiyaçları ve Değerlendirmesi modülünden ne kadar memnunsunuz?											
Genel olarak, Hedef Kitlenin İhtiyaçları ve Değerlendirmesi modülü için verilen eğitimden ne kadar memnunsunuz?											
Genel olarak, yeni bir şey öğrendiğinizi düşünüyor musunuz?											
Genel olarak, Hedef Grubun İhtiyaçları ve Değerlendirmesi modülünü tamamladıktan sonra Evde bakımdaki rolünüz konusunda kendinize daha çok güveniyor musunuz?											

MODÜL 2

Not: Aşağıda sadece somut sonuçları olan cevaplar belirtilmiştir. Diğer sorular ve ifadeler, öğrencilerin kişisel deneyimlerine ve girişimlerine dayanmaktadır. Eğitimci değerlendirme sürecinde bu ifadeyi dikkate alabilirler.

ÜNİTE 1 – Odadaki Evde Bakım Alıcıları

	Evet	Hayır
Yaşlı insanlar muhtemelen evde bakımın en büyük kullanıcıları olacaktır.	x	<input type="checkbox"/>
Evde bakıma ihtiyaç duyan nispeten büyük 2. grup, genellikle akıl hastalığı olan 18 ila 49 yaş arasındaki yetişkinlerden oluşur.	x	<input type="checkbox"/>
Çocuklarda en sık görülen engeller öğrenme güçlükleridir.	x	<input type="checkbox"/>
Konuşma sorunları yaşamın erken dönemlerinde yaygın değildir.	<input type="checkbox"/>	x
Öğrenme güçlüklerinin çocuklukta daha sonra ortaya çıkması daha olasıdır.	x	<input type="checkbox"/>
Bakım hizmeti alan yetişkin kişiler arasında yaklaşık %80'i 50 yaş ve üzerindedir ve çoğunlukla yaşa bağlı engelleri vardır.	x	<input type="checkbox"/>
Kronik hastalıklar ruh sağlığını etkilemez	<input type="checkbox"/>	x

Ünite 2:

	Yes	No
Aktif dinleme becerileri, müşteri, aile ve sağlık ekibinin diğer üyeleri ile iletişim kurmak için önemlidir.	x	<input type="checkbox"/>
İletişim engelleri görme, işitme, konuşma ve dil bozukluklarını içerebilir.	x	<input type="checkbox"/>
Saygı gösteren, evde bakım hizmeti alan kişinin saygınlığını artıran ve kültürel olarak uygun olan tonlu, sözlü ve sözsüz iletişim kullanmak.	x	<input type="checkbox"/>

Evde bakım sektöründe sözlü ve yazılı iletişim de dahil olmak üzere dilin yeterince anlaşılması çok önemli değildir. x

Tüm evde bakım faaliyetlerini yasalara, yönetmeliklere, politikalara uygun olarak uygulamak çok da önemli değildir. x

Tüm evde bakım faaliyetlerinin gizlilik ilkelerine ve etik kurallara uygun olarak uygulanması büyük önem taşımaktadır. x

Mümkünse, evde bakım alıcılarının bağımsızlığı teşvik edilmelidir. x

Bireyin özel hayatın gizliliğine saygı ve saygınlık hakları her uygulamada dikkate alınmamalıdır. x

Güvenli bir ortam sağlamak ve riskleri en aza indirmek için gerekli prosedürler tanımlanmalıdır. x

Evde bakım uygulamalarında enfeksiyon önleme ve kontrol ilkelerine uyulması önemli değildir. x

Evde bakım çalışanları ilk yardım bilgisine sahip olmalıdır. x

Fiziksel, psikolojik, sosyal, duygusal, bilişsel, kültürel ve ruhsal desteğe odaklanan yaşa uygun bakım sağlanmalıdır. x

Fiziksel, psikolojik, sosyal, duygusal, bilişsel, kültürel ve ruhsal desteğe odaklanan bireyselleştirilmiş bakım verilmemelidir. x

Fiziksel, psikolojik, sosyal, duygusal, bilişsel, kültürel ve ruhsal desteğe odaklanan kişi merkezli bakım sağlanmalıdır. x

Ev işlerinde emniyet ve güvenlik sağlanmalıdır. x

MODÜL 3

Hangi ifadeler doğru, hangileri yanlıştır?

	Doğru	Yanlış
Evde bakım hizmetleri sadece kamuda verilmektedir.		x
Evde bakım hizmetleri uygulamaları, kamu ve özel sektör arasında farklı standartlara sahiptir.	x	
Toplum sağlığı merkezleri özel evde bakım kurumlarıdır.		x
Bakım verenin ev ortamındaki güvenlik riski, kamu evde bakım sektöründe karşılaşılan bir sorundur.		x
Bir kamu evde bakım görevlisinin personelinin niteliği ve yetkinliği, özel bir evde bakım görevlisinden daha önemlidir.		x
Şefkatli ve sabırlı olmak bakıcı olmak için yeterlidir		x
Etkili iletişim becerileri, bir bakıcının en önemli özelliğidir.	x	
Özel evde bakım şirketlerinin ekipleri yetersiz olabilir	x	
Sosyal Yardım Merkezleri, kamu sektöründe bakıcı olarak çalışmak için bir seçenektir	x	
Özel hastanelerde bir hastanın alabileceği çok çeşitli evde sağlık hizmetleri vardır.	x	
Temel güvenlik ve sağlık bilgisi bakıcı olmak için yeterlidir		x
Kaçak işçi çalıştıran ruhsatsız şirketler özel evde bakım sektöründe bir risk faktörüdür	x	

Sürekli evde bakım hizmetinde önemli bir unsurdur	x	
Bakım hizmetlerinde son yıllarda yerel yönetimlerin, sivil toplum uygulamalarının ve özel sektör hizmetlerinin etkinliği azalmıştır.		x

MODÜL 4:

Hangi ifadeler doğru, hangileri yanlıştır?

	Doğru	Yanlış
Ancak evde bakım, evlerine bakması için birini işe alır.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Biriyle ilgilenmek için önceden eğitim almam gerekiyor	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Farklı yetişkin bakımı türleri vardır	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Düşük vasıflı bir yetişkin olarak serbest meslek sahibi olarak başlamak daha kolaydır	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Evde bakım çalışanı olarak ilk deneyimin arkasında iyi bir ekip çalışması olması önemlidir	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Evde bakım sektörü yok olma eğiliminde	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Evde bakım çalışanı olarak hastanın evini temizlemem gerekiyor	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Sabır, cesaret ve sorumluluk bu işte olması gereken üç önemli özelliktir.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Geriatrik bakım eğitimi birine bakmak için gerekli midir?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Okul öncesi, evde bakım için gerekli güçlü bir eğitimidir	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Evde bakımda sadece yaşlılara bakmam gerekiyor	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Evde bakımda serbest meslek sahibi olarak çalışabilirim	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Yapılacak işleri organize etmek için öncelikler belirlemeliyim	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bulaşıkları ve tuvaleti temizlemek işime dahil görevler olabilir

Bu alanda esneklik ve uyum sağlayabilmek esastır.

Aile sizi istedikleri zaman arayabilirler ve cevap verme sorumluluğu size aittir.

Hastanın ailesiyle iletişim kurmak önemli bir görevdir

Yapılması gereken farklı görevler var. Hastanın davranışını takip etmek bunlardan biridir.

Evde bakım görevlisi olarak her gün farklı görevlerle karşılaşacaksınız.

Evde bakım çalışanı, üçüncü bir kişiye bakabilmek için ruh sağlığına öncelik verebilmelidir.

Modül 5 – Cevaplarıyla birlikte Anket

1. ÖN-TEST

Hangi ifadeler doğru, hangileri yanlıştır?

	Doğru	Yanlış
Girişimci, bir iş adamı/iş kadınıdır.	×	□
Özel varlıklarla sorumluluk, serbest meslek sahibi olmanın bir avantajıdır.	□	×
Çalışma saatlerini ve çalışma ortamını kendiniz seçebilme imkanı, serbest meslek sahibi olmanın bir avantajıdır.	×	□
Başarılı bir serbest meslek sahibi olmanın ön koşulu, aile ve arkadaşların da şirkette çalışmak ve ücretsiz olarak yardım etmek istemesidir.	□	×
Başarılı bir serbest meslek sahibi olmanın mesleki ön koşulu, kişinin mesleği öğrenmiş ve sektörü biliyor olmasıdır.	×	□
Karmaşıklık ve yüksek finansal risk iyi bir fikirdir.	□	×
Kuruluş için yasal gereklilikler tüm Avrupa'da aynıdır.	□	×
Ticaret ve sanayi odaları gibi çeşitli kurumlardan iş kurmak için yasal gereklilikler hakkında bilgi alınabilir.	×	□
İş planı yazılı bir iş konseptidir.	×	□
Bağımsız evde bakım çalışanları, kurucu bir iradeye, bağlılığa, empatiye, iletişim becerilerine, organizasyonel yeteneğe ve zihinsel ve fiziksel dayanıklılığa sahip olmalıdır.	×	□

Bağımsız bir evde bakım çalışanı olmak için sertifikalı hemşire olarak eğitim almanız gerekir.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Muhasebede ticari işlemler (satın alma, satış vb.) belgeler yardımıyla kayıt altına alınır.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Önemli kilit rakamlar ve vergi yükümlülüğü gibi bilgiler hesaplandığından, doğru muhasebe son derece önemlidir.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kanun, kimin hangi muhasebe sistemini kullanabileceğini veya kullanması gerektiğini tam olarak tanımlar. Bu ülkeden ülkeye farklılık gösterir.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bir şirketin yüksek maliyetleri varsa, zarar eder.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Bir şirket, satış geliri maliyetlerinden yüksek olduğunda kar eder.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sabit maliyetler, üretim ve satış hacminden veya sağlanan hizmetlerden bağımsız olarak katılan maliyetlerdir.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Doğrudan maliyetler, doğrudan bireysel bir ürün veya hizmete tahsis edilebilir.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tedarikçilerin ve talep edenlerin bulunduğu yer pazardır.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pazarlama karması, pazarlama hedeflerine ulaşmak için tanımlanan tüm faaliyetlerin toplamını tanımlar. Dört alana ayrılmıştır: Ürün politikası, fiyatlandırma politikası, dağıtım politikası ve iletişim politikası. Tüm alanlar birbirleriyle dikkatli bir şekilde koordine edilmelidir.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ürün ve ürün çeşitliliği politikası, tek tek ürünler veya tüm ürün yelpazesi için fiyatların belirlenmesini içerir.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Fiyat, satın alma kararında özellikle önemli bir rol oynar. Müşteri için fiyat-performans oranı doğru olmalıdır. ×

Reklam, iletişim politikası ile aynı anlama gelir. ×

Zaman yönetimi, zamanı yapılandırılmış ve hedef odaklı bir şekilde kullanmak anlamına gelir. ×

Randevu, bir şey gerçekleştiğinde veya yapılması gerektiğinde belirlenmiş bir zamandır. ×

Sabit tarihler ertelenemez ve her zaman bir kez gerçekleşir. ×

Toplu belge terimi, temel olarak, kağıt üzerinde veya elektriksel veri biçiminde bilgi sağlanan tüm nesnelere ifade eder. ×

2. SON – TEST

→ Ön test sonrası kontrol için mavi işaretli sorular/cevaplar!

1. Aşağıdaki ifadelerden hangisi girişimcilik terimi için geçerlidir?

- Girişimci, iş adamı/iş kadınıdır
- Bir girişimci riskten kaçınır ancak çalışkandır. Gereksinimleri yerine getirir, ancak bunların ötesine geçmek istemez.
- Girişimciler yenilikçidir, performans göstermeye isteklidir ve risk almaya isteklidir.
- Girişimcilik yalnızca en az 150 çalışanı olan şirketler için geçerlidir.
- Girişimcilik, girişimci bir ruhu tanımlar.
- Şirketler, çalışanlarının girişimciler gibi davranmasını giderek daha fazla istiyor.

2. Serbest meslek sahibi olmanın avantajları nelerdir?

- Özel varlıklarla ilgili sorumluluk
- Yüksek zaman harcaması
- Çalışma saatleri ve çalışma ortamını kendiniz seçebilirsiniz
- Fikirler gerçekleştirilebilir
- Kar kendine kalır

3. Başarılı olmak için girişimcilerin sahip olması gereken profesyonel ve kişisel ön koşullar nelerdir?

- Kişilik: Girişimci bir kişilik, risk alma ve kendini uygulama istekliliği, motive etme yeteneği, bağlantı kurma yeteneği ve bağımsız düşünme ve yaratma zevki gibi belirli bir profile sahiptir.
- Uzmanlık: Mesleği öğrenmiş ve sektörü biliyor.
- Çevre: Aile ve arkadaşlar da şirkette çalışmak ve ücretsiz olarak yardım etmek isterler.

- × Çevre: Aile ve arkadaşlar, başlama kararını destekler ve başlangıç zamanlaması kişisel yaşam planlaması için uygundur.
- Uzmanlık: Daha önce şirket kurmuş ve kurallarını biliyor.
- Kişilik: Girişimci bir kişilik, karar vermede zayıflık veya risk korkusu gibi belirli bir profile sahiptir.

4. İyi bir fikir yapan nedir?

- × Müşteri avantajı ve USP (=Benzersiz Satış Teklifi)
- × Fizibilite
- × Netlik ve karlılık
- Karmaşıklık
- Yüksek finansal risk

5. Aşağıdaki ifadelerden hangileri doğrudur, hangileri yanlıştır?

	Doğru	Yanlış
Kuruluş için yasal gereklilikler tüm Avrupa'da aynıdır.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Kuruluş için yasal gereklilikler, kuruluşun gerçekleştirileceği ülkeye bağlı olarak büyük ölçüde değişebilir.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ticaret ve sanayi odaları gibi çeşitli kurumlardan iş kurmak için yasal gereklilikler hakkında bilgi alınabilir.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Yasal gereklilikler örn. aşağıdakiler: vatandaşlık, hareket kabiliyeti, yeterlilik sertifikaları veya sigortalar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6. Aşağıdaki ifadelerden hangileri doğrudur, hangileri yanlıştır?

	Doğru	Yanlış
Serbest çalışan bir girişimci olarak, sigortayı kendiniz yapmak zorunda değilsiniz. Bu işlem sorumlu ticaret odası tarafından yapılır.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Sosyal güvenlik veya mesleki sorumluluk sigortası gibi yaptırılması zorunlu olan sigortalar olabilir. Bu, bir şirketin kurulduğu ülkeye bağlıdır.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Girişimciler hangi sigortaların, vergilerin veya vergilerin ödenmesi gerektiğini kendileri bilmelidir. Harici danışmanlardan yardım kullanımına izin verilmez.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Bazı ülkelerde ve sektörlerde ticaret veya sanayi odasına üyelik zorunludur. Bu üyelik ücretleri de mali planda dikkate alınmalıdır.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7. Aşağıdaki ifadelerden hangisi bir iş planı için geçerlidir?

- İş planı yazılı bir iş konseptidir.
- Bir iş planı her zaman aynı görünmeli ve hiçbir zaman belirli bir kurum veya bankaya uyarlanmamalıdır.
- İş planı, girişimciler için önemli bir planlama ve kontrol aracıdır.
- İş planı sadece vakıf için önemlidir, bundan sonra yıkılabilir.
- Bir iş planı, yalnızca bankalar veya fon sağlayan kuruluşlar için yazılır.

8. Bir iş planına neler dahil edilmelidir? Doğru cevapları seçin.

- × Şirket organizasyonu ve hedeflerinin tam açıklaması
- × Pazarlama ve satış - fiyatlandırma, dağıtım kanalları
- × Ürün veya hizmet tanımlanmalı, müşteri avantajları ve benzersiz satış teklifi detaylandırılmalıdır.
- × Zaman ve finansal planlama, sermaye gereksinimleri, sübvansiyonlar - ne zaman planlanıyor?
- × Yönetici özeti - şirkete ve hedeflere kısa bir genel bakış

9. Bağımsız evde bakım çalışanlarının hangi kişisel gereksinimleri olmalıdır?

- × Kurucu İrade ve Taahhüt
- × Empati
- × İletişim becerileri
- Stres duyarlılığı
- × Zihinsel ve fiziksel dayanıklılık
- × Organizasyonel yetenek

10. Bağımsız evde bakım çalışanlarının hangi mesleki niteliklere ihtiyacı vardır?

- Sertifikalı hemşire olarak eğitim
- × Muhasebe ve maliyet muhasebesi alanlarında temel bilgiler
- × Hangi faaliyetlerin gerçekleştirildiğine bağlı olarak hemşirelik ve sağlık bakımı eğitimi
- İşletme alanında en az 20 saat eğitim
- × Temel pazarlama bilgisi

11. Adım adım kılavuzu doğru sıraya koyun

1. Neden serbest meslek sahibi olmak istediğinizi veya neden serbest çalışmayı istihdama tercih ettiğinizi iyice düşünün.
2. Planınızı özel ortamınızla tartışın
3. Planlarınızı somutlaştırın
4. Yasal gereklilikleri netleştirin ve tavsiye alın
5. Bir iş planı oluşturun
6. Gerekirse uzmanlardan yardım alın
7. Bir karar verin
8. Tüm formaliteleri tamamlayın
9. Tam hızda başlayın ve genel bakışı koruyun
10. Topun üzerinde kalın ve küçük engellerin sizi yoldan çıkarmasına izin vermeyin!

12. Aşağıdaki ifadelerden hangileri doğrudur, hangileri yanlıştır?

	Doğru	Yanlış
Muhasebede ticari işlemler (satın alma, satış vb.) belgeler yardımıyla kayıt altına alınır	×	<input type="checkbox"/>
Gelir-gider tablosu uluslararası olarak tanınmaktadır ve ülkeye özgü gereksinimlere bakılmaksızın herhangi bir ülkede kullanılabilir.	<input type="checkbox"/>	×
Kanun, kimin hangi muhasebe sistemini kullanabileceğini veya kullanması gerektiğini tam olarak tanımlar. Bu ülkeden ülkeye farklılık gösterir.	×	<input type="checkbox"/>
nemli kilit rakamlar ve vergi yükümlülüğü gibi bilgiler hesaplandığından, doğru muhasebe son derece önemlidir.	×	<input type="checkbox"/>

13. Gelir-gider tablosuna ilişkin ifadelerden hangileri doğrudur, hangileri yanlıştır?

	Doğru	Yanlış
Yasal olarak hesap tutmakla yükümlü olmasanız bile, mali durumunuzu takip etmek için en azından bir gelir ve gider tablosu tutmanız tavsiye edilir.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gelir-gider tablosu giriş/çıkış esasına göre yapılır. Bu, ilke olarak, karı belirlemek için yalnızca ödeme akışlarının (gelir ve giderler) kullanıldığı anlamına gelir.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Girişler ve çıkışlar iş durumlarını temsil eder. Bunlar sürekli olarak kaydedilir ve sistematik ve kronolojik olarak sıralanır.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gelir-gider tablosunda gelir ve giderler fiili ödeme zamanına göre kaydedilir.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

14. Ayın ilk günü ve Bay Doe geçen ayın muhasebesinin önünde oturuyor. Belgelerinde şu fatura ve makbuzları bulur: 45 EUR'luk yakıt faturası, 20 EUR'luk yakıt faturası, 60 EUR'luk aile alışverişinin faturası, oğlunun oyuncağından 10 EUR'luk fatura , iş için ihtiyaç duyduğu yeni ayakkabı ve tişörtler için 125 Euro'luk bir fatura ve muhasebe için ihtiyaç duyduğu ofis malzemeleri için 20 Euro'luk küçük bir fatura. Belgelerde ayrıca bandaj malzemesi sipariş ettiği online eczane mağazasından verdiği sipariş için 75 EUR'luk faturayı da buluyor. Geçen ay parayı transfer etmesi gerekiyordu ama ne yazık ki bunu yapmayı unuttu. Hesabı hızlı bir şekilde öder. Ayrıca sağlık sigortası için banka hesabında 120 EUR tutarında otomatik ödeme bulur. Geçen ay müşterilerinden 1500 Euro aldı.

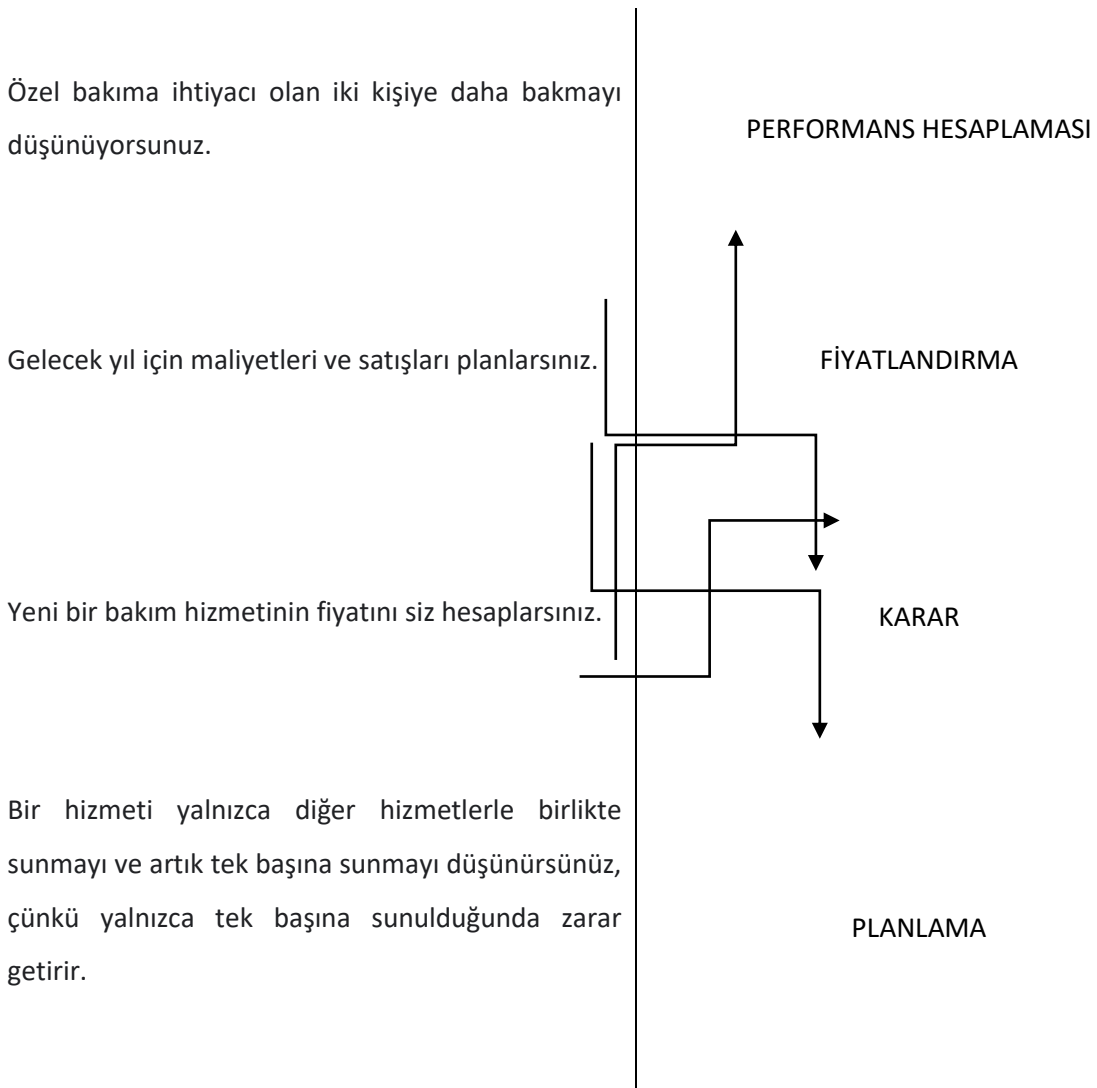
Bay Meier'in bu ayki karı ne kadar?

- 1,025 EUR
- 1,170 EUR
- 1,095 EUR
- 1,100 EUR

15. Bu kar Bay Meier tarafından 1:1 özel olarak harcanabilir mi?

- Evet, bu miktar Bay Meier'e bu aydan kalan kardır. Bu para harcanabilir.
- Hayır, bu para 1:1 harcanmamalıdır. Sonuçta, Bay Meier ayrıca geliri üzerinden vergi ödemek zorunda. Vergi ödemeleri de kapsanmalıdır, bu nedenle paranın bir kısmı bu ödemeler için saklanmalıdır.

16. Aşağıdaki ifadeleri uygun maliyet muhasebesi görevleriyle eşleştirin.



17. Doğru ifadeleri seçin.

- Bir şirket, satış geliri maliyetlerinden yüksek olduğunda kar eder.
- Satıştan elde edilen toplam kazanç, şirketin tüm maliyetlerini karşılamalıdır.

- Tüm masraflar karşılandığında şirket kar eder.
- Bir şirketin maliyetleri yüksekse zarar eder.

18. Maliyet teriminin ortak bir tanımı şöyledir:

Ürünler ve hizmetler **yaratıldığında** maliyetler ortaya çıkar. Maliyetler, işletme çıktısını üretmek için tüketilen bir **hesap dönemindeki** tüm mal ve hizmetlerin **değeridir**.

19. Doğru maliyet türlerini kullanın

Doğrudan maliyetler, doğrudan bireysel bir ürün veya hizmete tahsis edilebilir.

Sabit maliyetler, üretim ve satış hacminden veya sağlanan hizmetlerden bağımsız olarak katılan maliyetlerdir.

Genel giderler, bireysel ürün ve hizmetlerle doğrudan ilgili değildir ve yalnızca dolaylı olarak onlara tahsis edilebilir.

Değişken maliyetler, üretim ve satış hacmi veya sunulan hizmet sonucunda değişen hacme bağlı maliyetlerdir.

20. Aşağıdaki soruları kim cevaplayabilir? Muhasebe departmanı mı yoksa maliyet muhasebesi departmanı mı?

	Muhasebe	Maliyet Muhasebesi
Müşteri John Doe faturasını nakit olarak mı yoksa banka havalesi ile mi ödedi?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bayan Doe ile 3 saatlik evde bakım seansı ne kadara mal olur?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Yeni iş kıyafetlerinin faturası ödendi mi?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Yeni bir hizmetin fiyatı ne kadar yüksek olmalıdır?



21. Pazarlamanın tüm konularını vurgulayın.

- Tedarik süreci ne kadar sürüyor?
- Mallar müşteriye nasıl ulaşıyor?
- Kapsamlı pazarlama planlaması nasıl yapılır?
- Tedarikçim kim?
- Hedef grubum kim?
- Nasıl reklam verebilirim?
- Hangi ihtiyaçları karşılayabilirim?
- Temel yetkinliklerim nelerdir?
- Fiyat ne olmalı?

22. Burada hangi terimlerden bahsediyoruz?

Tedarikçilerin ve talep sahiplerinin bulunduğu yer: **pazar**

Sağlayıcının da adı: **satıcı**

Talep tarafı ayrıca şu şekilde adlandırılır: **alıcı**

Pazarda alıcıyı karşılamak için satıcının ayarlaması gereken tüm faaliyetler için genel terim: **pazarlama**

23. Aşağıdaki ifadelerden hangileri doğrudur, hangileri yanlıştır?

Doğru Yanlış

Pazarlama karması, pazarlama hedeflerine ulaşmak için tanımlanan tüm faaliyetlerin toplamını tanımlar. Dört alana ayrılmıştır: Ürün politikası,



fiyatlandırma politikası, dağıtım politikası ve iletişim politikası. Tüm alanlar birbirleriyle dikkatli bir şekilde koordine edilmelidir.

Pazarlama karması, pazarlama hedeflerine ulaşmak için tanımlanan tüm faaliyetlerin toplamını tanımlar. Dört alana ayrılmıştır: Ürün politikası, fiyatlandırma politikası, dağıtım politikası ve iletişim politikası. Tüm alanlar birbirinden bağımsız olarak düşünülmeli ve koordine edilmeleri gerekmemektedir.

×

Pazarlama karması, pazarlama hedeflerine ulaşmak için tanımlanan tüm reklam önlemlerinin toplamını tanımlar.

×

Pazarlama karması, reklam maliyetlerini mümkün olduğunca düşük tutmak için pazarlama hedeflerine ulaşmak için tanımlanan tüm önlemlerin toplamını tanımlar.

×

24. “Eklenecek ortak ülkelerin dili” olarak adlandırılan 4 P'nin terimleri nelerdir?

ürün: _____

fiyat: _____

yer: _____

promosyon: _____

25. Ürün politikasıyla ilgili doğru ifadeyi/ifadeleri işaretleyin.

- Ürün politikası, ürün veya hizmetin kendisini etkileyen tüm kararlarla ilgilidir.
- Ürün çeşitliliği politikası, şirketin genel ürün, malzeme ve hizmet yelpazesinin nasıl tasarlandığına ilişkin kararıyla ilgilidir
- Ürün tasarımı, kalitesi, ambalajı, markası, boyutu vb. kararlar ürün politikası üzerinden alınmaz.
- Ürün ve ürün çeşitliliği politikası, tek tek ürünler veya tüm ürün yelpazesi için fiyatların belirlenmesini içerir.

26. Fiyatlandırma politikasıyla ilgili doğru ifadeyi/ifadeleri işaretleyin.

- Satış fiyatı, bir şirketin cirosu ve hayatta kalması için esastır.
- Fiyatlar sadece ekonomik kriterlere göre belirlenir.
- Fiyat, satın alma kararında özellikle önemli bir rol oynar. Müşteri için fiyat-performans oranı doğru olmalıdır.
- Fiyatları belirlerken üç bakış açısı dikkate alınmalıdır - ekonomik yönler, psikolojik yönler ve rekabet.

27. Aşağıdaki metni doğru kelimelerle tamamlayınız.

Dağıtım, _____ (işleme / sevkiyat / satış) anlamına gelir. Tüketici ile _____ (üretici/müşteri/yetkililer) arasındaki mekan ve zamanın üstesinden gelmek için belirlenen tüm önlemlerle ilgilidir. Şirketin dağıtım politikası, ürünün hangi _____ (raylar / kamyonlar / yollar) dağıtılacağına karar verir. Ana görevler dağıtım kanallarının _____ (organizasyon / görselleştirme / yetkilendirme), şirketin yerinin seçimi ve ulaşım araçlarıdır.

28. İletişim politikası ile ilgili ifadelerden hangileri doğrudur?

- İletişim politikası sadece iç iletişim süreçleriyle ilgilidir.
- Reklam, iletişim politikası ile aynı anlama gelir.
- Pazarlama mesajlarını duyuran tüm önlemlere iletişim politikası denir.
- İletişim politikası, pazarlama karmasının bir parçasıdır.

29. Aşağıdaki önlemlerden hangileri iletişim politikasının bir parçasıdır? Doğru ifadeyi/ifadeleri işaretleyin.

- Reklam
- Kişisel satış

- Doğrudan satış
- Portföy analizi
- Fuarlar, Etkinlikler, Sponsorluk
- Önlemler sunma
- Halkla ilişkiler
- Satış promosyonu
- Farklılaşma

30. İfadeleri doğru sıraya koyun.

1. Bayan Doe'nin yeni bir müşteriyle kişisel satış toplantısı için randevusu var.
2. Varışta kısa bir karşılama yapılır ve iki bayan canlı sohbet eder.
3. Daha sonra Bayan Doe, bayanla birlikte bayanın ihtiyacını analiz eder. Bayan, Bayan Doe'ya hangi bakıma ihtiyacı olduğunu ve Bayan Doe'dan ne beklediğini söyler.
4. Daha sonra Bayan Doe hizmetlerini sunar ve hanıma hangi bakım ve hemşirelik hizmetlerini sunabileceğini açıklar.
5. Bayan o kadar hevesli ki hemen Bayan Doe'yu işe alıyor ve işi ona veriyor.

31. Aşağıdaki ifadelerden hangisi zaman yönetimi için geçerlidir?

- Tampon süreleri planlanmamalı, bu sizi oyalamaya cezbeder.
- Eisenhower ilkesi, görevleri aciliyet ve önem derecelerine göre ayırır.
- ABC analizi, zaman yönetiminde önceliklerin belirlenmesine yardımcı olur.
- Önemli olmayan ve acil olmayan görevler Eisenhower ilkesine göre devredilmelidir.
- Zaman yönetimi sadece üst düzey yöneticiler içindir.
- Zaman yönetimi, zamanı yapılandırılmış ve hedef odaklı bir şekilde kullanmak anlamına gelir.

32. Yarın öğleden sonra bir barbekü düzenlemek istiyorsunuz ve bunun için hala yapacak birkaç şeyiniz var. Eisenhower İlkesini aşağıdaki alt görevlere uygulayın.

Görevler	Eylemler
1 Köpeği dolaştır	A Yarın için planla
2 Arkadaşları davet et	B Görevi devret
3 Market alışverişi yap	C Görevi yerine getirme
4 Perdeleri yıka	D Görevi kendin yap

	Önemli	Önemli olmayan
Acil	2 D	1 B
Acil olmayan	3 A	4 C

33. Programlama ile ilgili ifadeleri burada bulacaksınız. İfadelerin doğru mu yanlış mı olduğunu işaretleyiniz.

Esnek tarihler yıl başında takvime eklenmelidir. Doğru Yanlış

Yeni randevular hafta sonunda toplu olarak online takvime eklenmelidir. Doğru Yanlış

Randevu yönetimi artık sadece klasik takvimde değil, bilgisayar, akıllı telefon veya tablet üzerinden online olarak da gerçekleştirilebiliyor.

Zamanlama amaçları için, randevunun arka planı anlamsızdır.

Randevu, bir şeyin gerçekleştiği veya yapılması gereken belirli bir zamandır.

Sabit tarihler ertelenemez ve her zaman bir kez gerçekleşir.

Sabit tarihler taşınamaz, genellikle yinelenir ve tüm takvim yılı için mümkün olduğunca erken planlanmalıdır.

34. Doğru ifadeleri seçin.

- Kolektif terim belgeleri temel olarak kağıt üzerinde veya elektriksel veri formunda bilgi sağlayan tüm nesnelere ifade eder.
- Belgeler, kağıt formda bulunan sözleşmeler veya faturalardır.
- Hassas içeriğe sahip belgeler, içeriğin yeniden oluşturulmaması için uygun şekilde imha edilmelidir.

35. Bu ifadelerden hangisi dosyalama sistemleri için geçerlidir?

- Zımbalanmış dosyalama daha fazla zaman alır ancak daha güvenlidir.
- Bireysel dosyalar yalnızca tek bir işlemde ve ilgili tüm belgelerden oluşur.

- Gevşek yaprak dosyalama özellikle basittir ve bu nedenle özellikle büyük, çok miktarda belge için uygundur.
- Toplu dosyada benzer birçok süreçten gelen belgeler bir araya gelir.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

EMPOWER⁴
EMPLOYMENT